

СПРАВОЧНИК

**УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Вологда · 2022

Департамент образования Вологодской области
Вологодский институт развития образования

**СПРАВОЧНИК УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Вологда
2022

УДК 376.37
ББК 74.5
С74

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Вологодского института развития образования

Редакционная коллегия
Коновалова А.П., Зорина О.В., Старцева Е.А.

Рецензенты
Малухина Н.В., Соболева М.Е.

Составители
Зайцева О.В., Юрина Е.А., Сычева Е.В., Красильникова Н.В.

С74 **Справочник** учителя-логопеда общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность / Департамент образования Вологодской области, Вологодский институт развития образования ; редколлегия: Коновалова А.П., Зорина О.В., Старцева Е.А. – Вологда: ВИРО, 2022. – 136 с.: табл.

ISBN 978-5-87590-539-1

Учебно-методическое пособие посвящено актуальным вопросам организации сопровождения учителем-логопедом обучающихся общеобразовательных организаций, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

Представленные материалы адресованы руководящим работникам и учителям-логопедам общеобразовательных организаций, включая отдельные общеобразовательные организации, реализующие исключительно адаптированные основные образовательные программы, специалистам муниципальных методических служб, могут быть использованы в процессе повышения квалификации специалистов службы психолого-педагогического сопровождения.

УДК 376.37
ББК 74.5

ISBN 978-5-87590-539-1

© Департамент образования
Вологодской области, 2022
© Вологодский институт развития
образования, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.	5
1.1. Международные документы	5
1.2. Федеральные документы	10
1.3. Региональные документы	40
1.4. Локальные акты общеобразовательной организации:	44
1.4.1. Положение о логопедическом кабинете (примерное).	44
1.4.2. Положение о логопедической помощи (примерное)	46
1.4.3. Положение о рабочей программе учителя-логопеда (примерное)	58
1.4.4. Должностная инструкция учителя-логопеда (примерная)	66
1.4.5. Паспорт кабинета учителя-логопеда (примерный)	76
1.4.6. Положение о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательных организаций (примерное)	78
Раздел II. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА	93
2.1. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.	93
2.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.	94
2.3. Журнал движения обучающихся	96
2.4. Расписание логопедических занятий	97
2.5. Рабочая программа учителя-логопеда	98
2.6. Речевые карты	99
2.7. Годовой план работы учителя-логопеда	110
2.8. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год	114

2.9. Рабочие тетради обучающихся и тетради для проверочных работ	116
--	-----

ПРИЛОЖЕНИЯ	118
-----------------------------	------------

1. Рекомендации по проведению обследования речи детей и составлению заключения по результатам обследования	118
--	-----

2. Логопедическое представление на ПМПК.	121
--	-----

2.1. Форма логопедического представления	121
--	-----

2.2. Примерные формулировки для заполнения формы логопедического представления	122
--	-----

3. Перечень примерных адаптированных основных образовательных программ	132
--	-----

4. Перечень комплектов рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам для обучающихся с ОВЗ	132
---	-----

5. Методические материалы	132
-------------------------------------	-----

6. Электронные образовательные ресурсы	133
--	-----

СОКРАЩЕНИЯ	135
-----------------------------	------------

Раздел I

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Международные документы.

1.1.1. Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 № 44/25 (<https://base.garant.ru/2540422>).

Предусмотрены:

- юридическая ответственность за свои действия в отношении детей;
- обеспечение интересов ребенка;
- основные требования: выживание, развитие, защита, обеспечение активного участия в жизни общества;
- основной социальный и правовой принцип: признание ребенка полноценной и полноправной личностью;
- правовые нормы ответственности государства;
- Комитет по правам ребенка;
- право на образование без дискриминации

1.1.2. Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006 г. (<https://base.garant.ru/2565085>).

Цель: поощрение, защита и обеспечение полного и равного осуществления всеми инвалидами всех прав человека и основных свобод, а также в поощрении уважения присущего им достоинства.

Обозначены:

- права людей с инвалидностью;
- закреплено право на уважение человеческого достоинства лиц с инвалидностью;
- дано определение понятию «инвалид».

Обозначено, что люди с инвалидностью обладают теми же гражданскими и политическими правами, что и люди без инвалидности

1.1.3. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10 и 11 пересмотр) (далее – МКБ-10, МКБ-11).

Всемирная организация здравоохранения (далее – ВОЗ) опубликовала Международную классификацию болезней 11-го пересмотра (МКБ-11) в июне 2018 года. С 1992 года в мире действовала МКБ-10, до нее пересмотры проводились 1 раз в 10 лет.

С 1 января 2022 года, согласно распоряжению Правительства РФ от 15 октября 2021 года № 2900-р, наша страна начала переход на МКБ-11. Но изменения окончательно вступят в силу только с 2024 года. До тех пор будет работать и старая, и новая классификация.

МКБ-10	МКБ-11
<i>1</i>	<i>2</i>
<p>Раздел «Психические расстройства и расстройства поведения»</p> <p>F70 – умственная отсталость легкой степени</p> <p>F71 – умственная отсталость умеренная</p> <p>F72 – умственная отсталость тяжелая</p> <p>F73 – умственная отсталость глубокая</p> <p>F78 – другие формы умственной отсталости</p> <p>F79 – умственная отсталость неуточненная</p>	<p>Раздел 06 «Психические и поведенческие расстройства / Нарушения психического развития/»</p> <p><i>Рубрика 6A00.</i> Нарушения интеллектуального развития</p> <p>6A00.0 Нарушение интеллектуального развития, легкое</p> <p>6A00.1 Нарушение интеллектуального развития, умеренное</p> <p>6A00.2 Нарушение интеллектуального развития, тяжелое</p> <p>6A00.3 Нарушение интеллектуального развития, глубокое</p> <p>6A00.4 Нарушение интеллектуального развития, временное</p> <p>6A00.Z. Нарушения интеллектуального развития, неуточненные</p>
<p>Раздел «Расстройства психологического (психического) развития» (F 80-F89)</p> <p>Рубрика F80 «Специфические расстройства развития речи и языка»</p> <p>F80.0. Специфические расстройства артикуляции.</p> <p>F80.1. Расстройства экспрессивной речи.</p> <p>F80.2. Расстройства рецептивной речи</p>	<p>Раздел 06 «Психические и поведенческие расстройства / Нарушения психического развития/»</p> <p><i>Рубрика 6A01.</i> <i>Нарушения развития речи и языка</i></p> <p>6A01.0. Нарушение развития звуков речи</p> <p>6A01.1. Нарушение развития беглости речи</p> <p>6A01.2. Нарушение развития языка</p>

1	2
	<p>6A01.20. Расстройства развития языка с нарушением восприимчивости и выразительности языка</p> <p>6A01.21. Расстройства развития языка с нарушением преимущественно выразительности языка</p> <p>6A01.22. Расстройства развития языка с нарушением преимущественно прагматического языка</p> <p>6A01.23. Расстройства развития языка, связанные с другими языковым нарушениями</p> <p>6A01.Y. Другие уточненные нарушения развития речи и языка</p> <p>6A01.Z. Нарушения развития речи и языка, неуточненные</p>
<p><i>Рубрика F 81 «Специфические расстройства учебных навыков»</i></p> <p>F 81.0. Специфическое расстройство чтения</p> <p>F 81.1. Специфическое расстройство спеллингования</p> <p>F 81.2. Специфическое расстройство арифметических навыков</p> <p>F 81.3. Специфическое расстройство учебных навыков</p> <p>F 81.8. Другие расстройства развития (расстройство развития экспрессивного письма)</p> <p>F 81.9 Расстройство развития учебных навыков неуточненное (неспособность к обучению, расстройство обучения)</p>	<p><i>Рубрика 6A03 Расстройства развития учебных навыков</i></p> <p>6A03.0. Расстройства развития учебных навыков с нарушениями в чтении</p> <p>6A03.1. Расстройства развития учебных навыков с нарушениями в письменной речи</p> <p>6A03.2. Расстройства развития учебных навыков с нарушениями в математике</p> <p>6A03.3. Другие уточненные расстройства развития учебных навыков</p> <p>6A03.Z. Расстройства развития учебных навыков, неуточненные</p>
<p><i>Рубрика F 82. Специфические расстройства развития моторной функции (... диспраксия)</i></p> <p>F83. Смешанные специфические расстройства психологического развития</p>	<p><i>Рубрика 6A06. Синдром дефицита внимания и гиперактивности</i></p> <p>6A06.0. Синдром дефицита внимания и гиперактивности, представленное преимущественно невнимательностью</p>

1	2
	<p>6A06.1. Синдром дефицита внимания и гиперактивности, представленное преимущественно гиперактивностью</p> <p>6A06.2. Синдром дефицита внимания в сочетании с гиперактивностью</p> <p>6A06.Y. Другие уточненные синдромы дефицита внимания и гиперактивности</p> <p>6A06.Z. Синдром дефицита внимания и гиперактивности, неуточненные</p>
<p><i>Рубрика F 84. Общие расстройства психологического развития</i></p> <p>F 84.0. Детский аутизм</p>	<p><i>Рубрика 6A02. Расстройства аутистического спектра</i></p> <p>6A02.0. Расстройства аутистического спектра без нарушения интеллектуального развития и с легким или без нарушения функционального языка</p> <p>6A02.1. Расстройства аутистического спектра с нарушением интеллектуального развития и с легким или без нарушения функционального языка</p> <p>6A02.2. Расстройства аутистического спектра без нарушения интеллектуального развития и с нарушениями функционального языка</p> <p>6A02.3. Расстройства аутистического спектра с нарушением интеллектуального развития и с нарушениями функционального языка</p> <p>6A02.4. Расстройства аутистического спектра без нарушения интеллектуального развития и отсутствие функционального языка</p> <p>6A02.5. Расстройства аутистического спектра с нарушением интеллектуального развития и с отсутствием функционального языка</p>

1	2
	6A02.Y. Другие уточненные расстройства аутистического спектра 6A02.Z. Расстройства аутистического спектра, неуточненные
<p>Раздел «Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте (F90-F98)» содержат в том числе:</p> <p>F 90. Гиперкинетические расстройства</p> <p>F 94.0. Элективный мутизм</p> <p>F 98. Другие эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте</p> <p>F 98.5. Заикание [запинание]</p> <p>F 98.6. Речь взхлеб</p>	<p><i>Раздел 06. «Психические и поведенческие расстройства / Тревожные и связанные со страхом расстройства/»</i></p> <p>6B26. Селективный мутизм</p>
<p>Особенности речи, обусловленные нарушениями в строении артикуляционного аппарата отражены в разделе:</p> <p>Q35-Q37 – Расщелина губы и неба</p>	
<p>Кроме того, отдельно выделяются симптомы и признаки, относящиеся к речи и голосу:</p> <p>R47.0 – дисфагия и афагия;</p> <p>R47.1 – дизартрия, анартрия;</p> <p>R 48.0 – дислексия и алексия</p> <p>R 48.1 – агнозия</p> <p>R 48.2 – апраксия</p> <p>R 48.8 – другие и неуточненные нарушения узнавания и понимания символов и знаков (акалькулия, аграфия)</p> <p>R49.0 – дисфония;</p> <p>R49.1 – афония;</p> <p>R49.2 – открытая гнусавость и закрытая гнусавость</p>	

1.2. Федеральные документы.

1.2.1. Конституция Российской Федерации (<https://base.garant.ru/10103000>).

Высший нормативный правовой акт Российской Федерации. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Конституция обладает высшей юридической силой, закрепляющей основы конституционного строя России, государственное устройство, образование представительных, исполнительных, судебных органов власти и систему местного самоуправления, права и свободы человека и гражданина, а также конституционные поправки и пересмотр Конституции.

Статья 43 Конституции РФ гарантирует каждому гражданину РФ право на образование:

- каждый имеет право на образование;
- гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях;
- каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии;
- основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования;
- Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования.

1.2.2. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» (<https://base.garant.ru/70170066>).

В соответствии с Конвенцией, образование инвалидов должно быть направлено:

- на развитие умственных и физических способностей в самом полном объеме;
- обеспечение инвалидам возможности эффективно участвовать в жизни общества;

- доступ инвалидов к образованию в местах своего непосредственного проживания;
- предоставление эффективных мер индивидуальной поддержки в общей системе образования, облегчающих процесс обучения;
- создание условий для освоения социальных навыков;
- обеспечение подготовки и переподготовки педагогов.

1.2.3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/#dst0).

Настоящий федеральный закон устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности.

Устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка (в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья), предусмотренные Конституцией РФ, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Данный закон устанавливает цели государственной политики в интересах детей.

К ним отнесены:

- осуществление прав детей, предусмотренных Конституцией РФ;
- недопущение их дискриминации, а также восстановление их прав в случаях нарушений;
- формирование правовых основ гарантий прав ребенка;
- содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

Определен круг полномочий органов государственной власти РФ на осуществление гарантий прав ребенка.

Установлены основные направления обеспечения прав ребенка, а также организационные основы гарантий прав ребенка.

1.2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (<https://base.garant.ru/10164504/>).

Ст. 9	Дано понятие «Реабилитация инвалидов». Образование отнесено к одному из направлений реабилитации
Ст. 19	Указана необходимость создания специальных условий для получения общего образования, профессионального образования и обучения инвалидов. Обозначена необходимость оказания информационной и психолого-педагогической поддержки людей с инвалидностью. За обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования несут ответственность органы, осуществляющие управление в сфере образования и образовательные организации совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 16 апреля 2022 г. № 108-ФЗ) (<https://base.garant.ru/77308190/>).

Ст. 2	<i>«Основные понятия»</i> 1) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. 2) Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. 3) Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. 4) Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц
-------	---

Ст. 34	<p><i>«Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»</i></p> <p>Описаны основные академические права обучающихся: «1) обучающимся предоставляются академические права на: ...2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами»</p>
Ст. 41	<p><i>«Охрана здоровья обучающихся»</i></p> <p>Ч. 5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей)</p>
Ст. 44	<p><i>Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</i></p> <p>«Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ст. 44, п. 2).</p> <p>Родители (законные представители) имеют право «присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей» (ст. 44, п. 3, пп. 8).</p> <p>Также в ст. 44 определены обязанности родителей (законных пред-</p>

	ставителей) в отношении обеспечения получения детьми общего образования, в отношении соблюдения правил и регламентов образовательной организации и уважении чести и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
Ст. 48	« <i>Обязанности и ответственность педагогических работников</i> » П. 1, пп. 6. Педагогические работники образовательных организаций обязаны... «учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями»
Ст. 55	« <i>Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность</i> » П. 3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
Ст. 79	« <i>Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</i> » Часть 1. Содержание и условия организации обучения и воспитания лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Ч. 2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися
Ст. 79	Ч. 3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидак-

	<p>тических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p>
Ст. 79	<p>Ч. 4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>Часть 5. Отдельные организации, осуществляющие образовательную деятельность, создаются для глухих, слабослышащих, поздно-оглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
Ст. 79	<p>Ч. 11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации</p>
Ст. 79	<p>Ч. 12. Государство в лице уполномоченных им органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность</p>

1.2.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (<https://base.garant.ru/403736984>).

<p>Раздел II. Организация и осуществление образовательной деятельности</p>	<p>П. 7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований ФГОС общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения. п. 16. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации</p>
<p>Раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>П. 28. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. П. 29. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы: – для глухих обучающихся – 6 чел.; – для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 6 чел.; – для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 10 чел.; – для слепых обучающихся – 8 чел.; – для слабовидящих обучающихся – 12 чел.; – для обучающихся с тяжелым нарушением речи – 12 чел.; – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10 чел.;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – для обучающихся, имеющих задержку психического развития, – 12 чел.; – для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 чел.; – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – 8 чел.; – для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 чел. <p>П. 39. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждых 6–12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; – учителя-логопеда на каждых 6–12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; – педагога-психолога на каждых 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья (5–8 учащихся с РАС); – тьютора, ассистента (помощника) на каждых 1–6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья
--	---

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (<http://base.garant.ru/70862366/>).

П. 1.7	<p>Стандарт является основой для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки примерных АООП НОО обучающихся с ОВЗ; – разработки и реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ; – определения требований к условиям реализации АООП НОО, в том числе на основе индивидуального учебного плана; – определения требований к результатам освоения АООП НОО обучающимися с ОВЗ; – разработки нормативов финансового обеспечения реализации АООП НОО и нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере начального общего образования; – объективной оценки соответствия образовательной деятельности
--------	---

	<p>организации требованиям Стандарта, осуществления лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся; осуществления внутреннего мониторинга качества образования в организации; разработки основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, аттестации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образование обучающихся с ОВЗ
П. 1.8	<p>Стандарт направлен на решение следующих задач образования обучающихся с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования; – обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП НОО и организационных форм получения образования обучающимися с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей; – формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся
П. 1.9	<p>Стандарт устанавливает сроки освоения АООП НОО от четырех до шести лет разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей, указанных в приложениях к Стандарту</p>
П. 1.10	<p>Стандарт предусматривает возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения НОО обучающимися с ОВЗ на основе комплексной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения АООП НОО, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и мнения родителей (законных представителей)</p>
П. 2.2	<p>АООП НОО для обучающихся с ОВЗ самостоятельно разрабатывается в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП НОО и утверждается организацией. АООП НОО реализуется с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ОВЗ на основе специ-</p>

	ально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
П. 2.9	<p>Требования к разделам АООП НОО: Пояснительная записка должна раскрывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цели реализации АООП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися с ОВЗ АООП НОО; 2) принципы и подходы к формированию АООП НОО; 3) общую характеристику АООП НОО; 4) психолого-педагогическую характеристику обучающихся с ОВЗ; 5) описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ. <p>Планируемые результаты освоения АООП НОО должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения АООП НОО; 2) являться основой для разработки АООП НОО организациями; 3) являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися АООП НОО в соответствии с требованиями Стандарта. <p>Структура и содержание планируемых результатов освоения АООП НОО должны отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области), соответствовать возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ</p>
П. 3.3	Организация создает условия для реализации АООП НОО, обеспечивающие возможность участия педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся и общественности в разработке АООП НОО, проектировании и развитии социальной среды внутри организации, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

Пп. 3.4.1	В реализации АООП НОО участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах с учетом профиля ограниченных возможностей здоровья обучающихся, указанных в приложениях №1-8 к Стандарту
П. 4.1	Стандарт устанавливает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися с ОВЗ разных вариантов АООП НОО, указанных в приложениях № 1-8 к Стандарту

1.2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (<http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrнауки-rossii-ot-19122014-n-1599/>; <https://goo.su/BQFFaCO>).

П. 1.14	Стандарт предусматривает возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения АООП, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и согласия родителей (законных представителей)
П. 1.3	Стандарт включает в себя требования к: 1) структуре АООП (в том числе к соотношению обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; 2) условиям реализации АООП, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; 3) результатам освоения АООП
П. 1.4	Стандарт учитывает их возрастные, типологические и индивидуальные особенности, особые образовательные потребности
П. 1.9	Стандарт направлен на обеспечение: – равных возможностей получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вне зависимости от места жительства, пола,

	<p>национальности, языка, социального статуса, степени выражения ограничений здоровья, психофизиологических и других особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – максимального расширения доступа обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к образованию, отвечающему их возможностям и особым образовательным потребностям; – вариативности содержания АООП, возможности ее формирования с учетом особых образовательных потребностей и способностей обучающихся (в соответствии с приложением к настоящему Стандарту)
П. 1.11	<p>Стандарт является основой для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки и реализации организацией АООП; – определения требований к условиям реализации АООП, в том числе на основе индивидуального учебного плана
П. 1.12	<p>Стандарт направлен на решение следующих задач образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования; – обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей
П. 2.1	<p>АООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>
Пп. 3.6.4	<p>Организация обеспечивает отдельные специально оборудованные помещения для проведения занятий с педагогом-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами, отвечающие задачам программы коррекционной работы психолого-педагогического сопровождения обучающегося</p>
П. 4.1	<p>Стандарт устанавливает требования к личностным и предметным результатам освоения обучающимися с умственной отста-</p>

	<p>лостью (интеллектуальными нарушениями) двух вариантов АО-ОП (в соответствии с приложением к Стандарту).</p> <p>Совокупность личностных и предметных результатов составляет содержание жизненных компетенций обучающихся.</p> <p>Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.</p> <p>Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют их достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности</p>
--	--

1.2.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (<https://base.garant.ru/400907193/>).

П. 1	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО, Стандарт) обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования; – вариативность содержания образовательных программ начального общего образования (далее – программы начального общего образования), возможность формирования программ начального общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; – государственные гарантии обеспечения получения качественного начального общего образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ начального общего образования и результатам их освоения
П. 2	<p>ФГОС НОО не применяется для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p>П. 6 Вариативность содержания программ начального общего образования обеспечивается во ФГОС за счет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) требований к структуре программ начального общего образования;

	<p>2) возможности разработки и реализации Организацией программ начального общего образования, в том числе предусматривающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;</p> <p>3) возможности разработки и реализации Организацией индивидуальных учебных планов, соответствующих образовательным потребностям и интересам обучающихся</p>
П. 7	<p>ФГОС НОО включает требования к:</p> <p>1) структуре программ начального общего образования (в том числе соотношению их обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;</p> <p>2) условиям реализации программ начального общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям;</p> <p>3) результатам освоения программ начального общего образования</p>
П. 17	<p>Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен</p>
П. 18	<p>Начальное общее образование может быть получено в организациях и вне организаций (в форме семейного образования). Обучение в Организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме</p>

1.2.10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (<https://base.garant.ru/401433920/>).

П. 1	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ОО) обеспечивает:</p> <p>преемственность образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;</p> <p>вариативность содержания образовательных программ основного общего образования, возможность формирования программ основного общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья</p>
------	--

П. 4	<p>Единство обязательных требований к результатам освоения программ основного общего образования реализуется во ФГОС на основе системно-деятельностного подхода.</p> <p>Обязательные требования учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при освоении программ основного общего образования, включая особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, а также значимость основного общего образования для дальнейшего личностного развития обучающихся</p>
П. 12	<p>Содержание основного общего образования определяется программой основного общего образования, в том числе адаптированной, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Организация разрабатывает программу основного общего образования, в том числе адаптированную, в соответствии со ФГОС и с учетом соответствующих ПООП, в том числе примерных адаптированных программ основного общего образования. При обучении обучающихся с ОВЗ Организация разрабатывает адаптированную программу основного общего образования (одну или несколько) в соответствии со ФГОС с учетом соответствующих примерных адаптированных программ основного общего образования</p>
П. 14	<p>Адаптированная программа основного общего образования направлена на коррекцию нарушений развития обучающихся, реализацию их особых образовательных потребностей</p>
П. 17	<p>Срок получения основного общего образования составляет не более пяти лет.</p> <p>Для обучающихся с ОВЗ при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до шести лет</p>
П. 32	<p>Содержательный раздел программы основного общего образования, в том числе адаптированной, включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; – программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся; – рабочую программу воспитания; – программу коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ)

П. 32.4	<p>Программа коррекционной работы должна быть направлена на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, помощь в освоении ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной.</p> <p>Программа коррекционной работы должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; – план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной; – рабочие программы коррекционных учебных курсов; – перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии); – планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий. <p>Программа коррекционной работы должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, обусловленных особенностями их развития; – осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)
П. 33.1	<p>При реализации адаптированных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ в учебный план могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для глухих и слабослышащих обучающихся исключение из обязательных для изучения учебных предметов учебного предмета «Музыка»; – для глухих и слабослышащих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи включение в предметную область «Русский язык и литература» обязательного для изучения учебного предмета «Развитие речи», предметные результаты по которому определяются Организацией самостоятельно с учетом состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей, в том числе с учетом примерных адаптированных программ основного общего образования; – для глухих, слабослышащих обучающихся, обучающихся с тя-

	<p>желыми нарушениями речи, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата изменение сроков и продолжительности изучения иностранного языка;</p> <p>– для всех обучающихся с ОВЗ исключение учебного предмета «Физическая культура» и включение учебного предмета «Адаптивная физическая культура», предметные результаты по которому определяются Организацией самостоятельно с учетом состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей, в том числе с учетом примерных адаптированных программ основного общего образования</p>
П. 41	<p>– ФГОС устанавливает требования к результатам освоения обучающимися программ основного общего образования, в том числе адаптированных.</p> <p>– Требования к результатам освоения адаптированной программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ учитывают особенности их психофизического развития и их особые образовательные потребности</p>

1.2.11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (<http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-26082010-n-761n/> <https://base.garant.ru/199499/>).

Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	<p>Наименование должности «Логопед» в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.</p> <p><i>Должностные обязанности.</i> Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).</p>
---	---

Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выпол-

	<p>няет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы</p>
--	---

В настоящее время находится в разработке новый профессиональный стандарт «Педагог-дефектолог». Письмо Минпросвещения от 19.04.2022 № ДГ-901/07 «О проекте профессионального стандарта «Педагог-дефектолог» рекомендует для общественного обсуждения электронную версию проекта профессионального стандарта «Педагог-дефектолог» (<https://spkobr.ru/upload/docs/pedagog-defektolog.pdf>).

1.2.12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (<https://base.garant.ru/70662982/>).

Общие положения	Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории
Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> – один раз в 5 лет; – на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями; – на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника; – по результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: <ul style="list-style-type: none"> а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника). – не проходят следующие педагогические работники: <ul style="list-style-type: none"> а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием
Аттестация педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – проводится по желанию педагогических работников – по результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная

<p>в целях установления квалификационной категории</p>	<p>категория – квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит – заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории</p>
--	---

1.2.13. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (<https://base.garant.ru/71414220/>).

<p>Раздел II. Особенности режима рабочего времени учителей, преподавателей в период учебного года</p>	<p>В пп. 2.1, 2.3 даны разъяснения о другой части педагогической деятельности работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. К ней относится выполнение видов работы, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями</p> <p>П. 2.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с це-</p>
---	--

	<p>лю использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям</p>
<p>Раздел III. Разделение рабочего дня на части</p>	<p>П. 3.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Особенности. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу</p>
<p>Раздел IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время</p>	<p>П. 4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>П. 4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.</p> <p>Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).</p> <p>Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке</p> <p>П. 4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного</p>

	<p>времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы</p> <p>П. 4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей</p>
<p>Раздел V. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям</p>	<p>П. 5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.</p> <p>П. 5.2. В периоды, указанные в п. 5.1 настоящих Особностей, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время</p>

1.2.14. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (<https://base.garant.ru/70878632/>).

П. 1	Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю
П. 2	В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы

П. 2.3	<p>Норма часов педагогической работы – 20 часов в неделю – за ставку заработной платы устанавливается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учителям-дефектологам; – учителям-логопедам
--------	---

1.2.15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (<https://base.garant.ru/75093644/>).

	<p>Санитарные правила вводятся в действие с 1 января 2021 года и действуют до 1 января 2027 года. Признаны утратившими силу ряд актов, в том числе СанПиН от 10.07.2015 года № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p>
П. 3.4.14	<p>Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от указанной в п. 3.1.1 Правил категории обучающихся.</p> <p>Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий; – не менее 3,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий. <p>Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – для глухих обучающихся – 6 чел.; – для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 10 чел.; – для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 6 чел.; – для слепых обучающихся – 8 чел.; – для слабовидящих обучающихся – 12 чел.; – для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи – 12 чел.; – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10 чел.; – для обучающихся, имеющих задержку психического развития, – 12 чел.; – для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 чел.; – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – 8 чел.; – для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 чел. <p>Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более трех обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися</p>
П. 3.4.15	<p>В общеобразовательных организациях, работающих в две смены, обучение 1, 5, 9–11-х классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.</p> <p>Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов</p>
П. 3.4.16	<p>При реализации образовательных программ должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования:</p> <p>Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80 %, образовательной программы основного общего образования – 70 % и образовательной программы среднего общего образования – 60 %.</p> <p>Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.</p>

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и т.д. Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5-дневной учебной неделе, в субботу возможны организация, проведение внеурочной деятельности.

С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – 4 урока и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–6-х классов – 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов – 7 уроков.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут

1.2.16. Приказ Минобрнауки РФ от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (<https://base.garant.ru/71275174/>).

<p>П. 3</p>	<p>Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта; г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта; д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение
<p>П. 4</p>	<p>Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p>

	<p>а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;</p> <p>в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;</p> <p>г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;</p> <p>д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);</p> <p>е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;</p> <p>и) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные нормативными документами</p>
П. 6	<p>Органы и организации, предоставляющие услуги в сфере образования в арендуемых для предоставления услуг объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта</p>

П. 7	Органы и организации, предоставляющие услуги в сфере образования, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее, соответственно, – обследование и паспортизация, Паспорт доступности)
------	--

1.2.17. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (<http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-20092013-n-1082/>).

В документе описаны цели формирования ПМПК, особенности создания и управления, требования к штатному составу сотрудников, количество территориальных комиссий, правила конфиденциальности деятельности комиссии, основные направления деятельности и права комиссии.

В приложении:

- федеральные документы, регулирующие деятельность ПМПК, в том числе при определении специальных условий получения образования детьми с ОВЗ, инвалидностью;
- документация ПМПК;
- рекомендации для определения вариантов АООП;
- специальные технические средства обучения;
- особые условия промежуточной и итоговой аттестации отдельных категорий обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС;
- методики, используемые учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом;
- примерный пакет диагностических методик для организации деятельности специалистов ПМПК при обследовании детей раннего возраста: от 0 до 2 лет, от 2 до 3 лет

1.2.18. Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (<https://base.garant.ru/74507854/>).

Документ включает четыре раздела (общие положения, порядок оказания логопедической помощи в организации, логопедическая по-

мощь при освоении образовательных программ дошкольного образования, логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования), пять приложений (документация при оказании логопедической помощи, примерный образец согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики, примерный образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию логопедических занятий, педагогическая характеристика на обучающегося, рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий).

В разделе 2 Распоряжения «Порядок оказания логопедической помощи» даны разъяснения о перечне документации, расчете штатной единицы учителя-логопеда на число обучающихся с ОВЗ (1 штатная единица на 5–12 обучающихся), на число обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ (1 штатная единица на 25 обучающихся), на число обучающихся с высоким риском возникновения нарушений в развитии речи (1 штатная единица на 25 обучающихся); периодичности и продолжительности логопедической диагностики; выборе форм логопедических занятий; рабочем времени учителя-логопеда из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, включающей непосредственно педагогическую работы.

1.2.19. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р–93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (<https://base.garant.ru/72741204/>).

В Распоряжении даны разъяснения об организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации, конкретизированы процедура и продолжительность обследования, содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, дан перечень документации и формы протоколов заседания ППК

1.2.20. Письмо Минобрнауки России от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР» (<https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-15032018-n-ts-72807-ob-organizatsii/>).

Разъяснены отличия учебных планов адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью

стью (интеллектуальными нарушениями) и индивидуальных учебных планов специальных индивидуальных программ развития (СИПР), разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом адаптированной основной образовательной программы (вариант 2)

1.2.21. Письмо Рособrnнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» (<https://rulaws.ru/acts/Pismo-Rosobrnadzora-ot-07.08.2018-N-05-283/>).

Даны разъяснения о заболеваниях, дающих право обучаться на дому, а также о максимальной недельной нагрузке.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержден Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н и содержит 60 групп заболеваний, препятствующих получению образования в условиях образовательной организации.

Сообщается, что количество часов недельной нагрузки для обучающегося при организации его обучения на дому или в медицинской организации ранее регламентировалось письмами Министерства просвещения СССР от 05.05.1978 № 28-М и Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17- 253-6.

Приказом Минобрнауки России от 02.09.2013 № 1035 указанные письма признаны недействующими. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся установлен СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 № 26. Предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ, реализация программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе)

1.3. Региональные документы.

1.3.1. Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и их родителями (за-

конными представителями) в части организации обучения на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому» (<https://base.garant.ru/20433024/>).

<p>Раздел 1. Общие положения</p>	<p>1.1. Порядок регламентирует отношения образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по ООП на дому или в медицинских организациях. 1.2. Обучение на дому или в медицинских организациях организуется образовательной организацией для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на ВИЧ-инфицированных детей, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации</p>
<p>Раздел 2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому</p>	<p>2.1. Обучение на дому осуществляет образовательная организация, реализующая ООП, в которую зачислен обучающийся. 2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. 2.3. Образовательная организация для обучения данного ребенка на дому: – организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с ФГОС по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся; – обеспечивает обучение в соответствии с ФГОС; – предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; – осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому; – осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осваивающих ОП НОО, ОП ООО; – выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.</p>

	<p>2.4. Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС.</p> <p>2.7. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в образовательную организацию с заявлением, заключением медицинской организации, являющимся основанием для организации обучения на дому.</p> <p>2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.</p> <p>2.14. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием.</p> <p>2.15. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.</p> <p>2.17. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому</p>
<p>Раздел 3. Организация обучения по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях</p>	<p>3.1. Обучение детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, осуществляется по основным общеобразовательным программам.</p> <p>3.2. Ребенку, находящемуся на лечении в медицинской организации менее тридцати дней, образовательные услуги оказывает образовательная организация, в которую он зачислен и обучающимся которой он является. На время пребывания в медицинской организации обучение данных детей организуется по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования или самообразования.</p> <p>Обучение детей, находящихся на лечении в медицинской организации тридцать дней и более, осуществляется образовательной организацией, за которой закреплена территория, на которой расположена данная медицинская организация.</p> <p>3.3. Обучение детей в медицинских организациях осуществляется на основе соглашения, заключенного между</p>

	<p>медицинской организацией и образовательной организацией.</p> <p>3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой, разработанной на основе ФГОС, и с учетом осваиваемой обучающимся общеобразовательной программы.</p> <p>3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями), заведующим отделением медицинской организации и лечащим врачом обучающегося и утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией. Время начала занятий обучающегося, его ежедневная учебная нагрузка определяются лечащим врачом медицинской организации в зависимости от состояния здоровья ребенка</p>
Приложения	<p>Заявление об организации обучения на дому.</p> <p>Заявление об организации обучения ребенка на период его нахождения в медицинской организации.</p> <p>Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и ВИЧ-инфицированным детям при обучении на дому (с приложениями)</p>

1.3.2. Приказ Департамента образования Вологодской области от 16.09.2016 № 2696 «Об утверждении Порядка работы Центральной и Территориальной психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области» (http://depobr.gov35.ru/deyatelnost/deyatelnost-strukturnykh-podrazdeleniy/sozдание_usl/dokumenty/).

Представлен:

- состав комиссий;
- основные направления деятельности;
- проведение обследования;
- подготовка рекомендаций по результатам обследования;
- оказание консультационной помощи;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- участие комиссий в организации информационно-просветительской работы с населением;
 - права и обязанности участников комиссий;
 - документация комиссий.
- В приложении представлены формы:
- письменное согласие на передачу персональных данных третьей стороне;
 - заявление родителей на проведение обследования;
 - заявление обучающегося старше 18 лет на проведение обследования;
 - направление на ПМПК;
 - информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (родителей и совершеннолетнего);
 - письменное согласие на обработку персональных данных;
 - направление ТПМПК на ЦПМПК;
 - запрос на проведение обследования по месту проживания (несколько обучающихся);
 - заявление на проведение ПМПК на дому;
 - протокол обследования ребенка;
 - форма заключения

1.4. Локальные акты общеобразовательной организации.

1.4.1. Положение о логопедическом кабинете (примерное).

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

Логопедический кабинет (далее – кабинет) является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации: диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической и консультационной работы.

В общеобразовательной организации, где введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. Организация рабочего пространства кабинета

2.1. Рабочее пространство кабинета организуется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и отвечает сани-

тарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- рабочая зона учителя-логопеда;
- зона коррекционно-развивающих занятий;
- сенсомоторная зона.

3. Оснащение кабинета

3.1. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещение:

– рабочего места учителя-логопеда (письменного стола, офисного кресла);

– мебели для ведения и хранения профессиональной документации, дидактического материала, материала для консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей, учебно-методической литературы;

– диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;

– магнитофона, компьютера, офисной оргтехники.

3.2. Зона для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий:

– мебель для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;

– приборы дополнительного освещения (при необходимости);

– учебные и дидактические пособия;

– специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50×100 см), зеркало для индивидуальной работы (9×12 см), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактические материалы (настенная разрезная азбука, индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы и др.), классная доска, песочные часы, секундомер, метроном, мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, экран).

3.3. Сенсомоторная зона:

– полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

3.4. Организация эстетической среды:

– для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона;

– допускается размещение в кабинете комнатных растений.

3.5. Информационное оформление кабинета.

Необходимая информация размещается в кабинете на отдельном стенде:

- график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема);
- расписание индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- информация для обучающихся, родителей и педагогов (информационные листы, объявления)

Примечание: при разработке Положения о логопедическом кабинете необходимо руководствоваться приложением 5 к Примерному положению об оказании логопедической помощи, утвержденному Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.04.2021 № Р-77 (п. 2) (в редакции от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75»).

1.4.2. Положение об оказании логопедической помощи (примерное).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи разработано на основании Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75»).

1.2. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (вставить наименование общеоб-

разовательной организации) (далее – Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ¹ <1>.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяет локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

¹ Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья¹ (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12² указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия

¹ Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

² Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный Ф№ 59599) и от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 г., регистрационный номер – 60252) с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2020 г., регистрационный номер – 61494).

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (с 1 по 15 сентября и с 15 по 31 мая).

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом п. 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и пе-

риодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации¹.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю² за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями

¹ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный номер – 61573) (далее – постановление № 28) и от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный номер – 62297) (далее – постановление № 2).

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный номер – 36204) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2016 № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный номер – 42884) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.05.2019 № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный номер – 54675).

и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультационная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультационная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультационной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1-м (дополнительном) – 1-х классах – групповое занятие – 35–40 мин, индивидуальное – 20–40 мин, во 2–11-х (12) классах – групповое занятие – 40–45 мин, индивидуальное – 20–45 мин. (Постановление № 28)

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 чел.;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 чел.;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

*Приложение 1
к Примерному положению
об оказании логопедической помощи*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

*Приложение 2
к Примерному положению
об оказании логопедической помощи*

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являюсь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики
моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3
к Примерному Положению
об оказании логопедической помощи*

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей
образовательную деятельность
от _____
*ФИО родителя
(законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
2. Образовательная программа (полное наименование).
3. Особенности организации образования:
 - в классе;
 - класс: общеобразовательный/отдельный для обучающихся с ...;
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий;
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых).
6. Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления¹:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

¹ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

– самооценка;

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: (указать ФИО, должность в ОО) _____

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

1.4.3. Положение о рабочей программе учителя-логопеда (примерное).

(общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает положение на основе положения о рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя-логопеда (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и оформления рабочей программы учителя-логопеда *организации, осуществляющей образовательную деятельность (вставить наименование общеобразовательной организации)* (далее – Организация),

1.2. Рабочая программа учителя-логопеда – нормативно-правовой документ, являющийся составной частью основной образовательной программы школы, предназначенный для организации работы по реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего (далее – ФГОС НОО), Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего (далее – ФГОС ООО), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС НОО ОВЗ), Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС О у/о).

1.3. Рабочая программа учителя-логопеда (далее – программа) является обязательным документом, обеспечивающим систему логопедической работы с обучающимися с речевыми нарушениями по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования / основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся.

1.5. Задачи программы:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– организация проведения логопедических занятий с обучающимися с нарушениями речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.6. Основными принципами разработки программы являются:

– принципы государственной политики Российской Федерации в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптация системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и др.);

– принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

– принцип коррекционной направленности образовательного процесса;

– принцип развивающей направленности образовательного процесса, ориентирующий его на развитие личности обучающегося и расширение зоны ближайшего развития с учетом особых образовательных потребностей;

– онтогенетический принцип;

– принцип комплексного подхода, использования в полном объеме реабилитационного потенциала с целью обеспечения образовательных и социальных потребностей обучающихся;

– принцип преемственности, предполагающий при проектировании программы ориентировку на АООП, что обеспечивает непрерывность образования обучающихся с ТНР;

– принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивает возможность овладения обучающимися с ТНР всеми видами доступной им деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;

– принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизнен-

ной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни; трансформирование уровня полученных знаний в область жизнедеятельности;

– принцип сотрудничества с семьей.

1.7. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания основных общеобразовательных программ), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО), адаптированных основных образовательных программ основного общего образования (далее – АООП ООО) / адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО ОВЗ) / адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – АООП О у/о).

Программа разрабатывается на основе:

– требований к результатам освоения ООП НОО / АООП ООО / АООП НОО ОВЗ / АООП О у/о;

– программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного коррекционного курса осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО / АООП ООО / ФГОС НОО ОВЗ / ФГОС О у/о, уров-

нем профессионального мастерства учителя-логопеда и авторским видением содержания и методов преподавания коррекционного курса.

2.3. Рабочая программа составляется учителем-логопедом (учителями-логопедами) по определенному коррекционному курсу на учебный год или ступень обучения.

Допускается разработка программы коллективом учителей-логопедов, работающих в одной образовательной организации или при сетевом взаимодействии двух и более образовательных организаций.

III. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа учителя-логопеда включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются актуальность, общие цели и задачи при получении НОО / ООО с учетом специфики коррекционного курса, категория участников и сроки реализации;

2) общую характеристику коррекционного курса, в которой конкретизируются формы и режим занятий, формы проведения занятий, приемы и методы организации занятий, принципы коррекционно-развивающего обучения;

3) описание места коррекционного курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания коррекционного курса;

5) личностные, метапредметные (при необходимости) и предметные результаты освоения коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО ОВЗ программы коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях 1–8 к ФГОС НОО ОВЗ);

6) содержание коррекционного курса, в котором конкретизируются этапы коррекционной работы;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, с приложением контрольно-измерительных материалов;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Титульный лист – это структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отра-

жать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист содержит:

- название общеобразовательной организации;
- грифы согласования и утверждения программы;
- название коррекционного курса, для изучения которого составлена рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя-логопеда, реализующего программу;
- срок реализации программы;
- год создания программы.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, конкретизирующий общие цели образования с учетом специфики коррекционного курса, поясняющий актуальность изучения данного курса, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В текст пояснительной записки следует включить:

- актуальность разработки программы;
- цели и задачи изучения коррекционного курса на конкретной ступени образования;
- общую характеристику коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места коррекционного курса в учебном плане; количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; количество часов в неделю; количество резервных часов;
- психолого-педагогическую характеристику обучающихся с речевыми нарушениями;
- описание ценностных ориентиров содержания коррекционного курса;
- личностные, метапредметные (при необходимости) и предметные результаты освоения коррекционного курса.

3.4. Содержание коррекционного курса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС НОО/ ФГОС ООО/ ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС О у/о и примерных ООП НОО/ АООП ООО / АООП НОО ОВЗ/ АООП О у/о.

Содержание коррекционно-развивающей работы для каждого обучающегося определяется с учетом его особых образовательных потребностей на основе рекомендаций ПМПК, ИПР.

В целях удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР программа включает основные направления логопедической помощи, среди которых:

- диагностическая работа по выявлению у обучающихся речевых нарушений, особых образовательных потребностей, подготовке рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях образовательной организации;

- преодоление нарушений фонетического компонента речевой функциональной системы и фонологического дефицита;

- совершенствование лексико-грамматического строя речи, связанной речи;

- профилактика и коррекция нарушений чтения и письма;

- формирование/развитие коммуникативных навыков.

3.5. Тематическое планирование конкретизирует содержание программы и определяет основные виды учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематический план – это структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов (тем) программы, распределение часов по темам, информационное сопровождение каждого занятия.

Примерная форма тематического плана определяется локальным актом общеобразовательной организации.

Примерная форма календарно-тематического плана

Учебная четверть. Наименование раздела программы, количество часов				
№ урока	Дата	Тема занятия	Практическая часть / основные виды учебной деятельности обучающихся	Информационное сопровождение

В столбике «Практическая часть» целесообразно указать формы и краткое содержание проведения логопедических занятий, основные виды учебной деятельности обучающихся.

В столбике «Информационное сопровождение» необходимо указать информационные источники, используемые учителем-логопедом для проведения занятия, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Количество занятий в неделю определяется учебным планом, количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

После тематического планирования рекомендуется указать контрольно-измерительные материалы, которые используются для мониторинга коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.

3.6. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы.

3.6.1. Материально-техническое обеспечение программы должно соответствовать особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ.

Структура требований к материально-техническим условиям включает требования к:

- организации пространства, в котором осуществляется реализация программы, включая его архитектурную доступность и универсальный дизайн;
- организации временного режима обучения;
- техническим средствам обучения;
- специальными учебниками, рабочими тетрадями, дидактическими материалами, компьютерным инструментам обучения, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся и позволяющим реализовывать выбранный вариант программы.

3.6.2. Пространство, в котором осуществляется реализация программы, должно соответствовать общим требованиям:

- санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса;
- обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- соблюдения пожарной и электробезопасности;
- соблюдения требований охраны труда;
- соблюдения своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и др.

3.6.3. Организация обеспечивает выделение отдельных специально оборудованных помещений для реализации программы.

3.6.4. Организация самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации программы.

3.7. Список используемых учебно-методических материалов.

В списке используемых учебно-методических материалов указываются:

– материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;

– рекомендуемые для учителя-логопеда печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

Список литературы, медиаресурсов указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

3.8. Программа может содержать приложения – элемент программы, носящий факультативный характер. В качестве приложений могут выступать конспекты, диагностические и оценочные материалы (тексты контрольных работ, тесты), авторские разработки занятий и дидактических материалов.

3.9. Оформление рабочей программы.

Требования к оформлению: формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12–14, в таблицах допускается 10–12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац – 1,25 см, поля со всех сторон – 2 см; таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР), до 1 сентября текущего года рассматривается на заседании педагогического совета, до 15 сентября утверждается приказом директора образовательной организации (на титульном листе программы указываются номер приказа, дата, подпись и печать образовательной организации).

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

4.4. Оригинал рабочей программы и ее электронный вариант хранятся у учителя-логопеда, реализующего программу, предъявляются по требованию.

V. Внесение изменений в рабочую программу

5.1. С учетом изменений в нормативных документах в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые учителем-логопедом в рабочую программу, согласуются с заместителем директора по УВР, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

6.2. С Положением учителя-логопеды знакомятся на педагогическом совете или при приеме на работу в Организацию.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол _____ № _____

1.4.4. Должностная инструкция учителя-логопеда (примерная).

Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает должностную инструкцию на основе примерной должностной инструкции.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № _____»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / _____
Приказ от _____ г. № _____

Мнение профсоюзного органа учтено _____ / _____

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол _____ № _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.
г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»; в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н; Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № _____» (далее – учреждение).

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя-логопеда принимается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;

– соответствующее требованиям прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации; имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и допуск к работе врачом-профпатологом.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения, подчиняется руководителю учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

– действующей Конституцией Российской Федерации;

– Конвенцией о правах ребенка;

- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации по вопросам образования;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Гражданским и Трудовым кодексами России;
- Уставом, а также локальными правовыми актами школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда, коллективным и трудовым договором;
- существующими правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; — законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической науки;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устав, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- навыки оказания первой помощи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.7. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

2.1. Выявление обучающихся, имеющих отклонения в развитии речи, участие в коррекционно-образовательной деятельности, которая

направлена на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом развитии обучающихся.

2.2. Логопедическое обследование обучающихся учреждения для определения уровня речевого развития, имеющих речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.3. Реализация мер логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся: консультирование, информационно-просветительские мероприятия по вопросам речевого развития детей, нарушений в развитии речи обучающихся, способам их профилактики и коррекции.

3. Должностные обязанности

Учитель-логопед обязан:

3.1. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в отдельных образовательных организациях, реализуемых исключительно адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Осуществлять обследование обучающихся, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.4. Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать уроки и занятия.

3.6. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Вести необходимую документацию.

3.8. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализовать образовательные программы.

3.10. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.11. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической науки, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.14. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультационной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.15. Принимать участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

3.16. Использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных детей, родителей (законных представителей) при получении, обработке, передаче и защите в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, обеспечивать соблюдение их обучающимися.

3.18. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. Проходить периодические и внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

3.20. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать правилам профессиональной этики.

3.21. Уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения, других лиц.

3.22. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.23. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.24. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.25. Соблюдать обязанности, ограничения и запреты, установленные антикоррупционным законодательством.

3.25.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.25.2. В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

3.25.3. В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

3.25.4. Соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, Положения об антикоррупционной политике.

4. Права

Учитель-логопед имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать и использовать методики диагностики, коррекции, обучения и воспитания, дидактические пособия и ма-

териалы, методы оценки знаний детей в соответствии с образовательной программой, утвержденной в учреждении.

4.2. Участвовать в разработке образовательных программ.

4.3. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном уставом.

4.4. Защищать свои права человека и гражданина, профессиональные права, льготы, привилегии, честь и достоинство, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации.

4.5. Иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

4.6. Знакомиться со справками, другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

4.8. Выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, совещаниях, конференциях, публиковаться в научных и научно-популярных периодических изданиях.

4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров в учреждении.

4.11. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12. Использовать трудовые права и социальные гарантии (сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и др.), предусмотренные законодательством Российской Федерации по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, работы учреждения.

5. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

5.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления логопедической деятельности.

5.6. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность логопедических рекомендаций; сохранение протоколов обследований и документации, содержащей конфиденциальную информацию, их оформление в установленном порядке.

5.7. За конфиденциальность информации (нераспространение сведений, полученных в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекции и может нанести ущерб ребенку и его окружению); за использование персональных данных обучающихся и их родителей лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5.8. За необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию обучающегося, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья.

5.9. За неисполнение без уважительных причин устава учреждения, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, иных локальных нормативных актов учреждения.

5.10. За ведение документации учителя-логопеда и ее сохранность.

5.11. За реализацию не в полном объеме рабочих программ учителя-логопеда в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся.

5.12. За соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности.

5.13. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися, зачисленными в учреждение, законов Российской Федерации, Вологодской области, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.14. За нарушение антикоррупционного законодательства.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

6.1. Совместно с администрацией учреждения выделяет приоритетные направления логопедической работы и формулирует конкретные задачи работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с содержанием работы учителя-логопеда.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. По окончании учебного года оформляет письменный отчет о своей работе и сдает заместителю директора по УВР.

6.3. По запросу администрации предоставляет необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от администрации нормативно-правовые, организационно-педагогические, методические и другие материалы, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и специалистами учреждения, родителями (законными представителями), педагогами.

6.6. Взаимодействует с педагогами, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических и медицинских учреждений в оказании помощи семье и детям.

6.7. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультационную, методическую деятельность по профессиональной линии.

7. Пересмотр инструкции

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника, изменения структуры учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью и др.

Признать утратившей силу должностную инструкцию учителя-логопеда, утвержденную приказом № _____ от « ____ » ____ 20__ г.

С должностной инструкцией учителя-логопеда от « ____ » ____ 20__ года ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

1.4.5. Паспорт кабинета учителя-логопеда (примерный).

ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА МОУ «СОШ № _____» Г. ВОЛОГДЫ

Ф.И.О специалиста, ответственного за кабинет _____

Год организации кабинета _____

Место нахождения кабинета _____

Площадь _____

Наличие функциональных зон _____

I. Перечень документации кабинета:

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Рабочие программы учителя-логопеда.
4. График работы (или циклограмма рабочего времени).
5. Расписание логопедических занятий.
6. Список обучающихся, посещающих логопедические занятия.
7. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
10. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

II. Оборудование кабинета

1. Мебель и предметы интерьера

№	Наименование	Количество	Сохранность

2. Технические средства обучения, учебное и реабилитационное оборудование, офисная оргтехника

№	Наименование	Марка	Год выпуска	Количество	Сохранность

3. Специальное оборудование (зеркала, зонды, шпатели и др.)

	Наименование	Количество	Сохранность

III. Методическое оснащение кабинета

1. Диагностические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

2. Дидактические игры, пособия, раздаточный материал

№	Автор	Название	Количество экземпляров

Примечание: целесообразно представить дидактические игры, пособия, раздаточный материал для занятий по разделам логопедической практики: работа над дыханием, развитие фонематических процессов, коррекция звукопроизношения, лексико-грамматический строй речи, развитие связной речи и др.

3. Литература

№	Автор	Название	Изда- тельство	Год издания	Количество экземпляров

Примечание: целесообразно представить литературу по разделам: словари, коррекционно-развивающие программы, методическая литература, литература для родителей, детская литература и др.

4. Периодические издания (газеты, журналы)

№	Название	Номер, дата выпуска	Год издания	Количество экземпляров

5. Методические разработки, рекомендации

№	Автор	Название	Источник

6. Видео-, аудиоматериалы (кассеты, CD-диски, диафильмы, слайды)

№	Автор	Название	Количество

Учитель-логопед _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

1.4.6. Положение о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательных организаций (примерное).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

(далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

– приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

– положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно прил. 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется локальным актом Организации.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (прил. 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (прил. 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК)¹ оформляется Представление ППк на обучающегося (прил. 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (прил. 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения

могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ст. 42.

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Примечание.* Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, дан-

ные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, (ФИО родителя, законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Приложение 2

Шапка/официальный бланк ОО

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

(наименование ОО)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____
2. _____

Решение ППк:

1. _____
2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

*(подпись и ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на) _____ / _____

*(подпись и ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____ / _____

*(подпись и ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. В группе/классе:
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...
 2. На дому.
 3. В форме семейного образования.
 4. Сетевая форма реализации образовательных программ.
 5. С применением дистанционных технологий:
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов

семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной дея-

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

тельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления¹:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

¹ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации¹:

– совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

– проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

– отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

– повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

– дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

¹ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ППК

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем), *(нужное подчеркнуть)*

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

_____ дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел II

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Рабочая документация учителя-логопеда должна отражать все направления деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации. Список рабочей документации может быть представлен в должностной инструкции учителя-логопеда.

1. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися.
3. Журнал движения обучающихся.
4. Расписание занятий.
5. Рабочие программы учителя-логопеда.
6. Речевые карты.
7. Годовой план работы учителя-логопеда.
8. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год
9. Рабочие тетради и тетради для проверочных работ.
10. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

2.1. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

В журнал вносятся все учащиеся первых классов и все дети, вновь прибывшие в школу. Журнал обследования заполняется во время собеседования с обучающимся в ходе предварительного обследования в течение первой недели сентября (1-е классы), во время обследования письменной речи учащихся 1–4-х классов в конце мая, на вновь прибывших в школу обучающихся – по мере поступления. В процессе повторного обследования письменной речи обучающихся в период каникул в журнал вносятся дополнения.

При обследовании учитель-логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, номер школы, домашний адрес и телефон, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен на занятия (индивидуальные или групповые)», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на

очередь» и т.п.). В последней графе («Примечания») учитель-логопед отмечает конечный результат работы с данным ребенком. Если родители по каким-либо причинам отказались от логопедических занятий, то отказ также фиксируется в графе «Примечания».

***Примерное оформление
журнала обследования устной и письменной речи учащихся***

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Класс	Домашний адрес	Дата обследования	Логопедическое заключение	Приняты меры	Примечание
11	Тихонов Сергея	2А	ул. Гоголя, 34	03.09. 2013	Нарушение письма, обусловленное ОНР	Принят в группу	Зачислен на групповые занятия 15.09.2021. Выпущен 15.05.2022
22	Котова Вера	1В	Зеленый пр. 8, кв. 17	08.09. 2014	ФФНР	Поставлена на очередь	Зачислен на индивидуальные занятия 15.09.2022. Выпущен 15.05.2022

После записи «принят на занятия» обязательно должна стоять запись о том, когда обучающийся выпущен с логопедических занятий. Журнал обследования устной и письменной речи ведется несколько лет до его окончания. На титульном листе журнала внизу справа указывается:

Журнал начат «__» _____ г.
Журнал закончен «__» _____ г.
Хранить _____ лет

2.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

Представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

**Журнал учета посещаемости логопедических занятий
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № ____»
г. Вологды**

Учитель-логопед _____
(Ф.И.О. полностью)

20 __ / __ уч. год

На группу отводится 4 страницы, на подгруппу и каждого обучающегося, занимающегося индивидуально, – по 3. На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение, например: «Группа № 1: дисграфия на фоне общего недоразвития речи (III уровень речевого развития)».

На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой, например: понедельник, среда, пятница 16.00–16.40. В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной группы, подгруппы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии обучающегося на занятиях, а на правой – темы проводимых занятий, которые указываются в соответствии с календарно-тематическим планированием. На страницах, отведенных для групповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа, в остальном они заполняются аналогично.

Журнал учета посещаемости заполняется в начале каждого занятия. Присутствие обучающегося на занятии не отмечается, буквой «н» отмечаются отсутствующие ученики, буквой «б» – отсутствующие по болезни. Оценки в Журнал учета посещаемости не выставляются¹.

На одной из последних страниц журнала отводится место для учета рабочего времени учителя-логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул, например:

¹ Примечание: если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей (законных представителей) ученика.

Дата	Время	Проделанная работа
27.08.2021	10.00–14.00	Работа в кабинете с документацией. Подготовка речевой карты, отбор материала для обследования
12.09.2021	08.30–12.30	Обследование учащихся 1-х классов А, Б, В
05.01.2021	11.00–15.00	Посещение библиотеки (работа с картотекой периодической печати)

В разделе журнала «Сведения об учащихся» учитель-логопед помещает список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия в текущем учебном году, с указанием класса, адреса, даты рождения, даты зачисления на логопедические занятия, логопедического заключения, даты окончания логопедических занятий, в конце учебного года – результата логопедической работы («выпущен», «оставлен для продолжения логопедической работы», «выбыл»).

Допускается ведение Журнала посещаемости логопедических занятий в системе ГИС-образование «Электронный журнал». В этом случае в конце учебного года журнал полностью распечатывается из системы ГИС-образование, подшивается и хранится в течении срока, определенного локальным актом образовательной организации.

2.3. Журнал движения обучающихся.

Заполняется ежегодно в начале учебного года. В него вносятся все обучающиеся с нарушениями речи, зачисленные на логопедические занятия на текущий учебный год.

Примерное оформление журнала движения детей, посещающих логопедические занятия

№	Фамилия, имя ребенка, класс	Домашний адрес	Дата зачисления на занятия	Логопедическое заключение	Дата выпуска	Результаты логопедической работы
1	Тихонов Сережа, 1А	Гоголя, 34–42	03.09.13	ФФНР, [Р] горловое		Выпущен с улучшением речи
2	Котова Вера, 4В	Зеленый пр., 8–17	08.09.14	Нарушение письма, обусловленное несформированностью языковых средств		Продолжить логопедические занятия, недостаточное улучшение речи

«Журнал движения детей, посещающих логопедические занятия» ведется несколько лет до его окончания. На титульном листе журнала внизу справа указывается:

Журнал начат «__» _____ г.
 Журнал закончен «__» _____ г.
 Хранить _____ лет

2.4. Расписание логопедических занятий.

Расписание учитель-логопед составляет до 15 сентября после зачисления обучающихся на логопедические занятия и комплектования групп. Расписание утверждается приказом, заверяется подписью директора и печатью школы. Расписание оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр расписания хранится у лица, курирующего работу учителя-логопеда, второй – у учителя-логопеда в папке с рабочей документацией. После утверждения расписание публикуется на официальном сайте школы и размещается на информационном стенде в месте, доступном для всех участников образовательного процесса. В течение учебного года утвержденное расписание обязательно к исполнению. Корректировки расписания допускаются только после согласования с администрацией школы.

Примерное оформление расписания занятий логопедических групп на 20__ / __ уч. год

МОУ «СОШ № __» Учитель-логопед: _____

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
13.00–13.40	1А – ОНР III уровень	2Б – ФФНР: дисграфия	1А – ОНР III уровень	2Б – ФФНР: дисграфия	1А – ОНР III уровень
13.55–14.35	1Б – ОНР III уровень	3А – ФФНР: дисграфия	1Б – ОНР III уровень	3А – ФФНР: дисграфия	1Б – ОНР III уровень
14.50–15.30	2А – ОНР дисграфия	3Б – ФФНР дисграфия	2А – ОНР: дисграфия	3Б – ФФНР дисграфия	2А – ОНР: дисграфия
15.45–16.25	1В – ОНР II уровень 2 инд. зан.	1В – ОНР II уровень 2 инд. зан.	1В – ОНР II уровень 2 инд. зан.	1В – ОНР II уровень 2 инд. зан.	1В – ОНР III уровень 2 инд. зан.
16.35–16.55	1В – дизартрия, инд. зан.	1В – ринолалия, инд. зан.	1В – дизартрия инд. зан.	1В – ринолалия инд. зан.	1В – дизартрия инд. зан.

Время работы: понедельник – пятница с 13.00 до 17.00.

2.5. Рабочая программа учителя-логопеда.

Рабочая программа составляется на основе положения о рабочей программе учителя-логопеда и может иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- название общеобразовательной организации;
- грифы согласования и утверждения программы;
- название коррекционного курса, для изучения которого составлена рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя-логопеда, реализующего программу;
- срок реализации программы;
- год создания программы.

1. Пояснительная записка

- 1.1. Актуальность разработки программы.
- 1.2. Цели и задачи изучения коррекционного курса.
- 1.3. Категория участников, психолого-педагогическая характеристика обучающихся с речевыми нарушениями.

1.4. Сроки реализации.

2. Общая характеристика коррекционного курса.

- 2.1. Формы и режим занятий.
 - 2.2. Формы проведения занятий.
 - 2.3. Приемы и методы организации занятий.
 - 2.4. Принципы коррекционно-развивающего обучения.
3. Место коррекционного курса в учебном плане:
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
 - количество часов в неделю.
4. Ценностные ориентиры содержания коррекционного курса.
5. Личностные, метапредметные (при необходимости) и предметные результаты освоения коррекционного курса.

6. Содержание коррекционного курса

(разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС НОО / ФГОС ООО / ФГОС НОО ОВЗ / ФГОС О у/о и примерных ООП НОО / АООП ООО / АООП НОО ОВЗ / АООП О у/о):

- диагностический этап;
- коррекционный этап;
- оценочный этап.

7. Тематический план:

- тематическое планирование;
- контрольно-измерительные материалы.

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- список используемых источников;
- интернет ресурсы

2.6. Речевые карты.

Речевые карты оформляются на каждого обучающегося, посещающего логопедические занятия. Речевые карты заполняются во время индивидуального обследования обучающихся в течение второй недели сентября и четвертой недели мая:

- для учащихся 1-х классов (см. прил. 1);
- для учащихся 2-4 классов (см. прил. 2).

Учитель-логопед подробно заполняет все разделы речевой карты (с образцами речи ребенка). Динамические наблюдения оформляются 2-3 раза в год с указанием освоенных ребенком речевых навыков и разделов программы.

Заключение о выпуске ученика или продолжении занятия с ним коррекционной работой в конце учебного года из Речевой карты заносится в список учащихся с нарушениями речи (в «Журнале учета посещаемости» или в «Журнале движения детей, посещающих логопедические занятия») и «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся».

В речевые карты обучающихся ежегодно вкладывается заявление родителей на зачисление обучающихся на логопедические занятия и согласие на логопедическую диагностику (см. приложение № 2 и № 3 к Положению о логопедической помощи).

Примерная речевая карта (1-й класс)

Дата поступления « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Домашний адрес: _____

Данные о развитии речи: _____

Слух: _____

Зрение: _____

Психическое здоровье: _____

Общее звучание речи: темп _____ голос _____

Разборчивость _____ дыхание _____

Особенности артикуляционного аппарата: _____

подвижность языка _____ прикус _____

строение неба _____ зубы _____

подъязычная уздечка _____ губы _____

Состояние мелкой моторики _____

Состояние общей моторики (координация движений, доминирующая рука) _____

1. Общее развитие ребенка:

Разговорно-описательная беседа: _____

Назови имя и фамилию, возраст, адрес _____

Счет прямой _____ обратный _____

Знание основных геометрических фигур _____

Основные цвета _____ оттенки _____

Выделение 4-го лишнего _____

Ориентация в пространстве _____ во времени _____

2. Обследование понимания речи:

Выполнение инструкций _____

Понимание значения предлогов _____

Понимание числа _____ рода _____ падежа _____

3. Обследование связной речи:

Составление рассказа по картинке _____

Составление рассказа по серии картин _____

Рассказ по представлению _____

4. Обследование грамматического строя

А. Образование множественного числа существительных родительного падежа множественного числа:

Мост _____ Дом _____

Стул _____ Пчела _____

Ведро _____ Ухо _____
Воробей _____ Утенок _____

Б. Образование уменьшительно-ласкательной формы:

Дом _____ Елка _____ Жень _____
Стул _____ Гриб _____ Костя _____

В. Префиксальное словообразование:

Шел _____ Летел _____

Г. Согласование существительных с числительными:

-1-	-2-	-3-
Ухо		
Помидор		
Стул		
Ручка		

Е. Составление предложений из слов: _____

Вертификация предложений: _____

Употребление предлогов: _____

5. Состояние словаря

1. Предметный словарь:

А. Объяснение значения слов:

Подушка _____

Гвоздь _____

Зонтик _____

Пылесос _____

Б. Уровень обобщения:

Муха, жук, комар – _____

Клен, ель, дуб – _____

Утюг, телевизор, компьютер – _____

Молоток, пила, ножницы – _____

Автобус, электричка, самолет – _____

II. Словарь признаков:

А. Подбор прилагательных к существительным:

Лимон – какой? _____

Брюки – какие? _____
 Лиса – какая? _____
 Небо – какое? _____

Б. Подбор антонимов:

Широкий _____ Длинный _____ Высокий _____
 Веселый _____ Светлый _____ Больной _____
 Прямой _____ Сухой _____ Холодный _____

В. Образование прилагательных от имен существительных:

Ручка из пластмассы – _____ Сумка из кожи – _____
 Матрешка из дерева – _____ Стакан из стекла – _____
 Сок из клюквы – _____ Шуба из меха – _____

Г. Образование притяжательных прилагательных:

Чей хвост? _____
 Чей дом? _____

III. Глагольный словарь:

А. Что делают?

Повар _____ Учитель _____ Врач _____
 Почтальон _____ Дворник _____ Артист _____

Б. Кто как подает голос?

Кошка _____ Собака _____ Гусь _____
 Корова _____ Человек _____ Свинья _____
 Мышка _____ Воробей _____ Петух _____

6. Звукопроизношение

С	С'	З	З'	Ц		
Ч	Ш	Щ	Ж			
Л	Л'	Р	Р'			

7. Фонематический слух.

А. Дифференциация звуков:

С-З	Ш-Ж	Ш-С'	Ч-Ц	Л-Р		
С-Ц	Ш-Щ	Ц-Т'	Ч-Ш	Л-В		
С-Ш	З-Ж	Ч-Т'	Ч-Щ	П-Б		
С-С'	З-З'	Ч-С'		Т-Д		

Б. Повторение:

та-да-та	да-та-да	ка-га-ка
ца-ча-ца	кот-год-кот	том-дом-ком
лад-рад-сад	пал-бар-вал	цап-чап-кап

8. Анализ и синтез звуко-слогового состава слова

А. Выделение первого звука в слове:

Алик _____ Утка _____ Сын _____

Б. Выделение последнего звука в слове:

Пух _____ Луна _____ Кот _____ Шары _____

В. Выделение звука из середины слова:

Нос _____ Кит _____ Суп _____ Дым _____

Г. Определение количества и последовательности звуков в слове:

Сон _____ Мак _____ Лапа _____ Кошка _____

Д. Синтез из последовательно данных звуков:

[Р],[У],[К],[А] _____ [М],[Ы],[Ш],[К],[А] _____

[К],[А],[Р],[М],[А],[Н] _____

Слогов:

ма-ши-на _____ ба-ра-бан _____ ка-пус-та _____

9. Произношение слов сложного слогового состава

Коврик _____ Подоконник _____ Февраль _____

Квадрат _____ Милиционер _____ Велосипедист _____

Марина Владимировна _____

10. Повторение предложений

«Экскурсовод проводит экскурсию» _____

«Милиционер Валера регулирует уличное движение» _____

11. Письмо

Наличие и характер специфических ошибок: _____

12. Чтение

Способ чтения: _____

Виды ошибок: _____

Понимание прочитанного: _____

13. Логопедическое заключение

Дата _____ подпись _____ / _____ /

14. Динамические наблюдения

(для данного раздела отводится не менее одной страницы речевой карты)

15. Результаты исправления речи (к моменту выпуска учащегося)

Дата _____ подпись _____ / _____ /

Речевое обследование во 2-м классе

1. Исследование звукопроизношения _____

2. Исследование чтения

Норма	Количество слов	Ошибки				Тип чтения				Темп чтения		Выразительность		Понимание			
		Замена	Пропуск	Искажения	Повтор	Интонац. паузы	Буквы	Слоги	Слог + слово	Слово	Быстрый	Медленный	Выразительный	Монотонный	Самостоятельно	С помощью	Не понял
35–45																	
45–50																	

3. Исследование письма. Наличие и характер специфических ошибок

Отграни- чение речевых единиц	Ошибки звукового анализа	Обозна- чение мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Препокекия									
					Слова									
Отрани- чение речевых единиц	Ошибки звукового анализа	Обозна- чение мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Пропуски									
					Вставки									
					Перестановки									
					Замены									
					Упрощение структу- ры слогов									
					Гласными второ- ряда <i>е, я, ю</i>									
Обозна- чение мягкости согласных	Смешения букв	Обозна- чение мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Буквой <i>ь</i>									
					Парных согласных									
					Священных и пишущих									
					Соноров <i>р-л</i>									
Обозна- чение мягкости согласных	Смешения букв	Обозна- чение мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Аффрикат									
					По кинестетическому сходству									
					Слитное написание препогов									
					Раздельное написание приставок									
Ошибки	Аграмматизмы	Ошибки	Аграмматизмы	Ошибки	Согласования									
					Управления									
					Словообразования									
					Употребления пред- логов									
Безударная гласная														
<i>Жи-ти, ча-ща, чу-щу</i>														
Заглавная буква														

4. Логопедическое заключение _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

5. Динамические наблюдения _____

Речевое обследование в 3-м классе

1. Исследование звукопроизношения _____

2. Исследование чтения

Норма	Количество слов	Ошибки				Тип чтения				Темп чтения		Выразительность		Понимание			
		Замена	Пропуск	Искажения	Повтор	Интонац. паузы	Буквы	Слоги	Слог + слово	Слово	Быстрый	Медленный	Выразительный	Монотонный	Самостоятельно	С помощью	Не понял
55–65																	
65–75																	

3. Исследование письма. Наличие и характер специфических ошибок

Отграни- чение речевых единиц	Ошибки звукового анализа	Обозначе- ние мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Заглавная буква	Преложения		
						Слова		
Отрани- чение речевых единиц	Ошибки звукового анализа	Обозначе- ние мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Заглавная буква	Пропуски		
						Вставки		
						Перестановки		
						Замены		
						Упрощение структу- ры слогов		
						Гласными второ- ряда <i>е, я, ю</i>		
Обозначе- ние мягкости согласных	Смешения букв	Обозначе- ние мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Заглавная буква	Буквой <i>ь</i>		
						Парных согласных		
						Священных и пишущих		
						Соноров <i>р-л</i>		
Обозначе- ние мягкости согласных	Смешения букв	Обозначе- ние мягкости согласных	Смешения букв	Аграмматизмы	Заглавная буква	Аффрикат		
						По кинестетическому сходству		
						Слитное написание предлогов		
						Раздельное написание приставок		
Аграмматизмы	Ошибки	Ошибки	Аграмматизмы	Аграмматизмы	Заглавная буква	Согласования		
						Управления		
						Словообразования		
						Употребления пред- логов		
						Безударная гласная		
						<i>Жи-ти, ча-та, чу-ту</i>		

4. Логопедическое заключение _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

5. Динамические наблюдения _____

Речевое обследование в 4-м классе

1. Исследование звукопроизношения _____

2. Исследование чтения

Норма	Количество слов	Ошибки				Тип чтения				Темп чтения		Выразительность		Понимание			
		Замена	Пропуск	Искажения	Повтор	Интонац. паузы	Буквы	Слоги	Слог + слово	Слово	Быстрый	Медленный	Выразительный	Монотонный	Самостоятельно	С помощью	Не понял
55–65																	
65–75																	

3. Исследование письма. Наличие и характер специфических ошибок

Отграни- чение речевых единиц		Ошибки звукового анализа					Обозначе- ние мягкости согласных		Смешения букв				Раздельное написание приставок		Аграмматизмы		Безударная гласная		<i>Жи-шш, ча-щщ, чу-щч</i>		Заглавная буква	
Предложение	Слова	Пропуски	Вставки	Перестановки	Замены	Упрощение структу- ры слогов	Гласными второ- рядя <i>е, я, ю</i>	Буквой <i>ь</i>	Парных согласных	Священных и пишущих	Соноров <i>р-л</i>	Аффрикат	По кинестетическому сходству		Управооб- разования	Управооб- разования	Словобразова- ния	Употребления пред- логов				

4. Составление рассказа по серии сюжетных картинок, деформированный текст _____

5. Изложение _____

6. Выполнение грамматических заданий _____

7. Логопедическое заключение _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

8. Динамические наблюдения _____

Результаты исправления речи к моменту выпуска:

2.7. Годовой план работы учителя-логопеда.

План работы учителя-логопеда на учебный год составляется до 1 сентября того учебного года, на который он намечен. Годовой план согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

В годовом плане предусматриваются следующие разделы работы:

1. Организационно-логопедическая работа:

а) обследование устной и письменной речи обучающихся 1–4-х классов школ, (сроки, даты обследования по классам);

б) комплектование групп и подгрупп, составление расписания логопедических занятий (сроки);

в) формы взаимодействия в работе учителя-логопеда и учителей начальных классов (сколько намечено посетить уроков, в каких классах, на какие темы и сколько предполагается сделать сообщений и выступлений на методических объединениях учителей и т.п.).

г) мероприятия по улучшению оснащённости логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалами (какие пособия предполагается приобрести или изготовить, в какие сроки).

2. Коррекционно-логопедическая работа.

3. Просветительская работа: мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (сроки и темы бесед, лекций, выступлений на родительских собраниях, педсоветах в школе и близлежащих ДОО);

4. Повышение квалификации:

а) мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда: посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом и т.п.;

посещение открытых занятий учителей-логопедов школьных и дошкольных учреждений;

б) работа над темой по самообразованию (тема, который год работы над данной темой, изучение научно-методической литературы и др.).

Годовой план работы (примерная форма)

Содержание работы	Сроки
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>1. Организационно-методическая работа</i>	
1. Обследование устной и письменной речи обучающихся	
2. Оформление документации	
3. Заполнение речевых карт по итогам обследования	
4. Комплектование групп на первое полугодие	

1		2
	обучающихся	групп
ОНР		
ФФН		
Недостаточная сформированность чтения и письма, обусловленная ОНР		
Недостаточная сформированность чтения и письма, обусловленная ФФН		
Всего		
8. Комплектование групп на второе полугодие		
	обучающихся	групп
ОНР		
ФФН		
Недостаточная сформированность чтения и письма, обусловленная ОНР		
Недостаточная сформированность чтения и письма, обусловленная ФФН		
Всего		
5. Составление расписания логопедических занятий: – на первое полугодие, – на второе полугодие.		
6. Оформление документации учителя-логопеда: – журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; – журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися; – журнал движения обучающихся; – расписание занятий; – рабочие программы логопедических занятий; – речевые карты на каждого обучающегося, посещающего логопедические занятия; – годовой план работы учителя-логопеда; – отчет о работе учителя-логопеда за учебный год		

1	2
7. Ознакомление администрации школы, учителей и родителей со списками обучающихся, зачисленных на логопедические занятия	
II. Логопедическая коррекционно-методическая работа	
Оказание логопедической помощи детям, имеющим речевые недостатки через систему учебно-коррекционных занятий и консультации	В течение учебного года
Посещение уроков, где учатся дети с речевыми нарушениями	В течение учебного года
Посещение занятий учителей-логопедов города (обмен опытом)	В методические дни
Подготовка и проведение открытых занятий для учителей-логопедов школ города	В ноябре, декабре
Направление обучающихся на консультации к врачам-специалистам (отоларингологу, неврологу, психиатру, окулисту, сурдологу, ортодонту и др.)	По мере необходимости
Проведение консультаций с родителями с целью преодоления речевых нарушений	В течение учебного года
III. Информационно-просветительское направление	
Проведение открытых занятий для учителей школы, консультации	
Выступление на методическом объединении школы, родительских собраниях	
Выступление перед учителями школы на тему: «.....»	
IV. Самообразование	
Тема «.....». Указывается год работы над этой темой и степени разработанности проблемы (только начали работы, на стадии изучения источников, разработка учебно-методических материалов, работа завершена, материалы по теме доработаны и готовы к распространению)	
V. Пополнение логопедического кабинета	
1. Приобретение новых пособий и методической литературы	

2.8. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

Отчет учитель-логопед составляет в конце учебного года.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

учителя-логопеда _____

(*ФИО полностью*)

МОУ «СОШ № _____» за _____ учебный год

Обследовано детей	
1-е классы	
2-е классы	
3-е классы	
... классы	
Всего	
Выявлено детей с речевыми нарушениями	
ФН	
ФФН	
Общее недоразвитие речи (указать уровень речевого развития)	
Нарушение чтения и письма, обусловленное ОНР	
Нарушение чтения и письма, обусловленное ФФН	
Несформированность языковых средств (у обучающихся с ЗПР)	
Системное недоразвитие речи (у обучающихся с умственной отсталостью)	
Заикание	
Ринолалия	
Всего	
Занималось на логопедических занятиях	
ФН	
ФФН	
Общее недоразвитие речи (указать уровень речевого развития)	
Нарушение чтения и письма, обусловленное ОНР	
Нарушение чтения и письма, обусловленное ФФН	
Несформированность языковых средств (у обучающихся с ЗПР)	

Системное недоразвитие речи (у обучающихся с умственной отсталостью)	
Заикание	
Ринолалия	
Всего	
Получили логопедические консультации	
Получили консультации врачей-специалистов	

Результаты логопедической работы

	Улучшение речи	Незначительное улучшение речи	Выпущено	Выбыло	Продолжить	Всего
ФН						
ФФН						
Общее недоразвитие речи (<i>указать уровень речевого развития</i>)						
Нарушение чтения и письма, обусловленное ОНР						
Нарушение чтения и письма, обусловленное ФФН						
Несформированность языковых средств (<i>у обучающихся с ЗПР</i>)						
Системное недоразвитие речи (<i>у обучающихся с умственной отсталостью</i>)						
Заикание						
Ринолалия						
Всего						

I. Самообразование:

Тема _____

Только начал работу, работаю, работа завершена (*нужное подчеркнуть*)

Где выступили или планируете выступить по обобщению опыта работы по теме? _____

II. Открытые занятия:

Посещено уроков _____

Посещено логопедических занятий _____

Показано открытых занятий для учителей школы _____

Показано открытых занятий для учителей-логопедов города _____

III. Логопедическое просвещение:

Тематика бесед, собраний, лекций, родительских собраний, консультаций: _____

IV. Пополнение учебно-методическими пособиями материальной базы логопедического кабинета

2.9. Рабочие тетради обучающихся и тетради для проверочных работ.

Рабочие тетради ведутся учащимися 2–4-х классов по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, звукослоговых схем и схем предложений.

После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу обучающихся, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, то есть его внимательность на занятии, старательность, активность.

Большую роль в оценке работы обучающихся играет умение найти допущенную ошибку и самостоятельно исправить ее. Если ребенок самостоятельно нашел свою ошибку и исправил ее, то в этом случае ошибку можно не засчитывать. Такой подход к оценке работы обучающихся имеет большое психологическое и воспитательное значение, потому что дети с речевыми нарушениями, как правило, получают в классе много неудовлетворительных отметок. С одной стороны, такая комплексная и щадящая оценка их работы морально поддерживает детей, возвращает веру в свои силы, с другой – дети приучаются внимательно проверять свою работу, стремятся найти и исправить допущенные ошибки, стимулируется их учебная активность. Поэтому учитель-логопед обязательно объясняет ученику, за что он ставит ребенку ту или иную оценку. Отметку «неудовлетворительно» на логопедическом занятии ставить не рекомендуется. Домашние задания, как правило, не задаются. Также учитель-логопед может отказаться от использования отметочной системы оценивания и использовать только качественную (словесную) оценку работ обучающихся: «Молодец», «Постарался», «Спасибо за работу» и т.п.

Рабочие тетради хранятся на логопедическом пункте в специальных папках по группам. Тетради для проверочных работ хранятся отдельно от них. Эти тетради являются дополнением к речевой карте, поскольку отражают состояние письменной речи учеников и дают представление о степени усвоения ими коррекционного материала о динамике преодоления речевых нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Рекомендации по проведению обследования речи детей и составлению заключения по результатам обследования.

Задачи логопедического обследования:

- обнаружить наличие / отсутствие отклонений в речевом развитии;
- определить характер дефекта с точки зрения первичности / вторичности или в качестве компонента сложного (сочетанного) дефекта;
- выявить структуру дефекта;
- установить уровень развития речи и сформулировать логопедическое заключение в соответствии с психолого-педагогической и клинико-педагогической классификацией речевых нарушений;
- спрогнозировать степень обучаемости ребенка, выявить наличие рисков в освоении им программного материала.

Рекомендации по проведению обследования речи:

1. Проведение обследования по принципу «от сложного к простому». Такой подход позволяет ребенку закончить каждую пробу успешно.
2. В первую очередь обследуются такие виды речевой деятельности, как говорение и самостоятельная письменная речь (сочинение), а затем аудирование (понимание текста на слух) и чтение.
3. Последовательность проведения процедуры обследования «от экспрессивной языковой компетенции к импрессивной» (О.Е. Грибова).
4. Характер и содержание предъявляемых дидактических материалов зависит от возраста ребенка, от уровня развития речи, уровня психического развития, уровня обученности ребенка.
5. Последовательность проведения обследования «от общего к частному».

Методические рекомендации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23 мая 2016 года № ВК–1074/07 предъявляют ряд требований к заключению учителя-логопеда (далее также – заключение), представляемого на ПМПК.

В заключении учителя-логопеда должна содержаться следующая информация: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения, возраст ребенка; дата проведения обследования; автор использованного методического комплекса.

В заключении характеризуется состояние просодической и темпоритмической стороны речи, звукопроизношения, слоговой структуры слова (в соотношении с возможностью повторения ритма), фонематических процессов, активного и пассивного словаря, словообразования и словоизменения, связного высказывания, возможности поддержания диалога. Отмечается наличие эхоталий, неологизмов, других речевых феноменов. Оценивается готовность или степень овладения письменной речью. В случае сформированности навыка письма анализируется характер допускаемых ошибок.

В заключении необходимо описать состояние различных компонентов речевого развития ребенка:

1. Коммуникативное поведение ребенка:

- наличие осознанного интереса к общению;
- использование имеющихся речевых возможностей для решения коммуникативных задач;
- критичность к результатам общения;
- характер средств, используемых для установления и поддержания контакта;
- способы решения различных коммуникативных ситуаций (конфликт, просьба, отказ, уточнение непонятого и др.).

2. Связная речь:

- при понимании: понимание фактической информации, скрытого смысла, установление временной или логической последовательности событий;
- при пересказе: точность и полнота передачи текста, удержание последовательности и логики событий, пересказ близко к тексту или своими словами;
- при составлении связного монологического высказывания: развернутость, тематичность, степень полноты, адекватность выбора вербальных средств, способы реализации межфразовых связей.

3. Лексико-грамматический строй:

- обследование словарного запаса (количественное наполнение словаря, особенности парадигматических и синтагматических связей, уровень обобщения, понимание переносных значений слова);
- обследование грамматического строя речи по трем направлениям: словоизменение, словообразование, синтаксис (определение специфики проявления аграмматизмов, состояние языковой способности).

4. Звуковая сторона речи:

- звукопроизношение;

- фонематическое восприятие;
- слоговая структура слова;
- интонационная сторона речи (сила, высота, тембр голоса, общая выразительность речи).

5. Строение и двигательные функции артикуляционного аппарата.

6. Темпо-ритмические особенности речи.

7. Обследование готовности к обучению грамоте (обследование звукового анализа) для обучающихся, не прошедших этап обучения грамоте.

8. Обследование процессов письма и чтения.

По итогам обследования заполняется речевая карта, составляется логопедическая характеристика (логопедическое представление / заключение учителя-логопеда), в которой в развернутой форме формулируются выводы учителя-логопеда о состоянии отдельных сторон речи, подтверждаемые примерами.

Логопедическое заключение должно содержать указание на первичность или вторичность (в том числе коморбидность¹) речевой патологии:

1. Характер логопедического дефекта:

- при наличии первичного речевого недоразвития используется психолого-педагогическая классификация Р.Е. Левиной;
- при вторичности речевой патологии – описание характера неполноценности языко-речевой системы.

2. Характер дефекта может быть уточнен в рамках клинико-педагогического подхода:

- при наличии соответствующего медицинского заключения;
- при наличии явных симптомов и синдромов, обнаруженных в процессе обследования.

Учитель-логопед в заключении может отметить состояние неречевых процессов и описать состояние обученности ребенка по русскому языку и (или) чтению.

При формулировке логопедического заключения необходимо также оценить степень соответствия уровня развития речи от возрастной нормы:

- уровень речевого развития соответствует возрасту;
- уровень речевого развития в пределах возрастной нормы;

¹ Коморбидность речевой патологии – сочетание двух или более первичных речевых нарушений.

– уровень речевого развития соответствует нижней границе возрастной нормы;

– уровень речевого развития ниже возрастной нормы.

В рекомендациях учитель-логопед может указать условия, необходимые для получения образования ребенком с нарушениями речи:

– консультация(и) учителя-логопеда;

– коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда по ... (указать направление(я) коррекционно-развивающей работы);

– использование альтернативных способов коммуникации;

– замена письменных заданий на задания на печатной основе;

– использование компьютерных технологий в обучении;

– индивидуальный режим проведения контрольных работ и др.

Заключение учителя-логопеда должно содержать необходимые реквизиты:

– дата составления заключения (может не совпадать с датой проведения обследования);

– подпись учителя-логопеда (с расшифровкой подписи);

– подпись руководителя образовательной организации;

– печать образовательной организации.

2. Логопедическое представление на ПМПК.

2.1. Форма логопедического представления.

Логопедическое представление
на ребенка школьного возраста

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

МОУ СОШ № _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? с каким результатом?) _____

Речевая среда и социальные условия _____

Слух _____

Зрение _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь:

Письмо _____

Чтение _____

Логопедическое заключение _____

Рекомендации _____

«__» _____ 20__ г. Учитель-логопед _____ / _____ /

МП _____ Руководитель ОУ _____ / _____ /

2.2. Примерные формулировки для заполнения формы логопедического представления.

1. Краткий анамнез речевого развития.

Анамнез составляется по материалам медицинской документации и со слов родителей (законных представителей).

Варианты формулировок:

- речевое развитие без особенностей;
- речевое развитие протекало в соответствии с возрастом;
- задержка темпов речевого развития;
- позднее появление речи;

– речь долго оставалась неразборчивой для окружающих и др.

2. Речевая среда и социальные условия.

Варианты формулировок:

- речевая среда без особенностей;
- социальные условия благоприятные/неблагоприятные;
- двуязычие в семье;
- у одного из родителей имеется нарушение речи (указать, какие);
- ребенок воспитывается родителями с нарушением слуха;
- речевые нарушения у родителей и ближайших родственников

отсутствуют;

- недостатки речи у близких родственников (указать, какие).

3. Общая и мелкая моторика.

Варианты формулировок:

- нарушений ручной моторики не наблюдается;
- недостаточно развита моторика мелких мышц рук;
- ведущая рука – правая (левая);
- предпочитает работать левой (правой) рукой;
- неправильно держит ручку;
- испытывает трудности при овладении графическими навыками;
- наблюдается замедленный темп письма;
- мышцы руки быстро утомляются при письме;
- замен движений и синкинезий (сопутствующих движений) не

наблюдается;

- отмечается общая заторможенность движений;
- характерное двигательное беспокойство.

4. Артикуляционный аппарат.

Оценивается: размер, строение, целостность органов артикуляционного аппарата.

Варианты формулировок:

- анатомическое строение без аномалий;
- строение артикуляционного аппарата без особенностей;
- органы артикуляционного аппарата без отклонений в строении;
- а) губы (толстые, малоподвижные, тонкие, вялые, наличие послеоперационных рубцов и др.);

б) зубы (мелкие, крупные, редкие, частые, имеется наличие лишних зубов, нарушение зубного ряда, аномалии челюстной дуги и др.);

в) язык (вялый, массивный, маленький, укороченная подъязычная связка и др.);

г) твердое небо (высокое, имеет готическую форму, уплощенное, расщелина и др.);

д) мягкое небо (подвижное, неподвижное, длинное, короткое, расщелина или послеоперационные рубцы и др.);

е) артикуляционная моторика:

Указывается: характер, степень выраженности в состоянии покоя, при двигательных нагрузках; каких органов артикуляции, с какой стороны.

Оцениваются: объем движений, сила движений, точность, переключаемость; наличие синкинезий; усиленная саливация в состоянии покоя или при двигательных нагрузках; степень выраженности двигательных недостатков при выполнении произвольных и произвольных движений.

Варианты формулировок:

- двигательные функции сохранены;
- наличие выраженных парезов, параличей, нарушений тонуса;
- может достаточное время удерживать артикуляторное положение;
- движения замедленные, с затруднениями;
- наблюдается замена движений и синкинезии (сопутствующие движения);
- объем движений неполный;
- переключаемость движений нарушена;
- тонус нормальный, активность движений достаточная;
- при артикуляционных упражнениях мышечное напряжение увеличивается;
- точность выполнения движений сохранна;

5. Общее звучание речи.

Оцениваются особенности голоса и общее звучание речи.

Варианты формулировок:

- без особенностей, нормальной громкости, затухающий, глухой, звонкий, хриплый, фальцетный, истощающийся, тусклый, маломодулированный, дрожащий, назализованный и др.;
- речь невнятная, четкая, смазанная, малопонятная для окружающих;
- разборчивость речи не нарушена (снижена);
- речь выразительная (невыразительная);
- речь интонационно оформленная;
- речь монотонная:
- затруднения в использовании вопросительной интонации, в выделении логического ударения, паузации.

6. *Понимание речи.*

Варианты формулировок:

- обращенную речь понимает в полном объеме;
- понимание обращенной речи затруднено;
- требуется неоднократное (многократное) повторение инструкций;
- понимает речь в пределах уровня интеллекта;
- правильно выполняет действия по речевой инструкции.

7. *Активный словарь.*

Оценивается: качественный и количественный состав, особенно актуализации словаря, уровень сформированности обобщающей функции слова.

Варианты формулировок:

- соответствует возрасту;
- ограничен обиходно-бытовой тематикой, беден, мал, неточен;
- преимущественно представлена конкретная бытовая лексика;
- преимущественно использует глагольную лексику;
- незначительный объем прилагательных, наречий и др.;
- с трудом подбирает слова, смешивает слова, близкие по звуковому составу, заменяет по ситуативному сходству, по другому принципу (указать, какому), встречаются словесные замены;
 - испытывает трудности в подборе антонимов, синонимов, однокоренных слов;
 - не понимает значения многих слов, допускает ошибки в их употреблении;
 - допускает смешение слов по смыслу и акустическому сходству;
 - неточность в употреблении слов;
 - вербальные парафазии (смешение слов по родовидовым отношениям, замена обобщающих понятий словами конкретного значения);
 - обобщающие понятия сформированы;
 - использует слова в переносном значении.

8. *Грамматический строй.*

Оценивается:

- тип предложения: назывное, простое нераспространенное, простое распространенное, сложносочиненное, сложноподчиненное, с однородными членами, осложненное причастными и деепричастными оборотами; используются разнообразные виды предложения адекватные замыслу высказывания;
- развернутость предложения (длина в среднем);

- степень выраженности аграмматизма при его наличии: отдельные аграмматизмы (указать, какие), неустойчивые ошибки;
- уровень проявления аграмматизма: словоизменение, словообразование, синтаксис;
- характер аграмматизма: смешение моделей, гипергенерализация, нарушение порядка слов в предложении, пропуски (замены) предлогов, др.

Варианты формулировок:

- речь без аграмматизмов;
- в спонтанной речи (в ходе обследования) аграмматизмов не выявлено;
- грамматический строй недостаточно сформирован;
- в речи использует преимущественно простые распространенные предложения, в редких случаях отмечаются сложноподчиненные предложения;
- составляет предложения по опорным словам;
- использует сложносочиненные предложения с опорой на картинки (использует союзы *а, но, и*);
- сложноподчиненные предложения отмечаются лишь в единичных случаях (использует союзы: *потому что; несмотря на; хотя; когда; который; поэтому*);
- ошибки в употреблении предложно-падежных конструкций, сложных предлогов, падежных окончаниях существительных множественного числа;
- наблюдаются аграмматизмы в устной речи, неправильное согласование прил. с сущ.;
- отмечается неправильное понимание и дифференциация конструкций с возвратными глаголами;
- аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных;
- неправильное употребление названий животных, названий детенышей животных;
- понимает и употребляет предлоги;
- использует приставки при образовании существительных и глаголов;
- имеются ошибки при преобразовании существительных в множественное число;
- трудности в словообразовании/словоизменении;
- операции словоизменения и/или словообразования затруднены.

9. *Слоговая структура:*

Указывается: тип слоговой структуры (многосложные, со стечениями согласных, малознакомые, количество слогов и из каких слогов состоит, например трехсложные со стечением согласных на границе слогов).

Оценивается: характер ошибок.

Варианты формулировок:

- пропускает слоги, уподобляет слоги, переставляет слоги, добавляет слоги, упрощает стечения, преобразует стечения согласных в дополнительный слог; переставляет согласные;
- очень нечетко, почти неразборчиво воспроизводит контур слова;
- при повторном произнесении воспроизводит слово хуже или лучше с опорой/без опоры на образец;
- слоговая структура сохранна;
- нарушения слоговой структуры слова отсутствуют;
- слоговая структура слова не нарушена;
- правильное воспроизведение слов разной слоговой структуры;
- невозможность воспроизведения слов;
- переставляет или наращивает слоги; замены, пропуски слогов;
- допускает единичные ошибки при воспроизведении малознакомых четырехсложных слов со стечением согласных (в основном уподобления, упрощения стечения согласных, пропуски слогов);
- замедленное послоговое воспроизведение слов сложного слогового состава.

10. *Звукопроизношение.*

Оценивается: наличие/отсутствие дефектного произношения звуков.

Указываются:

- звуки, имеющие дефектное произношение;
- характер нарушения: искажения (указать, какие), замены (указать, какие), смешения (указать, какие);
- устойчивый или неустойчивый характер проявления недостатков, с чем это может быть связано.

11. *Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез.*

Варианты формулировок:

а) фонематическое восприятие:

- сформировано;
- не сформировано (указать, какие звуки, по каким признакам смешиваются, устойчивый или неустойчивый характер смешения, какие факторы ухудшают различение оппозиционных звуков);
- дифференциация звуков не нарушена;

- правильно дифференцирует на слух исследуемые звуки;
- при воспроизведении серии слогов с фонетически близкими звуками с ошибками допускает единичные ошибки;
- наблюдаются затруднения при дифференциации твердых и мягких, звонких и глухих звуков.

б) звуковой анализ и синтез:

- способность выделить звук на фоне слова сформирована;
- определяет наличие или отсутствие звука в слове, последовательность и количество звуков в слове, его место в слове;
- первый звук в словах определяет правильно, при определении последнего звука допускает ошибки;
- способность определить место звука в слове по отношению к другим звукам не сформирована;
- навык звукового анализа и синтеза сформирован;
- владеет звуковым анализом слов (*указать, каких*);
- при выполнении звукового анализа допускает ошибки (*указать, какие*);
- доступен звуковой анализ слов (*указать, каких*);
- правильно воспроизводит слова из последовательно названных звуков;
- слово из звуков (*указать количество*) синтезирует;
- звуковой синтез недоступен.

12. Связная речь.

Указывается: вид задания (составление связного рассказа по серии картинок (указать количество), по картинке, с опорой на реальный предмет или ситуацию, по плану, по опорным словам, по впечатлению; на заданную тему; по жанру: повествование, описание).

Оценивается:

- самостоятельность выполнения задания (составил самостоятельно; требовалась стимуляции (в виде поощрения, другая); составил по вопросам; не смог составить);
- степень развернутости (примерное количество предложений);
- тематичность (рассказ соответствует избранной или предложенной теме; тема раскрыта полностью; наличие неоправданных отступлений от темы; тема раскрыта не полностью);
- связность (в рассказе все предложения связаны между собой; используются разнообразные средства связи – союзы, местоимения, синонимы, лексические повторы и др.; в рассказе имеются «провалы», отсутствуют связи между предложениями; однообразная связь между предложениями – присоединительные союзы *и, и вот, потом и т.п.*);

– последовательность и логичность (рассказ имеет четкую внутреннюю структуру, соблюдается временная и логическая последовательность; части рассказа или предложения расположены не по порядку; рассказывает по теме, но все время «скачет»); рассказ состоит из отдельных предложений, не связанных между собой);

Варианты формулировок:

А) рассказ по серии картинок:

Критерии смысловой целостности:

– рассказ соответствует ситуации, имеет смысловые звенья, расположенные в правильной последовательности;

– допущено незначительное искажение ситуации, неправильное воспроизведение причинно-следственных связей или отсутствие связывающих звеньев;

– выпадение смысловых звеньев, существенное искажение смысла или рассказ не завершен;

– отсутствует описание ситуации.

Критерии лексико-грамматического оформления высказывания:

– рассказ оформлен грамматически правильно с адекватным использованием лексических средств;

– рассказ составлен без аграмматизмов, но наблюдается стереотипность грамматического оформления, единичные случаи пропуска слов или неверное словоупотребление;

– встречаются аграмматизмы, далекие словесные замены, неадекватное использование лексических средств;

– рассказ не оформлен;

Б) пересказ текста:

Критерии смысловой целостности:

– воспроизведены все смысловые звенья;

– смысловые звенья воспроизведены с незначительными сокращениями;

– пересказ не полный, имеются значительные сокращения или искажения смысла, или включение посторонней информации;

– невыполнение.

Критерии лексико-грамматического оформления:

– пересказ составлен без нарушений лексико-грамматических норм;

– пересказ не содержит аграмматизмов, но наблюдается стереотипность оформления высказывания, поиск слов, отдельные близкие замены;

- отмечаются аграмматизмы, повторы, неадекватное использование слов;
- пересказ недоступен;
- Критерии самостоятельности выполнения:
 - самостоятельный пересказ после первого предъявления;
 - пересказ после минимальной помощи (1–2 вопроса) или после повторного чтения;
 - пересказ по вопросам;
 - даже по вопросам пересказ недоступен.

13. Темп и плавность речи.

Оценивается темпо-ритмическая организация речи.

Варианты формулировок:

- без особенностей;
- темп ускорен/замедлен;
- речь скандированная;
- наличие слов с неправильно выделяемым ударным слогом;
- наличие продолжительных пауз хезитации;
- наличие проявлений заикания (каких?);
- темп речи замедленный (быстрый, нормальный);
- речь неторопливая (чрезмерно быстрая);
- паузы и ударения употребляет правильно;
- наблюдается аритмия, замедление ритма в конце фразы или текста;
- словесное ударение употребляет правильно;
- паузы в речи использует излишне часто.

14. Письмо.

Варианты формулировок:

- при списывании (не)наблюдаются ошибки (единичные, множественные);
 - в диктантах и изложениях единичные/многочисленные ошибки;
 - графические ошибки: пропуск элементов или лишние элементы, колебания наклона и высоты букв, несоответствии элементов букв по размеру, трудности актуализации графического и двигательного образа нужной буквы, замены зрительно похожих и близких по написанию букв (К–Н);
 - специфические ошибки: пропуски, замены букв и слогов и др.;
 - отсутствие выделения начала предложения;
 - орфографические ошибки.

15. Чтение.

Оценивается:

- способ чтения (побуквенный, слоговой плавный или отрывистый, слоговой с переходом на целые слова, целыми словами);
- тип ошибок: пропуски, замены букв, слогов, неправильное чтение окончаний слов и др.;
- количество ошибок (единичные, редкие, многочисленные) и их влияние на понимание прочитанного;
- понимание прочитанного (фактология, общий смысл текста и подтекст).

Формулировки логопедических заключений для учащихся общеобразовательных классов:

- фонетическое нарушение речи (ФН);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН);
- общее недоразвитие речи (I, II, III уровень речевого развития);
- заикание. Возможен и комбинированный дефект, при котором заикание сочетается с ОНР или с ФФН;
- нарушение/недоразвитие чтения и/или письма. Можно использовать термины из клинико-педагогической классификации (дисграфия и дислексия с указанием их вида).

Формулировки логопедических заключений для учащихся с ЗПР:

- несформированность языковых средств;
- нарушение (недоразвитие) письма и/или чтения, обусловленное несформированностью языковых средств.

Формулировки логопедических заключений для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- системное недоразвитие речи;
- нарушение письма и/или чтения, обусловленное системным недоразвитием речи.

В заключении можно также отразить динамику развития речи:

- значительное/незначительное улучшение речи;
- динамика улучшения речи положительная/незначительная;

В случае отсутствия нарушений речи логопедическое заключение можно сформулировать следующим образом:

- речевое развитие соответствует возрасту;
- речь развита в пределах возрастной нормы.

Рекомендации. Учитель-логопед формулирует рекомендации в рамках своей компетенции.

Варианты формулировок:

- продолжить логопедические занятия;
- автоматизация звуков в речи (указать, каких);
- логопедические занятия по развитию фонематических процессов;
- обследование на ПМПК.

3. Перечень примерных адаптированных основных образовательных программ.

Примерные адаптированные основные образовательные программы расположены на сайте Министерства просвещения РФ «Реестр примерных основных общеобразовательных программ» (<http://fgosreestr.ru/>).

Примерные адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и примерные адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).

Примерные адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22).

4. Перечень комплектов рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам для обучающихся с ОВЗ.

4.1. Комплекты примерных рабочих программ начального общего образования по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам для обучающихся с ОВЗ (<http://fgosreestr.ru/>).

4.2. Комплекты примерных рабочих программ основного общего образования по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам для обучающихся с ОВЗ (<https://ikp-rao.ru/frc-ovz>).

5. Методические материалы.

5.1 Виртуальный методический кабинет «Образование детей с ОВЗ» (<https://vmk.ovz.viro.edu.ru>).

5.2. Профессиональное сообщество для учителей-дефектологов, учителей-логопедов, осуществляющих сопровождение детей в образовательных организациях области, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью – группа ВК «Мастер-логопед» (<https://vk.com/club205561807>).

5.3. Методические материалы по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (г. Москва) (<http://autism-frc.ru> (вкладка «Издательская деятельность» – Программно-методическое обеспечение).

5.4. ВМК психолого-педагогического сопровождения региональной системы образования (<https://psy.viro.edu.ru>).

5.5. Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО (<http://www.gnpbu.ru>).

6. Электронные образовательные ресурсы.

6.1. Официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (<http://viro.edu.ru>).

6.2. Сайт «Педагогический мир», предназначенный для педагогов дошкольного образования, начальной и средней школы, дополнительного и профессионального образования (<http://pedmir.ru>).

6.3. Научно-методический журнал «Логопед» (<http://www.logoped-sfera.ru>) – помогает логопедом и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи.

6.4. Интернет-магазин «Все для логопеда» (<http://www.logopedshop.ru>).

Предлагаются: логопедические зонды, ортодонтические товары, книги, развивающие игры и игрушки, товары для гигиены и безопасности ребенка, оборудование для логопедического кабинета, оборудование для логопедических занятий, технические средства и программы, CD и DVD, канцтовары, товары для праздника.

6.5. Сайт Логобург (<http://logoburg.com>). Содержит большое количество тематических публикаций, включающих интересные, разъясняющие и обучающие материалы, направленные как на узкопрофильные проблемы, так и на детскую тематику в целом.

6.6. Логопед (<http://logopediya.com>). Материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика.

6.7. Логопед.ру (<http://www.logoped.ru/index.htm>). Представлены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения.

6.8. Логопедический сайт «Болтунишка» (<http://www.boltun-spb.ru/>). На сайте подробно рассказано о том, какие бывают речевые нарушения, почему они возникают, и какие приемы работы помогут решить речевые проблемы.

6.9. Педагогическая библиотека (<http://www.pedlib.ru>) – собрание книг по педагогике, логопедии (фонетике и фонематике, связной речи, общему недоразвитию речи, письменной речи, заиканию, афазии, подготовке к школе, учебники), психологии, дефектологии, медицине, филологии.

6.10. Портал «Логопеды.ру» (<http://logopedy.ru/portal>). Имеются полезные материалы и форум для логопедов.

6.11. Портал для специалистов коррекционного профиля (<https://mersibo.ru>). Здесь вы найдете все для ежедневных занятий, качественного обучения и карьерного роста.

6.12. Реестр примерных основных общеобразовательных программ (<http://fgosreestr.ru>).

6.13. Речевой центр «Логопед плюс» (<http://www.logopedplus.org>). Освещены теоретические вопросы развития речи в норме, речевых нарушений у детей и взрослых, даны методические рекомендации, представлены различные упражнения и речевой материал для автоматизации звуков.

6.14. Учебный центр «Логопед-мастер» (<http://www.logopedmaster.ru>). Содержится много полезной информации для логопедов (рубрика для начинающих, строение речевого аппарата, артикуляционная гимнастика, самомассаж, логопедические зонды, методические рекомендации и др.), дефектологов, психологов, а также студентов. Приведены основные документы, регламентирующие деятельность этих специалистов в области образования.

СОКРАЩЕНИЯ

АООП НОО – адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования

АООП ООО – адаптированная основная образовательная программа основного общего образования

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

МКБ – международная классификация болезней

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – общеобразовательная организация

ОНР – общее недоразвитие речи

ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования

ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ППк – психолого- педагогический консилиум

ФФНР – фонетико-фонематическое недоразвитие речи

ФНР – фонетическое недоразвитие речи

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СИПР – специальная индивидуальная программа развития

ТНР – тяжелое нарушение речи

ТТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФГОС НОО ОВЗ – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ФГОС О у/о – федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Справочное издание

**СПРАВОЧНИК УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Редакционная коллегия:

**Александра Павловна Коновалова,
Оксана Васильевна Зорина,
Елена Алексеевна Старцева**

Составители:

**Ольга Вадимовна Зайцева,
Елена Александровна Юрина,
Елена Владимировна Сычева,
Надежда Валерьевна Красильникова**

Подписано в печать 08.09.2022. Формат 60×84/16.

Печать офсетная. Гарнитура Times.

Усл. печ. л. 7,9. Тираж 100 экз. Заказ 1800

Вологодский институт развития образования
160011, г. Вологда, ул. Козленская, 57. E-mail: izdat@viro.edu.ru