

**СПРАВОЧНИК**

**УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Вологда  
2023**

Департамент образования Вологодской области  
Вологодский институт развития образования

**СПРАВОЧНИК УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Вологда  
2023

УДК 376.37  
ББК 74.5  
С74

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
Вологодского института развития образования

Редакционная коллегия  
**А.П. Коновалова** (ответственный редактор),  
**О.В. Зорина, Е.А. Старцева**

Рецензенты  
**И.В. Лыскова, Т.В. Захарова**

Составители  
**О.В. Зайцева, В.В. Кулебякина, Е.Б. Чистякова,**  
**Н.Н. Шабалина, О.Ю. Чертковская**

**С74** **Справочник** учителя-логопеда дошкольных образовательных организаций / Департамент образования Вологодской области, Вологодский институт развития образования ; составители: Кулебякина В.В. [и др.] ; редколлегия: Коновалова А.П. (ответственный редактор) [и др.]. – Вологда: ВИРО, 2023. – 128 с.: табл.

**ISBN 978-5-87590-558-3**

В справочнике систематизирована нормативная правовая и учебно-методическая документация по актуальным вопросам организации сопровождения учителем-логопедом воспитанников дошкольных образовательных организаций, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

Представленные материалы адресованы руководящим работникам и учителям-логопедам дошкольных образовательных организаций, специалистам муниципальных методических служб, также могут быть использованы в процессе повышения квалификации специалистов службы психолого-педагогического сопровождения.

УДК 376.37  
ББК 74.5

ISBN 978-5-87590-548-3

© Департамент образования  
Вологодской области, 2023  
© Вологодский институт развития  
образования, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ . . . . .</b>	<b>5</b>
1.1. Международные документы . . . . .	5
1.2. Федеральные документы . . . . .	6
1.3. Региональные документы . . . . .	34
1.4. Локальные акты дошкольной образовательной организации . . . . .	38
1.4.1. Положение о логопедическом кабинете (примерное). . . . .	38
1.4.2. Положение об оказании логопедической помощи (примерное). . . . .	40
1.4.3. Положение о рабочей программе учителя-логопеда (примерное) . . . . .	51
1.4.4. Должностная инструкция учителя-логопеда (примерная) . . . . .	58
1.4.5. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (примерное) . . . . .	68
<b>Раздел II. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.</b>	<b>81</b>
2.1. Журнал обследования устной речи детей . . . . .	81
2.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий. . . . .	82
2.3. Журнал движения детей . . . . .	83
2.4. График работы учителя-логопеда. . . . .	84
2.5. Расписание логопедических занятий . . . . .	85
2.6. Рабочая программа учителя-логопеда . . . . .	86
2.7. Речевые карты . . . . .	88
2.8. Годовой план работы учителя-логопеда . . . . .	109
2.9. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год . . . . .	113
2.10. Тетради-дневники индивидуальных занятий . . . . .	116
2.11. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя . . . . .	116

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	118
1. Рекомендации по проведению обследования речи детей и составлению заключения по результатам обследования	118
2. Логопедическое представление на ПМПК.	121
2.1. Форма логопедического представления	121
3. Перечень образовательных программ дошкольного образования для детей с нарушениями речи.	123
4. Электронные методические и образовательные ресурсы.	124
<b>СОКРАЩЕНИЯ</b>	127

---

---

## Раздел I

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

#### 1.1. Международные документы.

**1.1.1. Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 № 44/25** (<https://base.garant.ru/2540422>).

Предусмотрены:

- юридическая ответственность за свои действия в отношении детей;
- обеспечение интересов ребенка;
- основные требования: выживание, развитие, защита, обеспечение активного участия в жизни общества;
- основной социальный и правовой принцип: признание ребенка полноценной и полноправной личностью;
- правовые нормы ответственности государства;
- Комитет по правам ребенка;
- право на образование без дискриминации.

**1.1.2. Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006** (<https://base.garant.ru/2565085>).

Цель: поощрение, защита и обеспечение полного и равного осуществления всеми инвалидами, включая детей, всех прав человека и основных свобод.

Раскрыты права людей с инвалидностью; закреплено право на уважение человеческого достоинства лиц с инвалидностью; дано определение понятия «инвалид».

Обозначено, что люди с инвалидностью обладают теми же гражданскими и политическими правами, что и люди без инвалидности.

**1.1.3. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10 и 11 пересмотр) (далее – МКБ-10, МКБ-11).**

Всемирная организация здравоохранения (далее – ВОЗ) опубликовала Международную классификацию болезней 11-го пересмотра (МКБ-11) в июне 2018 года. С 1992 года в мире действовала МКБ-10, до нее пересмотры проводились 1 раз в 10 лет.

С 1 января 2022 года, согласно распоряжению Правительства РФ от 15 октября 2021 года № 2900-р, наша страна начала переход на МКБ-11. Но изменения окончательно вступят в силу только с 2024 года. До тех пор будут работать и старая, и новая классификация.

## **1.2. Федеральные документы.**

**1.2.1. Конституция Российской Федерации** (<https://base.garant.ru/10103000>).

Это высший нормативный правовой акт Российской Федерации. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Конституция обладает высшей юридической силой, закрепляющей основы конституционного строя России, государственное устройство, образование представительных, исполнительных, судебных органов власти и систему местного самоуправления, права и свободы человека и гражданина, а также конституционные поправки и пересмотр Конституции.

Статья 43 Конституции РФ гарантирует каждому гражданину РФ право на образование:

- каждый имеет право на образование;
- гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях;
- каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии;
- основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования;
- Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования.

**1.2.2. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»** (<https://base.garant.ru/70170066>).

В соответствии с Конвенцией образование инвалидов должно быть направлено:

- на развитие умственных и физических способностей в самом полном объеме;
- обеспечение инвалидам возможности эффективно участвовать в жизни общества;
- доступ инвалидов к образованию в местах своего непосредственного проживания;
- предоставление эффективных мер индивидуальной поддержки в общей системе образования, облегчающих процесс обучения;
- создание условий для освоения социальных навыков;
- обеспечение подготовки и переподготовки педагогов.

**1.2.3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»** ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/#dst0)).

Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности.

Настоящий федеральный закон устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка (в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья), предусмотренные Конституцией РФ, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Данный закон констатирует цели государственной политики в интересах детей.

Это, в частности:

- осуществление прав детей, предусмотренных Конституцией РФ;
- недопущение их дискриминации, а также восстановление их прав в случаях нарушений;
- формирование правовых основ гарантий прав ребенка;
- содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

Определен круг полномочий органов государственной власти РФ на осуществление гарантий прав ребенка.

Установлены основные направления обеспечения прав ребенка, а также организационные основы гарантий прав ребенка.

**1.2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (<https://base.garant.ru/10164504/>).**

Ст. 9	Дано понятие «Реабилитация инвалидов». Образование отнесено к одному из направлений реабилитации
Ст. 19	Указана необходимость создания специальных условий для получения общего образования, профессионального образования и обучения инвалидов. Обозначена необходимость оказания информационной и психолого-педагогической поддержки людей с инвалидностью. За обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования несут ответственность органы, осуществляющие управление в сфере образования и образовательные организации совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения

**1.2.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 16 апреля 2022 г. № 108-ФЗ) (<https://base.garant.ru/77308190>).**

Ст. 2	<i>Основные понятия:</i> 1) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий; 2) индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; 3) инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; 4) адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц
-------	--

Ст. 42	<p><i>«Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»</i></p> <p>1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.</p> <p>2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:</p> <p>1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;</p> <p>3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;</p> <p>4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.</p> <p>3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)</p>
Ст. 55	<p><i>Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность</i></p> <p>П. 3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии</p>
Ст. 79	<p><i>Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</i></p> <p>П. 1. Содержание и условия организации обучения и воспитания лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.</p> <p>П. 2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися</p>

Ст. 79	<p>П. 3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p>
Ст. 79	<p>П. 4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>П. 5. Отдельные организации, осуществляющие образовательную деятельность, создаются для глухих, слабослышащих, поздно-оглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>

**1.2.6. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»** (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209240008>)

Ст. 1	<p>Внести в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ... следующие изменения:</p> <p>1) в ст. 12:</p> <p>а) в ч. 6 слова «с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования» заменить словами «соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования», дополнить предложением следующего содержания: «Содержание и планируемые результаты разработан-</p>
-------	--

	ных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»
Ст. 3	П. 4. Основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года

**1.2.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»** (с изменениями и дополнениями от 01.12.2022 приказ Минпросвещения России № 1048) (<http://ivo.garant.ru/#/document/74585010/paragraph/1:0>).

Раздел II. Организация и осуществление образовательной деятельности	<p>П. 13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.</p> <p>Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.</p> <p>В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осу-</p>
--	---

	<p>ществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.</p> <p>В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>Раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>П. 16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.</p> <p>Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p>П. 17. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>П. 18. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных</p>

ных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

П. 19. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

П. 21. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) [...].

П. 22. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

	<p>Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации</p>
--	--

**1.2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (<https://fgos.ru/fgos/fgos-do>).**

<p>Раздел I. Общие положения</p>	<p>1.7. Стандарт является основой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для разработки Программы;</li> <li>2) разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования;</li> <li>3) разработки нормативов финансового обеспечения реализации Программы и нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере дошкольного образования;</li> <li>4) объективной оценки соответствия образовательной деятельности Организации требованиям Стандарта;</li> <li>5) формирования содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведения их аттестации;</li> <li>6) оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.</li> </ol> <p>1.8. Стандарт включает в себя требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к структуре Программы и ее объему;</li> <li>– условиям реализации Программы;</li> <li>– результатам освоения Программы</li> </ul>
<p>Раздел II. Требования к структуре</p>	<p>2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.</p>

<p>образовательной программы дошкольного образования и ее объему</p>	<p>Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в п. 1.6 Стандарта.</p> <p>2.2. Структурные подразделения в одной Организации (далее – Группы) могут реализовывать разные Программы.</p> <p>2.3. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).</p> <p>2.5. Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ.</p> <p>2.6. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-коммуникативное развитие;</li> <li>– познавательное развитие;</li> <li>– речевое развитие;</li> <li>– художественно-эстетическое развитие;</li> <li>– физическое развитие.</li> </ul> <p>Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.</p> <p>2.11.2. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены:</p>
--	--

	<p>1) на обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;</p> <p>2) освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.</p> <p>В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется Организацией самостоятельно</p>
<p>Раздел III. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>3.2. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>3.2.1. Для успешной реализации Программы должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:</p> <p>1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</p> <p>2) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);</p> <p>3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p> <p>4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</p>

- 5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- 6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- 7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- 8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

3.2.2. Для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагогические психологи, психологи).

	<p>Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).</p> <p>3.2.4. Наполняемость Группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики Программы.</p> <p>3.2.7. Для коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими Программу совместно с другими детьми в группах комбинированной направленности, должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими Программу, должна учитываться индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.</p> <p>3.3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде.</p> <p>3.3.3. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализацию различных образовательных программ;</li> <li>– в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия;</li> <li>– учет возрастных особенностей детей.</li> </ul> <p>3.3.4. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной [...].</p> <p>5) Доступность среды предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;</li> <li>– свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;</li> <li>– исправность и сохранность материалов и оборудования.</li> </ul> <p>3.4. Требования к кадровым условиям реализации Программы.</p>
--	--

	<p>3.4.3. При работе в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей, в том числе ассистентов (помощников), оказывающих детям необходимую помощь. Рекомендуется предусматривать должности соответствующих педагогических работников для каждой группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3.4.4. При организации инклюзивного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при включении в группу детей с ограниченными возможностями здоровья к реализации Программы могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей. Рекомендуется привлекать соответствующих педагогических работников для каждой Группы, в которой организовано инклюзивное образование;</li> <li>– при включении в Группу иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию</li> </ul>
--	--

**1.2.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**  
(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036>).

<p>Раздел I. Общие положения</p>	<p>1. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Стандарт). Стандарт определяет инвариантные цели и ориентиры разработки адаптированных основных образовательных</p>
--------------------------------------	---

программ дошкольного образования, а Программа представляет примеры вариативных способов и средств их достижения.

2. Программа является документом, в соответствии с которым организации, осуществляющие образовательную деятельность на уровне дошкольного образования (далее – Организации), самостоятельно разрабатывают и утверждают адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для обучающихся раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

– АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);

– АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием);

– АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР);

– АОП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА);

– АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития (далее – ЗПР);

– АОП ДО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС);

– АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – УО);

– АОП ДО для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (далее – ТМНР).

3. Содержание и планируемые результаты (целевые ориентиры), разработанные Организацией АОП ДО для обучающихся раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов Программы.

5.2.2. Содержательный раздел Программы включает описание коррекционно-развивающей работы, обеспечивающей адаптацию и включение обучающихся с ОВЗ в социум.

Программа коррекционно-развивающей работы:

1. Является неотъемлемой частью федеральной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования обучающихся с ОВЗ в условиях дошколь-

	<p>ных образовательных групп комбинированной и компенсирующей направленности.</p> <p>2. Обеспечивает достижение максимальной реализации реабилитационного потенциала.</p> <p>3. Учитывает особые образовательные потребности обучающихся раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, удовлетворение которых открывает возможность общего образования.</p> <p>Программа обеспечивает планируемые результаты дошкольного образования обучающихся раннего и дошкольного возраста с ОВЗ в условиях дошкольных образовательных групп комбинированной и компенсирующей направленности</p>
<p>Раздел II. Целевой раздел Программы</p>	<p>10.1. Цель реализации Программы: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.</p> <p>10.2. Задачи Программы:</p> <p>реализация содержания АОП ДО;</p> <p>коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ОВЗ;</p> <p>охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия;</p> <p>обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;</p> <p>создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка с ОВЗ как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;</p> <p>объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;</p> <p>формирование общей культуры личности обучающихся с ОВЗ, развитие их социальных, нравственных, эстетиче-</p>

	<p>ских, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся с ОВЗ;</p> <p>обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ;</p> <p>обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования</p>
<p>Раздел III. Содержательный раздел Программы.</p>	<p>11. Пояснительная записка.</p> <p>11.1. В содержательном разделе Программы представлены:</p> <p>а) описание модулей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития и психофизическими особенностями ребенка с ОВЗ в пяти образовательных областях: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития, с учетом используемых вариативных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания. При разработке образовательных программ дошкольного образования могут использоваться образовательные модули по образовательным областям (направлениям развития обучающихся дошкольного возраста) на основании единства и взаимосвязи содержания образовательной программы, форм, методов и средств образовательной деятельности, а также организации образовательной среды, в том числе развивающей предметно-пространственной, представленные в комплексных и парциальных программах;</p> <p>б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом психофизических, возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся с ОВЗ, специфики их образовательных потребностей, мотивов и интересов;</p> <p>в) программа коррекционно-развивающей работы с детьми, описывающая образовательную деятельность по коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ</p>

**1.2.10. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.20220 приказ Минпросвещения России № 471) (<https://base.garant.ru/74274592/>)**

п. 9	<p><i>Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.</i></p> <p>В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: [...]</p> <p>к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);</p> <p>Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: [...]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);</li> <li>– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).</li> </ul> <p>Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)</p>
п. 10	<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии</p>

**1.2.11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в редакции от 31.05.2011) (<http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-26082010-n-761n/>, <https://base.garant.ru/199499/>)**

<p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)</p>	<p>Наименование должности «Логопед» в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.</p> <p><i>Должностные обязанности.</i> Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информацион-</p>
--	---

ные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профи-

	<p>лактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы</p>
--	---

**1.2.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог-дефектолог”».** Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г. (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202304140006>)

**1.2.13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»** (<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>).

I. Общие положения	Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий
II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	<p>– один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями;</p> <p>– на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника;</p> <p>– по результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);</p>

	не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории	– проводится по желанию педагогических работников – по результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории)
IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»	– проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую педагогическую категорию. – по результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории)

**1.2.14. Постановление Главного государственного санитарно-врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»** (<https://base.garant.ru/75093644/>).

Санитарные правила вводятся в действие с 1 января 2021 года и действуют до 1 января 2027 года. Признаны утратившими силу ряд актов, в том числе СанПиН от 10.07.2015 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

<p>П. 3.1.1</p>	<p>Количество детей в группах организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольная организация), осуществляющей присмотр и уход за детьми, в том числе в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.</p> <p>Для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3-х лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3-х до 7 лет – не менее 2 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м.</p> <p>Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с Правилами. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> <li>– для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> <li>– для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;</li> <li>– для слабослышащих детей – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 8 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> <li>– для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;</li> <li>– для слабовидящих детей – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> <li>– для детей с амблиопией, косоглазием – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> <li>– для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 8 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> <li>– для детей с задержкой психоречевого развития – 6 детей в возрасте до 3-х лет;</li> <li>– для детей с задержкой психического развития – 10 детей в возрасте старше 3-х лет;</li> </ul>
-----------------	--

	<p>– для детей с умственной отсталостью легкой степени – 10 детей в возрасте старше 3-х лет;</p> <p>– для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени – 8 детей в возрасте старше 3-х лет;</p> <p>– для детей с расстройствами аутистического спектра – 5 детей для обеих возрастных групп;</p> <p>– для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 5 детей для обеих возрастных групп.</p> <p>Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:</p> <p>– в возрасте до 3-х лет – не более 10 детей, в том числе не более 3-х детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>– в возрасте старше 3-х лет, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не более 10 детей, в том числе не более 3-х глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;</li> <li>• не более 15 детей, в том числе не более 4-х слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;</li> <li>• не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.</li> </ul> <p>Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2-х месяцев до 3-х лет и от 3-х лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.</p> <p>При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3-х категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе</p>
П. 3.1.3	Планировка помещений дошкольных организаций и организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми, за исключе-

	<p>нием помещений, размещенных в жилых помещениях, должна обеспечить возможность формирования изолированных помещений для каждой детской группы (далее – групповая ячейка) – раздевальная комната, групповая комната, спальня, буфет, туалет, совмещенный с умывальной, наличие при необходимости дополнительных помещений для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, помещения для иных дополнительных занятий), а также иных помещений (помещения для оказания медицинской помощи, пищеблок, помещения для стирки белья) и помещений служебно-бытового назначения.</p> <p>Групповые ячейки размещаются не выше третьего этажа, в том числе групповые ячейки для детей с ограниченными возможностями здоровья, – не выше второго этажа, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения – на первом этаже. Групповые ячейки для детей до 3-х лет располагаются на 1-м этаже</p>
--	--

**1.2.15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 21 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»** (<https://base.garant.ru/400274954/>).

Санитарные правила введены в действие с 1 марта 2021 года и действуют до 1 марта 2027 года. Признаны утратившими силу ряд актов, в том числе постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

В одном акте собраны нормы о допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе, воде, почве, пищевой продукции, требования к текстам печатных изданий (в том числе учебников), к микроклимату, освещению, уровню шума, облучения и т.п.

Требования касаются как производственных объектов, так и образовательных организаций, учреждений здравоохранения и др.

**1.2.16. Приказ Минобрнауки РФ от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а**

**также оказания им при этом необходимой помощи»** (<https://base.garant.ru/71275174/>).

П. 3	<p>Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <p>а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;</p> <p>б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;</p> <p>в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;</p> <p>г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;</p> <p>д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;</p> <p>е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение</p>
П. 4	<p>Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <p>а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p>

	<p>б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;</p> <p>в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;</p> <p>г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;</p> <p>д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);</p> <p>е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;</p> <p>и) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные нормативными документами</p>
П. 6	<p>Органы и организации, предоставляющие услуги в сфере образования в арендуемых для предоставления услуг объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта</p>
П. 7	<p>Органы и организации, предоставляющие услуги в сфере образования, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее, соответственно, – обследование и паспортизация, Паспорт доступности)</p>

**1.2.17. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»** (<http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-20092013-n-1082/>).

В документе описаны цели формирования ПМПК, особенности создания и управления, требования к штатному составу сотрудников, количество территориальных комиссий, правила конфиденциальности деятельности комиссии, основные направления деятельности и права комиссии.

В приложении:

- федеральные документы, регулирующие деятельность ПМПК, в том числе при определении специальных условий получения образования детьми с ОВЗ, инвалидностью;
- документация ПМПК;
- рекомендации для определения вариантов АООП;
- специальные технические средства обучения;
- особые условия промежуточной и итоговой аттестации отдельных категорий обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС;
- методики, используемые учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом;
- примерный пакет диагностических методик для организации деятельности специалистов ПМПК при обследовании детей раннего возраста: от 0 до 2-х лет, от 2-х до 3-х лет.

**1.2.18. Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»** (<https://base.garant.ru/74507854/>).

Документ включает четыре раздела (общие положения; порядок оказания логопедической помощи в организации; логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования; логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования), пять приложений (документация при оказании логопедической помощи; примерный образец согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики; примерный образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию логопедических занятий; педагогическая характеристика на обучающегося; рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий).

В разд. 2 даны разъяснения о перечне документации, расчете штатной единицы учителя-логопеда на число обучающихся с ОВЗ (1 штатная единица на 5–12 обучающихся), на число обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ (1 штатная единица на 25 обучающихся), на число обучающихся с высоким риском возникновения нарушений в развитии речи (1 штатная единица на 25 обучающихся); периодичности и продолжительности логопедической диагностики; выборе форм логопедических занятий; рабочем времени учителя-логопеда из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, включающей непосредственно педагогическую деятельность с детьми.

**1.2.19. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р–93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»** (<https://base.garant.ru/72741204/>).

В Распоряжении даны разъяснения об организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации, конкретизированы процедура и продолжительность обследования, содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, дан перечень документации и формы протоколов заседания ППк.

### **1.3. Региональные документы.**

**1.3.1. Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому»** (в редакции от 03.02.2020) (<https://base.garant.ru/20433024/>).

<p>Раздел 1. Общие положения</p>	<p>1.1. Порядок регламентирует отношения образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по ООП на дому или в медицинских организациях. 1.2. Обучение на дому или в медицинских организациях</p>
--------------------------------------	--

	<p>организуется образовательной организацией для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на ВИЧ-инфицированных детей, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации</p>
<p>Раздел 2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому</p>	<p>2.1. Обучение на дому осуществляет образовательная организация, реализующая ООП, в которую зачислен обучающийся.</p> <p>2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.</p> <p>2.3. Образовательная организация для обучения данного ребенка на дому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с ФГОС по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>– обеспечивает обучение в соответствии с ФГОС;</li> <li>– предоставляет на время обучения в пользование бесплатно... учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;</li> <li>– осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому.</li> </ul> <p>2.4. Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС.</p> <p>2.7. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в образовательную организацию с заявлением, заключением медицинской организации, являющимся основанием для организации обучения на дому.</p> <p>2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.</p> <p>2.14. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием.</p>

	<p>2.15. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.</p> <p>2.17. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому</p>
<p>Раздел 3. Организация обучения по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях</p>	<p>3.1. Обучение детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, осуществляется по основным общеобразовательным программам.</p> <p>3.2. Ребенку, находящемуся на лечении в медицинской организации менее 30 дней, образовательные услуги оказывает образовательная организация, в которую он зачислен и обучающимся которой он является. На время пребывания в медицинской организации обучение данных детей организуется по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования или самообразования.</p> <p>Обучение детей, находящихся на лечении в медицинской организации 30 дней и более, осуществляется образовательной организацией, за которой закреплена территория, на которой расположена данная медицинская организация.</p> <p>3.3. Обучение детей в медицинских организациях осуществляется на основе соглашения, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией.</p> <p>3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой, разработанной на основе ФГОС, и с учетом осваиваемой обучающимся общеобразовательной программы.</p> <p>3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями), заведующим отделением медицинской организации и лечащим врачом обучающегося и утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации, закреплённой за медицинской организацией. Время начала занятий обучающегося, его ежедневная учебная нагрузка определяются лечащим врачом медицинской организации в зависимости от состояния здоровья ребенка</p>

Приложения	Заявление об организации обучения на дому. Заявление об организации обучения ребенка на период его нахождения в медицинской организации. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и ВИЧ-инфицированным детям при обучении на дому (с приложениями)
------------	---

**1.3.2. Приказ Департамента образования Вологодской области от 16.09.2016 № 2696 «Об утверждении Порядка работы Центральной и Территориальной психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области»** ([http://depobr.gov35.ru/deyatelnost/deyatelnost-strukturnykh-podrazdeleniy/sozдание\\_usl/dokumenty/](http://depobr.gov35.ru/deyatelnost/deyatelnost-strukturnykh-podrazdeleniy/sozдание_usl/dokumenty/)).

<p>Представлен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав комиссий;</li> <li>– основные направления деятельности;</li> <li>– проведение обследования;</li> <li>– подготовка рекомендаций по результатам обследования;</li> <li>– оказание консультационной помощи;</li> <li>– оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;</li> <li>– осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;</li> <li>– участие комиссий в организации информационно-просветительской работы с населением;</li> <li>– права и обязанности участников комиссий;</li> <li>– документация комиссий</li> </ul>
<p>В приложении представлены формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменное согласие на передачу персональных данных третьей стороне;</li> <li>– заявление родителей на проведение обследования;</li> <li>– заявление обучающегося старше 18 лет на проведение обследования;</li> <li>– направление на ПМПК;</li> <li>– информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (родителей и совершеннолетнего);</li> <li>– письменное согласие на обработку персональных данных;</li> <li>– направление ТПМПК на ЦПМПК;</li> <li>– запрос на проведение обследования по месту проживания (несколько обучающихся);</li> <li>– заявление на проведение ПМПК на дому;</li> <li>– протокол обследования ребенка;</li> <li>– форма заключения</li> </ul>

## **1.4. Локальные акты общеобразовательной организации.**

### **1.4.1. Положение о логопедическом кабинете (примерное).**

Для проведения индивидуальных и групповых занятий в дошкольной образовательной организации учителю-логопеду выделяется отдельный кабинет, который должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В образовательной организации, в которой введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в общеобразовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

Положение о логопедическом кабинете является локальным актом образовательной организации, в котором подробно прописывается организация рабочего пространства и оснащение кабинета.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

### **1. Общие положения**

Логопедический кабинет (далее – кабинет) является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в дошкольной образовательной организации: диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической и консультационной работы.

В дошкольной образовательной организации, где введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

### **2. Организация рабочего пространства кабинета**

2.1. Рабочее пространство кабинета организуется с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- рабочая зона учителя-логопеда;
- зона коррекционно-развивающих занятий;
- сенсомоторная зона.

### **3. Оснащение кабинета**

3.1. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещение:

- рабочего места учителя-логопеда (письменного стола, офисного кресла);

– мебели для ведения и хранения профессиональной документации, дидактического материала, материала для консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей, учебно-методической литературы;

– диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;

– магнитофона, компьютера, офисной оргтехники.

3.2. Зона для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий:

– мебель для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;

– приборы дополнительного освещения (при необходимости);

– учебные и дидактические пособия;

– специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50×100 см), зеркало для индивидуальной работы (9×12 см), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактические материалы (настенная разрезная азбука, индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы и др.), классная доска, песочные часы, секундомер, метроном, мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, экран).

3.3. Сенсомоторная зона:

– полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

3.4. Организация эстетической среды:

– для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона;

– допускается размещение в кабинете комнатных растений.

3.5. Информационное оформление кабинета.

Необходимая информация размещается в кабинете на отдельном стенде:

– график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема);

– расписание индивидуальных и групповых логопедических занятий;

– информация для обучающихся, родителей и педагогов (информационные листы, объявления)

*Примечание:* при разработке Положения о логопедическом кабинете необходимо руководствоваться прил. 5 к Примерному положению об оказании

логопедической помощи, утвержденному Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.04.2021 № Р-77 (п. 2) (в ред. от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75»).

#### **1.4.2. Положение об оказании логопедической помощи (примерное).**

Логопедическая служба является необходимым компонентом системы дошкольного образования. В Положении о логопедической помощи в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (в редакции от 06.04.2021 № Р-77) описываются цели и задачи логопедической помощи, основные направления работы учителя-логопеда, организация его деятельности, документация учителя-логопеда дошкольной образовательной организации.

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи разработано на основании Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75).

1.2. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (вставить наименование дошкольной образовательной организации) (далее – Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ<sup>1</sup> <1>.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяет локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе

---

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья<sup>1</sup> (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12<sup>2</sup> указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (прил. 2 и 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (с 1 по 15 сентября и с 15 по 31 мая).

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представи-

---

<sup>1</sup> Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

<sup>2</sup> Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный Ф№ 59599).

телей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом п. 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю<sup>1</sup> за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультационная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультационная деятельность может осуществляться через организацию:

– постоянно действующей консультационной службы для родителей;

---

2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный номер – 61573) (далее – постановление № 28) и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный номер – 62297) (далее – постановление № 2).

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в редакции от 13.05.2019 № 234).

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

### 3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью

речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет для детей от 1,5 до 3-х лет – не более 10 мин; для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 мин; для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 мин; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин; для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

*Приложение 1  
к Примерному положению  
об оказании логопедической помощи*

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

*Приложение 2  
к Примерному положению  
об оказании логопедической помощи*

### **ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ**

Руководителю организации,  
осуществляющей  
образовательную деятельность

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ  
ДИАГНОСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,*

\_\_\_\_\_  
*дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Примерному Положению  
об оказании логопедической помощи

### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,  
осуществляющей  
образовательную деятельность  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
\_\_\_\_\_  
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВОСПИТАННИКА**

---

*(ФИО, дата рождения, класс)*

### Общие сведения

1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Образовательная программа (полное наименование).

3. Особенности организации образования:

– в группе (группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

– на дому;

– в медицинской организации;

– в форме семейного образования;

– сетевая форма реализации образовательных программ;

– с применением дистанционных технологий;

4. Факты, способные повлиять на поведение и обучаемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.

5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых).

6. Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Динамика освоения программного материала:

– учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателем – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: (указать ФИО, должность в ОО) \_\_\_\_\_

Результат обращения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **1.4.3. Положение о рабочей программе учителя-логопеда (примерное).**

Положение о рабочей программе учителя-логопеда устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы учителя-логопеда образовательной организации, целевой компонент программы, закрепляет структуру и оформление рабочей программы, правила утверждения и внесения изменений.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает положение на основе положения о рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя-логопеда (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и оформления рабочей программы учителя-логопеда *организации, осуществляющей образовательную деятельность (вставить наименование дошкольной образовательной организации)* (далее – Организация),

1.2. Рабочая программа учителя-логопеда – нормативно-правовой документ, являющийся составной частью основной образовательной программы, предназначенный для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее – ФАОП ДО ОВЗ).

1.3. Рабочая программа учителя-логопеда (далее – программа) является обязательным документом, обеспечивающим систему логопедической работы с детьми с тяжелыми речевыми нарушениями (далее – ТНР) по реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

#### **1.4. Цель программы:**

– выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР, обусловленных недостатками в их психофизическом и речевом развитии;

– осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с ТНР с учетом их психофизического, речевого развития, индивидуальных возможностей и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

#### 1.5. Задачи программы:

- определение особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР, обусловленных уровнем их речевого развития и степенью выраженности нарушения;
- коррекция речевых нарушений на основе координации педагогических, психологических и медицинских средств воздействия;
- оказание родителям (законным представителям) обучающихся с ТНР консультативной и методической помощи по особенностям развития обучающихся с ТНР и направлениям коррекционного воздействия.

#### 1.6. Основными принципами разработки программы являются:

- принципы государственной политики Российской Федерации в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптация системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и др.);
- принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- принцип коррекционной направленности образовательного процесса;
- принцип развивающей направленности образовательного процесса, ориентирующий его на развитие личности обучающегося и расширение зоны ближайшего развития с учетом особых образовательных потребностей;
- онтогенетический принцип;
- принцип комплексного подхода, использования в полном объеме реабилитационного потенциала с целью обеспечения образовательных и социальных потребностей обучающихся;
- принцип преемственности, предполагающий при проектировании программы ориентировку на АООП, что обеспечивает непрерывность образования обучающихся с ТНР;
- принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивает возможность овладения обучающимися с ТНР всеми видами доступной им деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;
- принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятель-

ной и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни; трансформирование уровня полученных знаний в область жизнедеятельности;

- принцип сотрудничества с семьей.

#### 1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания основных общеобразовательных программ), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом дошкольной образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочая программа составляется учителем-логопедом (учителями-логопедами) по определенному коррекционному курсу на учебный год.

Допускается разработка программы коллективом учителей-логопедов, работающих в одной образовательной организации или при сетевом взаимодействии двух и более образовательных организаций.

2.4. Рабочая программа согласуется с заместителем руководителя/методистом/ старшим воспитателем, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя образова-

тельной организации (на титульном листе программы указываются номер приказа, дата, подпись и печать образовательной организации).

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет методист/старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.6. Оригинал рабочей программы и ее электронный вариант хранятся у учителя-логопеда, реализующего программу, предъявляются по требованию.

### III. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа учителя-логопеда включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы);
- содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год);
- организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования);
- приложения.

3.2. Титульный лист – это структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист содержит:

- название общеобразовательной организации;
- грифы согласования и утверждения программы;
- название программы с указанием нозологической группы и возраста обучающихся;
- фамилия, имя и отчество учителя-логопеда, реализующего программу;
- срок реализации программы;
- год создания программы.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, конкретизирующий общие цели образования с учетом специфики коррекционного курса, поясняющий актуальность изучения данного курса, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В текст пояснительной записки следует включить:

- актуальность разработки программы;
- цели и задачи изучения коррекционного курса на конкретной ступени образования;
- общую характеристику коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места коррекционного курса в учебном плане; количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; количество часов в неделю; количество резервных часов;
- психолого-педагогическую характеристику обучающихся с речевыми нарушениями;
- описание ценностных ориентиров содержания коррекционного курса;
- личностные, метапредметные (при необходимости) и предметные результаты освоения коррекционного курса.

3.4. Содержательный раздел – структурный элемент программы, раскрывающий основные виды, направления и содержание деятельности учителя-логопеда.

В целях удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР программа включает основные направления логопедической помощи, среди которых:

- диагностическая работа по выявлению у обучающихся речевых нарушений, особых образовательных потребностей, подготовке рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях образовательной организации;
- преодоление нарушений фонетического компонента речевой функциональной системы и фонологического дефицита;
- совершенствование лексико-грамматического строя речи, связной речи;
- профилактика и коррекция нарушений чтения и письма;
- формирование/развитие коммуникативных навыков.

Тематическое планирование конкретизирует содержание программы и определяет основные виды учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематический план отражает последовательность изучения разделов (тем) программы, распределение часов по темам, информационное сопровождение каждого занятия.

Примерная форма тематического плана определяется локальным актом общеобразовательной организации.

3.5. Организационный раздел – структурный элемент программы, включающий описание условий реализации рабочей программы:

- организацию режима пребывания детей в образовательном учреждении;
- распорядка дня, организации режимных моментов;
- развивающей предметно-пространственной среды в кабинете учителя-логопеда (и групповом помещении);
- материально-техническое оснащение кабинета учителя-логопеда;
- список методической литературы и дидактических пособий, интернет ресурсов.

3.5.1. Материально-техническое обеспечение программы должно соответствовать особым образовательным потребностям обучающихся с ТНР.

Структура требований к материально-техническим условиям включает требования:

- к организации пространства, в котором осуществляется реализация программы, включая его архитектурную доступность и универсальный дизайн;
- организации временного режима обучения;
- техническим средствам обучения;
- дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся и позволяющим реализовывать выбранный вариант программы.

3.5.2. Пространство, в котором осуществляется реализация программы, должно соответствовать общим требованиям:

- санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса;
- обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- соблюдения пожарной и электробезопасности;
- соблюдения требований охраны труда;
- соблюдения своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и др.

3.5.3. Организация обеспечивает выделение отдельных специально оборудованных помещений для реализации программы.

3.5.4. Организация самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации программы.

3.5.5. Список используемых учебно-методических материалов.

В списке используемых учебно-методических материалов указываются:

– материалы учебно-методического комплекта (методические пособия, рабочие тетради);

– рекомендуемые для учителя-логопеда печатные и электронные источники (методические рекомендации, учебные пособия и т.д.).

3.5.6. Список литературы, медиаресурсов указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

3.6. Программа может содержать приложения – элемент программы, носящий факультативный характер. В качестве приложений могут выступать конспекты, диагностические и оценочные материалы (тексты контрольных работ, тесты), авторские разработки занятий и дидактических материалов.

#### IV. Оформление и хранение рабочей программы

##### 4.1. Оформление рабочей программы.

4.1.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере.

4.1.2 Требования к оформлению: формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12–14, в таблицах допускается 10–12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац – 1,25 см, поля со всех сторон – 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

##### 4.2. Хранение рабочей программы

4.2.1. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. 4.2.2. По истечении срока реализации рабочей программы хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

#### V. Внесение изменений в рабочую программу

5.1. С учетом изменений в нормативных документах в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые учителем-логопедом в рабочую программу, согласуются с заместителем руководителя/методистом/старшим воспитателем и рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим дошкольной образовательной организацией.

## VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

6.2. С Положением учителя-логопеда знакомятся на педагогическом совете или при приеме на работу в Организацию.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### 1.4.4. Должностная инструкция учителя-логопеда (примерная).

Должностная инструкция учителя-логопеда разрабатывается образовательной организацией на основе квалификационной характеристик учителя-логопеда, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Должностная инструкция содержит описаний функций, должностные обязанности и права, ответственность учителя-логопеда.

Должностная инструкция доводится до сведения учителя-логопеда при приеме на работу. Должностная инструкция подписывается в 2-ух экземплярах, один экземпляр остается у руководителя, второй – у специалиста.

Название дошкольной образовательной организации в соответствии с Уставом « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мнение профсоюзного органа учтено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Вологда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»; в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н; профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н; Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 14.07.2022), в соответствии с Уставом \_\_\_\_\_ *наименование организации* (далее – учреждение).

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя-логопеда принимается лицо:

– имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование – программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации» без предъявления требований к стажу работы;

– соответствующее требованиям прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации; имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и допуск к работе врачом-профпатологом.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом руководителя учреждения, подчиняется руководителю учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя руководителя учреждения.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

– законодательством Российской Федерации по вопросам образования;

– действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– региональными нормативно-правовыми документами;

– Уставом, а также локальными правовыми актами дошкольной образовательной организации;

– настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда, коллективным и трудовым договором;

– существующими правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Учитель-логопед должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– возрастную и специальную педагогику и психологию;

– анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии;

– методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;

– нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

– программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;

– новейшие достижения дефектологической и педагогической науки;

– правила по охране труда и пожарной безопасности;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; федеральную образовательную программу дошкольного образования, федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- навыки оказания первой помощи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.7. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 2. Трудовые функции

2.1. Выявление обучающихся, имеющих отклонения в развитии речи, участие в коррекционно-образовательной деятельности, которая

направлена на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом развитии обучающихся.

2.2. Логопедическое обследование детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, для определения имеющихся речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.3. Реализация мер логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении детям, имеющим нарушения речи и (или) испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации; педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся: консультирование, информационно-просветительские мероприятия по вопросам речевого развития детей, нарушений в развитии речи обучающихся, способам их профилактики и коррекции.

### 3. Должностные обязанности

Учитель-логопед обязан:

3.1. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии детей с нарушениями речи, в том числе находящихся в отдельных образовательных организациях, реализуемых исключительно адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Осуществлять обследование воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

3.4. Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия.

3.6. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Вести необходимую документацию.

3.8. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализовать образовательные программы.

3.10. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки детей, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

3.11. Проводить коррекционно-развивающие занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической науки, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

3.12. Соблюдать права и свободы детей, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

3.13. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультационной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.14. Принимать участие в работе психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

3.15. Использовать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных детей, родителей (законных представителей) при получении, обработке, передаче и защите в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, обеспечивать соблюдение их обучающимися.

3.17. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.18. Проходить периодические и внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

3.19. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать правилам профессиональной этики.

3.20. Уважать честь и достоинство детей, родителей (законных представителей), работников учреждения, других лиц.

3.21. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.23. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.24. Соблюдать обязанности, ограничения и запреты, установленные антикоррупционным законодательством.

3.25. Соблюдать обязанности, ограничения и запреты, установленные антикоррупционным законодательством. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 06.02.2022):

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

– соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц;

– соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, Положения об антикоррупционной политике.

## 4. Права

Учитель-логопед имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать и использовать методики диагностики, коррекции, обучения и воспитания, дидактические пособия и материалы, методы оценки знаний детей в соответствии с образовательной программой, утвержденной в учреждении.

4.2. Участвовать в разработке образовательных программ.

4.3. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном уставом.

4.4. Защищать свои права человека и гражданина, профессиональные права, льготы, привилегии, честь и достоинство, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации.

4.5. Иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

4.6. Знакомиться со справками, другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

4.8. Выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, совещаниях, конференциях, публиковаться в научных и научно-популярных периодических изданиях.

4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров в учреждении.

4.11. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12. Использовать трудовые права и социальные гарантии (сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и др.), предусмотренные законодательством Российской Федерации по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудо-

вым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, работы учреждения.

## 5. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

5.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления логопедической деятельности.

5.6. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность логопедических рекомендаций; сохранение протоколов обследований и документации, содержащей конфиденциальную информацию, их оформление в установленном порядке.

5.7. За конфиденциальность информации (нераспространение сведений, полученных в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекции и может нанести ущерб ребенку и его окружению); за использование персональных данных обучающихся и их родителей лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5.8. За необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию обучающегося, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья.

5.9. За неисполнение без уважительных причин устава учреждения, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, иных локальных нормативных актов учреждения.

5.10. За ведение документации учителя-логопеда и ее сохранность.

5.11. За реализацию не в полном объеме рабочих программ учителя-логопеда в соответствии с календарным учебным графиком, качество образования обучающихся.

5.12. За соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности.

5.13. За нарушение антикоррупционного законодательства.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

6.1. Совместно с администрацией учреждения выделяет приоритетные направления логопедической работы и формулирует конкретные задачи работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с содержанием работы учителя-логопеда.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. По окончании учебного года оформляет письменный отчет о своей работе и сдает заместителю руководителя/ методисту / старшему воспитателю.

6.3. По запросу администрации предоставляет необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от администрации нормативно-правовые, организационно-педагогические, методические и другие материалы, знакомит с под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и специалистами учреждения, родителями (законными представителями), педагогами.

6.6. Взаимодействует с педагогами, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических и медицинских учреждений в оказании помощи семье и детям.

6.7. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультационную, методическую деятельность по профессиональной линии.

## 7. Пересмотр инструкции

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника, изменения структуры учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью и др.

Признать утратившей силу должностную инструкцию учителя-логопеда, утвержденную приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностной инструкцией учителя-логопеда от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **1.4.5. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (примерное).**

Организация и деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации регламентируются Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

– приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

– положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно *прил. 1*.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется локальным актом Организации.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя/методист/старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*прил. 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*прил. 3*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК)<sup>1</sup> оформляется Представление ППк на обучающегося (*прил. 4*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (прил. 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации<sup>1</sup> могут включать в том числе:

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ст. 42.

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

*Приложение 1*

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* *Примечание.* Утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, (ФИО родителя, законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Шапка/официальный бланк ДОО

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОО)

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия (должность в ДОО, роль в ППк),*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Решение ППк:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Другие присутствующие на заседании:

---

И.О. Фамилия

---

И.О. Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ДОО

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

---

(наименование дошкольной образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

---

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

---

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

---

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

---

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью)  
родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью)  
родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) час-  
тично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью)  
родителя (законного представителя))*

#### *Приложение 4*

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения, группа/класс)*

#### *Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. В группе:
    - группа: комбинированной направленности, компенсирующей на-  
правленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковремен-  
ного пребывания, лекотека и др.);
  2. На дому.
  3. В форме семейного образования.
  4. Сетевая форма реализации образовательных программ.
  5. С применением дистанционных технологий:
    - факты, способные повлиять на поведение и обучаемость ребен-  
ка (в образовательной организации): переход из одной образователь-

ной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_  
Печать образовательной организации

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5

СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ППК

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
являясь родителем (законным представителем), *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

---

---

## Раздел II

### РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Рабочая документация учителя-логопеда должна отражать все направления деятельности учителя-логопеда в дошкольной образовательной организации. Список рабочей документации может быть представлен в должностной инструкции учителя-логопеда.

1. Журнал обследования устной речи детей.
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
3. Журнал движения детей.
4. График работы.
5. Расписание занятий.
6. Рабочие программы учителя-логопеда.
7. Речевые карты.
8. Годовой план работы учителя-логопеда.
9. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год
10. Тетради-дневники индивидуальных занятий.
11. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя.

#### **2.1. Журнал обследования устной речи детей.**

В журнал вносятся все дети, обследованные учителем-логопедом в течение учебного года. Журнал обследования заполняется в ходе первичной диагностики в течение первой и второй недели сентября, или по мере проведения диагностических обследований. В процессе повторного обследования в журнал вносятся дополнения.

При обследовании учитель-логопед записывает фамилию и имя ребенка, группу, дошкольной образовательной организации (при необходимости), домашний адрес и телефон, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь», «направлен на ПМПК» и т.п.). В последней графе («Примечания») учитель-логопед отмечает конечный результат работы с данным ребенком. Если родители по каким-либо причинам отказались от логопедических занятий, то отказ также фиксируется в

графе «Примечания». После записи «принят в группу» обязательно должна стоять запись о том, когда ребенок выпущен. Журнал обследования устной речи ведется несколько лет до его окончания.

Допускается ведение журнала в электронном виде.

**Примерное оформление  
журнала обследования устной речи детей**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Домашний адрес	Дата обследования	Логопедическое заключение	Приняты меры	Примечание
1	Иванов Иван 03.09.2018	Средняя группа	ул. Гоголя, 34	03.09.2022	ОНР, II уровень речевого развития	Зачислен в логопедическую группу	
2	Петрова Мария 08.05.2015	Подготовительная группа	Зеленый пр. 8, кв. 17	08.09.2021	ФФНР	Зачислена на индивидуальные занятия 15.09.2021	Выпущена 15.05.2022

После записи «принят на занятия» обязательно должна стоять запись о том, когда обучающийся выпущен с логопедических занятий. Журнал обследования устной и письменной речи ведется несколько лет до его окончания. На титульном листе журнала внизу справа указывается:

Журнал начат «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Журнал закончен «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Хранить \_\_\_\_\_ лет

**2.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.**

В данном журнале фиксируется присутствие детей на логопедических занятиях.

Журнал подписывается следующим образом:

**Журнал учета посещаемости логопедических занятий**

**МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Вологды**

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

20\_\_ / \_\_ уч. год

В журнал включен список детей данной группы (подгруппы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально), указываются даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ребенка на занятиях. Возможно указание тем проводимых занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием или направлений индивидуальной логопедической работы.

Журнал учета посещаемости заполняется в начале каждого занятия. Присутствие обучающегося на занятии не отмечается, буквой «н» отмечаются отсутствующие дети, буквой «б» – отсутствующие по болезни.

ФИО	Число												Темы занятий	
1. Даша Д.														
2. Миша С.														

20–24 марта						
ФИ	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Индивидуальная коррекционная работа
1. Даша Д.	+	+	–	+	+	
2. Миша С.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Допускается ведение Журнала посещаемости логопедических занятий в системе ГИС-образование «Электронный детский сад». В этом случае в конце учебного года журнал полностью распечатывается из системы ГИС-образование, подшивается и хранится в течении срока, определенного локальным актом образовательной организации.

### 2.3. Журнал движения детей.

В журнале учитель-логопед фиксирует детей, зачисленных на логопедические занятия в текущем учебном году. В журнале учитель-ло-

гопед помещает список детей, зачисленных на логопедические занятия в текущем учебном году, с указанием адреса, даты рождения, даты зачисления на логопедические занятия (в логопедическую группу), логопедического заключения, даты окончания логопедических занятий, в конце учебного года – результата коррекционной работы («выпущен», «оставлен для продолжения коррекционной работы», «выбыл») и логопедического заключения на момент выпуска. «Журнал движения детей, посещающих логопедические занятия» ведется несколько лет до его окончания.

Допускается ведение журнала в электронном виде.

***Примерное оформление журнала движения детей,  
посещающих логопедические занятия***

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Домашний адрес	Дата зачисления на занятия (в группу)	Логопедическое заключение	Дата выпуска	Результаты логопедической работы
1	Иванов Иван 03.09.2018	ул. Гоголя, 34	01.09.2022	ОНР, II уровень речевого развития		Продолжить логопедические занятия
2	Петрова Мария 08.05.2015	Зеленый пр. 8, кв. 17	15.09.2021	ФФНР	15.05.2022	Выпущена речевое развитие по возрасту

На титульном листе журнала внизу справа указывается:

Журнал начат «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Журнал закончен «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ лет

#### **2.4. График работы учителя-логопеда.**

График работы учителя-логопеда отражает часы присутствия специалиста на рабочем месте.

График работы оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя образовательного учреждения, другой – у самого специалиста. Утверждается руководителем образовательного учреждения.

## 2.5. Расписание логопедических занятий.

Расписание занятий учителя-логопеда – распределение видов профессиональной деятельности специалиста соответственно дням рабочей недели (часы присутствия на рабочем месте, время индивидуальных и подгрупповых занятий, часы консультаций).

Расписание занятий учитель-логопед составляет до 15 сентября после зачисления детей на логопедические занятия и комплектования групп. Расписание утверждается приказом, заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации. Расписание оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр расписания хранится у лица, курирующего работу учителя-логопеда, второй – у учителя-логопеда в папке с рабочей документацией. После утверждения расписание может публиковаться на официальном сайте образовательной организации и размещается на информационном стенде в месте, доступном для всех участников образовательного процесса. В течение учебного года утвержденное расписание обязательно к исполнению. Корректировки расписания допускаются только после согласования с администрацией образовательного учреждения.

### *Примерное оформление расписания логопедических занятий на 20 \_\_\_ / \_\_\_ уч. год*

МДОУ «Детский сад № \_\_\_» Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	2	3	4	5	6
08.00–09.00	Индивидуальные логопедические занятия			Индивидуальные логопедические занятия	
09.00–10.10	Подгрупповые логопедические занятия	Подгрупповые логопедические занятия		Подгрупповые логопедические занятия	Подгрупповые логопедические занятия
10.20–10.50	Индивидуальные логопедические занятия	Индивидуальные логопедические занятия		Индивидуальные логопедические занятия	Индивидуальные логопедические занятия

1	2	3	4	5	6
10.50–12.00	Индивидуальные логопедические занятия	Индивидуальные логопедические занятия		Индивидуальные логопедические занятия	Индивидуальные логопедические занятия
12.00–13.00		Индивидуальные логопедические занятия			Индивидуальные логопедические занятия
15.00–15.30			Индивидуальные логопедические занятия		
15.30–16.00			Логоритмика		

## 2.6. Рабочая программа учителя-логопеда.

Рабочая программа учителя-логопеда составляется в соответствии с нормативными актами и принимается решением педагогического (и/или методического) совета образовательного учреждения. На титульном листе указывается, когда и кем утверждена рабочая программа.

Содержание рабочей программы адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

Рабочая программа может разрабатываться учителем-логопедом индивидуально. На основании Положения о рабочей программе, принятого на педагогическом совете и внесенного в Протокол, в группах компенсирующей направленности может быть написана одна рабочая программа всеми специалистами и педагогами, работающими в группе, что полностью соответствует ФГОС ДО и отражает взаимодействие специалистов и педагогов. Структура рабочей программы учителя-логопеда включает целевой, содержательный, организационный разделы, а также приложения. Приложениями к рабочей программе учителя-логопеда могут быть тематическое планирование, конспекты логопедических занятий, речевые карты, индивидуальные образовательные маршруты и др.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- название образовательной организации;
- грифы согласования и утверждения программы;
- подпись руководителя и печать учреждения;
- наименование программы с указанием нозологической группы и возраста обучающихся;
- фамилия, имя и отчество учителя-логопеда (педагогов), реализующего(их) программу;
- срок реализации программы;
- год создания программы.

### I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. Пояснительная записка:

- актуальность разработки программы;
- цели и задачи рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- краткая психолого-педагогическая характеристика детей с речевыми нарушениями;
- сроки реализации.

#### 1.2. Целевые ориентиры.

#### 1.3. Планируемые результаты.

### II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

#### 2.1. Комплексно-тематическое-планирование.

2.2. Основные направления коррекционной и образовательной деятельности учителя-логопеда.

2.3. План взаимодействия семьи и детского сада в течение учебного года.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.1. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении.

3.2. Распорядок дня, организация режимных моментов

3.3. Условия реализации программы:

- развивающая предметно-пространственная среда в кабинете учителя-логопеда (и групповом помещении);
- материально-техническое оснащение кабинета учителя-логопеда;
- список методической литературы и дидактических пособий, интернет ресурсов

## 2.7. Речевые карты.

Речевые карты оформляются на каждого ребенка, посещающего логопедические занятия. Заполняются во время индивидуального обследования в течение второй недели сентября, в конце учебного года (май-июнь) отмечается динамика речевого развития ребенка.

Речевые карты должны соответствовать возрасту ребенка и его речевому диагнозу. Учитель-логопед подробно заполняет все разделы речевой карты (с образцами речи ребенка). Заключение о выпуске ребенка или продолжении занятия с ним коррекционной работой в конце учебного года из Речевой карты заносится в список детей с нарушениями речи (в «Журнале учета посещаемости» или в «Журнале движения детей, посещающих логопедические занятия») и «Журнал обследования устной речи».

### ***Речевая карта ребенка раннего и младшего дошкольного возраста (от 2-х до 4-х лет)***

(Составитель – Н.В. Серебрякова, к.п.н., доцент ГАОУ ВО «МГПУ»)

#### Анкетные данные

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Национальный язык, двуязычие (если есть) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Из какого ДОУ поступил \_\_\_\_\_

Решением ПМПК от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ принят на срок \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК \_\_\_\_\_

Дата заполнения речевой карты \_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_

Решением ПМПК от \_\_\_\_\_

выпускается с \_\_\_\_\_

(состояние речи)

в \_\_\_\_\_

(вид школы, ДОУ)

#### Анамнез

Мать \_\_\_\_\_

(возраст при рождении ребенка)

Отец \_\_\_\_\_  
(возраст при рождении ребенка)

Наличие наследственных, нервно-психических, хронических соматических заболеваний у родителей \_\_\_\_\_

Данные о речевых нарушениях у родителей и родственников \_\_\_\_\_

От которой по счету беременности ребенок \_\_\_\_\_

Протекание беременности (токсикоз 1-й половины, 2-й половины беременности, падения, травмы, психозы, хронические заболевания, инфекции) \_\_\_\_\_

Роды (досрочные, срочные, быстрые, стремительные, обезвоженные) \_\_\_\_\_

Стимуляция (механическая, химическая, электростимуляция) \_\_\_\_\_

Когда закричал ребенок \_\_\_\_\_

Наблюдалась ли асфиксия (белая, синяя) \_\_\_\_\_

Резус фактор (отрицательный, положительный, совместимость, несовместимость резус-фактора матери и ребенка) \_\_\_\_\_

Вес и рост ребенка при рождении \_\_\_\_\_

#### Вскармливание:

когда принесли кормить \_\_\_\_\_

как взял грудь \_\_\_\_\_

как сосал (наблюдалась ли срыгивания, поперхивания) \_\_\_\_\_

Грудное вскармливание до \_\_\_\_\_

Когда выписали из роддома \_\_\_\_\_

если задержались, то почему \_\_\_\_\_

#### Раннее развитие

Голову держит с \_\_\_\_\_ (в норме с 1,5 мес.)

Сидит \_\_\_\_\_ (в норме с 6 мес.)

Стоит \_\_\_\_\_ (в норме с 11–12 мес.)

Ходит \_\_\_\_\_ (в норме с 1 года)

Первые зубы \_\_\_\_\_ (в норме в 6–8 мес.)

Перенесенные заболевания  
(тяжелые соматические заболевания, инфекции, ушибы, травмы,  
судороги при высокой температуре)

До года \_\_\_\_\_

После года \_\_\_\_\_

До 3 лет \_\_\_\_\_

Данные о нервно-психическом, соматическом состоянии, состоянии слуха и зрения ребенка в настоящее время (в соответствии с данными медицинской карты) \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие

Гуление \_\_\_\_\_ (в норме 2–3 мес.)

Лепет \_\_\_\_\_ (в норме от 4 до 8 мес.)

Характер лепета \_\_\_\_\_

Первые слова \_\_\_\_\_ (в норме около года)

Первые фразы \_\_\_\_\_ (в норме от 1,5 до 2 лет)

Прерывалось ли речевое развитие (по какой причине) \_\_\_\_\_

Использование жестов \_\_\_\_\_

Отношение членов семьи к речевому дефекту (безразличное, дефект остается незамеченным; постоянно фиксируют внимание; переживают, но не принимают мер и др.) \_\_\_\_\_

Занимались ли с логопедом (с какого возраста) \_\_\_\_\_

Результаты логопедической работы \_\_\_\_\_

I. Исследование неречевых психических функций

1. Общие данные, полученные из наблюдения за ребенком в процессе обследования:

а) общительность (легко вступает в контакт, инициативен или пассивен в общении, общение неустойчивое, наблюдается избирательное общение, избирательный негативизм);

б) особенности внимания (устойчивое, неустойчивое);

в) характер игровой деятельности (манипулирование с предметами, игры с воображаемыми предметами, конструктивные игры, сюжетные игры, сюжетно-ролевые игры);

г) индивидуальные особенности.

2. Состояние слухового внимания:

а) дифференциация звучащих игрушек;

б) определение направления источника звука (звучащей игрушки).

3. Исследование зрительного восприятия:

а) восприятие величины (не соотносит, соотносит, обозначает словом): большой – маленький;

б) восприятие цвета (не соотносит, соотносит, обозначает словом):

2–3 года – красный, синий, желтый, зеленый;

3–4 года – красный, синий, желтый, зеленый, черный, белый;

в) восприятие формы (с 3 лет):

различение основных геометрических форм (подобрать картинку по образцу: круг, треугольник, квадрат).

4. Исследование зрительно – пространственного гнозиса праксиса:

а) ориентировка в пространстве (вверху – внизу, впереди – сзади);

б) складывание разрезных картинок (из 2–3 частей);

в) складывание фигур из палочек по образцу (2–4 палочки).

5. Состояние общей моторики (нормальная моторика; нарушения моторики – моторная напряженность, скованность движений, нескоординированность движений, неловкость и др.).

Для детей от 2-х до 3-х лет:

– пройти по дорожке, нанесенной мелом на полу;

– перешагнуть через препятствие высотой 25–30 см;

– медленно покружиться на месте;

– бросить мяч двумя руками от груди, из-за головы;

– поймать брошенный мяч;

– подпрыгнуть на двух ногах на месте;

– выполнить наклоны вперед и в стороны.

Для детей от 3-х до 4-х лет:

– пробежать 3–4 раза между двумя линиями, начерченными на полу на расстоянии 20–25 см друг от друга;

– перейти с бега на ходьбу, остановиться по сигналу;

– пройти по положенному на пол шнуру;

– прыгнуть в длину с места;

– переложить предмет (флажок, мячик) из одной руки в другую (над головой, за спиной, перед собой);

6. Состояние ручной моторики (нормальная моторика, нарушения моторики).

В 2–3 года:

- «покормить» куколку;
- слепить из пластилина палочку, шарик, баранку;
- уметь самостоятельно пользоваться ложкой.

В 3–4 года:

- расстегивать, застегивать пуговицы, уметь держать карандаш;
- рисовать горизонтальные и вертикальные линии;
- рисовать круг, тело человека;
- складывать крупную мозаику.

II. Исследование фонетической стороны речи (определение симптоматики и механизмов нарушений)

Воспроизведение звукоподражаний

Повторить за логопедом:

Кукла плачет: а-а-а

Мышка пищит: и-и-и

Ребенок плачет: уа

Собака лает: ав

Поезд гудит: у-у-у

Заблудились в лесу: ау

Ослик кричит: иа

Кошка мяукает: мяу

Исследование звуко-слоговой структуры слов (с 3-х лет).

Повторить за логопедом (отраженно) слова из 1, 2, 3 слогов (отметить максимальное количество слогов правильно воспроизведенных слов).

### Состояние звукопроизношения

Гласные: \_\_\_\_\_

Согласные: \_\_\_\_\_

[б], [п], [м] \_\_\_\_\_

[в], [ф] \_\_\_\_\_

[д], [т], [н] \_\_\_\_\_

[г], [к], [х] \_\_\_\_\_

[й] \_\_\_\_\_

свистящие \_\_\_\_\_

шипящие \_\_\_\_\_

аффрикаты \_\_\_\_\_

[л], [л'] \_\_\_\_\_

[р], [р'] \_\_\_\_\_

## Анатомическое строение артикуляционного аппарата

Отметить наличие и характер аномалий в строении:

- а) губы (толстые, тонкие, расщелина, шрамы);
- б) зубы (редкие, кривые, мелкие, вне челюстной дуги, отсутствие зубов и др.);
- в) челюсти;
- г) прикус (прогнатия, прогения, открытый боковой, открытый передний, перекрестный);
- д) твердое небо (высокое узкое, плоское, укороченное, расщелина, субмукозная щель);
- е) мягкое небо (укороченное, раздвоенное, отсутствие маленького язычка);
- ж) язык (массивный, маленький, «географический», с укороченной подъязычной связкой).

## Состояние речевой моторики

1. Состояние мимической мускулатуры (по подражанию):

- поднять брови вверх («удивиться»);
- нахмурить брови («рассердиться»);
- прищурить глаза;
- надуть щеки («толстячок»);
- втянуть щеки («худышка»);

(Отметить наличие или отсутствие сглаженности носогубных складок.)

2. Состояние артикуляционной моторики (выполнение по подражанию):

- а) губы – «улыбка» – «трубочка»;
- б) язык – широкий, узкий, вверх, вниз, «мятник»;
- в) мягкое небо – широко открыть рот и зевнуть.

Отметить следующие параметры движений:

- а) наличие или отсутствие движений;
- б) тонус (нормальное напряжение, вялость, чрезмерное напряжение);
- в) объем движений (полный, неполный);
- г) способность к переключению от одного движения к другому;
- д) замены движений;
- е) добавочные и лишние движения (синкинезия);
- ж) наличие тремора, гиперсаливации, отклонений кончика языка.

### Состояние дыхательной и голосовой функции (с 3 лет)

1. Тип неречевого и речевого дыхания (ключичное, грудное, диафрагмальное и др.).

объем речевого дыхания (нормальный, недостаточный). Частота речевого дыхания (в норме, учащенное, замедленное). Продолжительность речевого дыхания (в норме, укороченное).

2. Характеристика голоса:

а) громкость (нормальный, тихий, чрезмерно громкий);  
б) тембр голоса (не нарушен, наличие носового оттенка, хриплый и др.);

в) атака голоса (мягкая, твердая);

г) модуляция голоса (наличие или отсутствие монотонности).

Особенности просодической стороны речи (при наличии фразовой речи):

а) темп (нормальный, быстрый, медленный);

б) ритм (нормальный, аритмия);

в) паузация (правильная, нарушенная – деление слов паузой на слоги, деление слогов на звуки);

г) употребление основных видов интонации (повествовательной, вопросительной, побудительной).

### III. Исследование фонематической стороны речи (с 3 лет)

1. Показать на картинках предметы, называемые логопедом:

стол – стул

косы – козы

папа – баба

горка – корка

точка – дочка

миска – мишка

2. Показать собачку, когда она зарычит: р-р-р (из ряда звуков).

IV. Исследование лексики и грамматического строя, импрессивной речи.

1. Пассивный словарь:

а) понимание конкретных существительных (обозначающих конкретные понятия, предметы): показать по словесной инструкции логопеда предметы, части предметов, части тела и т.п.;

б) понимание обобщающих слов (с 3 лет): выбрать предметы или картинки по темам: «Игрушки», «Посуда», «Одежда»;

в) понимание действий:

– показать, где девочка спит, играет, рисует, ест и т.д. (на картинках);

– выполнить поручения по речевой инструкции («Дай куклу», «Покорми куклу», «Посади куклу» и др.).

2. Понимание форм единственного и множественного числа существительных (показать на картинках: чашка – чашки, гриб – грибы, кукла – куклы, мяч – мячи).

3. Понимание предложно – падежных конструкций с предлогами на, в, под, за с 3 лет). («Положи мячик в коробку, на стол, под стол» и т.п.).

4. Понимание уменьшительно-ласкательных суффиксов существительных (показать на картинках: дом – домик, ложка – ложечка, мяч – мячик, кукла – куколка).

V. Исследование лексики и грамматического строя экспрессивной речи

1. Общая характеристика речи (есть речь или отсутствует, лепетная речь, речь отдельными словами, фразовая речь).

2. Активный словарь:

а) существительные (назвать предметы, картинки по темам: «Игрушки», «Посуда», «Одежда», «Обувь», «Семья», «Животные» и т.д.;

б) глагольный словарь (назвать, что делает мальчик, по картинкам: ест, спит, играет, рисует, пьет, гуляет и т.д.);

в) прилагательные (с 3-х лет) (назвать по картинкам цвет, величину, вкус и другие качества предметов).

3. Состояние грамматического строя речи (обследуется при наличии фразовой речи);

а) употребление имен существительных в именительном падеже единственного и множественного числа:

стол – столы

рука – руки

мяч – мячи

шар – шары

кукла – куклы

глаз – глаза

б) употребление имен существительных в именительном падеже единственного числа без предлога («Назови, что ты видишь на картинках». – «Вижу мяч, куклу, дом, собаку» и т.д.);

в) употребление имен существительных в родительном падеже единственного числа без предлога (назвать по картинкам):

– Это хвост кого? – Лисы.

- Это сумка кого? – Мамы.
- Это машина кого? – Мальчика.
- Это уши кого? – Зайца.

г) согласование имен прилагательных с существительными единственного числа мужского и женского (с 3-х лет) (назвать цвет предметов: шар – красный, карандаш – синий, машина – красная, чашка – синяя);

д) употребление предложно – падежных конструкций (с 3-х лет) с предлогами на, в, под, за (назвать местонахождение предметов на картинках или по демонстрации действий с предметами);

е) употребление существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами: как назвать маленький предмет? (по картинкам):

стол – столик	ложка – ...
нос – ...	кукла – ...
дом – ...	кровать – ...

VI. Состояние связной речи (обследуется при наличии фразовой речи)

#### Логопедическое заключение

Дата \_\_\_\_\_  
 Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

#### ***Речевая карта ребенка с общим недоразвитием речи (от 4-х до 7 лет)***

(Составитель – Н.В. Серебрякова, к.п.н., доцент ГАОУ ВО «МГПУ»)

#### Анкетные данные

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_  
 Национальность (отметить, если есть документ) \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Из какого д/с поступил \_\_\_\_\_  
 Дата поступления в речевую группу \_\_\_\_\_  
 Решение ПМПК от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_ Принят на срок \_\_\_\_\_

## Заключение ПМПК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата заполнения речевой карты \_\_\_\_\_ Логопед \_\_\_\_\_  
Решением ПМПК от \_\_\_\_\_  
выпускается с \_\_\_\_\_ речью  
в \_\_\_\_\_ (вид школы, д/сада)  
Ответственный за выпуск \_\_\_\_\_

### Анамнез

Мать \_\_\_\_\_  
(возраст при рождении ребенка)

Отец \_\_\_\_\_  
(возраст при рождении ребенка)

Наследственные заболевания \_\_\_\_\_  
Наличие у родителей нервно-психических, хронических соматических  
заболеваний до рождения ребенка \_\_\_\_\_

Данные о речевых нарушениях у родителей и родственников \_\_\_\_\_

От которой по счету беременности ребенок \_\_\_\_\_  
Протекание беременности (токсикоз – 1-я половина, 2-я половина бе-  
ременности; падения, травмы, психозы, хронические соматические за-  
болевания, инфекции) \_\_\_\_\_  
Роды (досрочные, срочные, быстрые, стремительные, обезвоженные)

Стимуляция (механическая, химическая, электростимуляция) \_\_\_\_\_

Когда закричал ребенок \_\_\_\_\_  
Наблюдалась ли асфиксия (белая, синяя) \_\_\_\_\_  
Резус-фактор (отрицательный, положительный, совместимый) \_\_\_\_\_  
Вес и рост при рождении \_\_\_\_\_

### Вскармливание

Когда принесли кормить \_\_\_\_\_  
Как взял грудь \_\_\_\_\_  
Как сосал \_\_\_\_\_  
Наблюдалась ли срыгивания, поперхивания \_\_\_\_\_  
Грудное вскармливание до \_\_\_\_\_

Когда выписались из роддома \_\_\_\_\_  
Если задержались, то почему \_\_\_\_\_

#### Раннее развитие

Когда стал держать голову \_\_\_\_\_ (в норме с 1,5 мес.)  
Когда стал сидеть \_\_\_\_\_ (в норме с 6 мес.)  
Когда стал ходить \_\_\_\_\_ (в норме с 11–12 мес.)  
Когда появились первые зубы \_\_\_\_\_ (в норме с 6–8 мес.)

#### Перенесенные заболевания

(тяжелые соматические заболевания, инфекции,  
ушибы, травмы, судороги при высокой температуре)

До года \_\_\_\_\_  
После года:  
До 3-х лет \_\_\_\_\_  
после 3-х лет \_\_\_\_\_

Данные о нервно-психическом, соматическом состоянии,  
состоянии слуха и зрения ребенка в настоящее время  
(в соответствие с данными медицинской карты)

#### Раннее речевое развитие

Гуление \_\_\_\_\_  
Лепет \_\_\_\_\_ (в норме – 4–8 мес.)  
Характер лепета \_\_\_\_\_  
Первые слова \_\_\_\_\_ (в норме – около 1 года)  
Первые фразы \_\_\_\_\_ (в норме – от 1,5 до 2-х лет)  
Отмечались ли:  
– грубые искажения звуко-слоговой структуры слова после 3-х лет \_\_\_\_\_

– грубые аграмматизмы после 3-х лет \_\_\_\_\_

Какие звуки долго произносились неправильно \_\_\_\_\_

Использование жестов \_\_\_\_\_

Занимались ли с логопедом, с какого возраста \_\_\_\_\_

Результаты логопедической работы \_\_\_\_\_

#### Исследование неречевых психических функций

##### 1. Слуховое внимание:

а) дифференциация звучащих игрушек («Покажи, какая игрушка звучала: бубен, погремушка, дудочка, гармоника?») \_\_\_\_\_

б) определение направления источника звука (звучащей игрушки) \_\_\_\_\_

2. Восприятие и воспроизведение ритма (- дл. звук, . кор. звук):

от 4 до 5 лет (из 4-х элементов): --., -. -, .-., .-., -... \_\_\_\_\_

от 5 до 7 лет (из 5 элементов): --.-, -.--, -...-, .-... \_\_\_\_\_

3. Зрительное восприятие:

а) подбор картинок к данному цветовому фону:

от 4 до 5 лет: белый, черный, красный, желтый, зеленый, синий \_\_\_\_\_

от 5 до 7 лет: кроме основных цветов: розовый, голубой, сиреневый, оранжевый, коричневый \_\_\_\_\_

б) показ основных цветов \_\_\_\_\_

4. Зрительно-пространственный гнозис и праксис:

а) 4–7 лет – показать правую и левую руку, правую и левую ногу \_\_\_\_\_

5–7 лет – показать правый и левый глаз, правое и левое ухо \_\_\_\_\_

6–7 лет – правой рукой показать левый глаз, левой рукой правое ухо \_\_\_\_\_

б) показать предметы, которые находятся справа, слева, сверху, внизу, впереди, сзади \_\_\_\_\_

в) складывание разрезных картинок из 2–4 частей (от 4–5 лет), из 5–8 частей (от 5 до 7 лет) \_\_\_\_\_

г) складывание фигур из палочек \_\_\_\_\_

5. Состояние общей моторики:

– сила движений \_\_\_\_\_

– точность движений \_\_\_\_\_

– темп движений \_\_\_\_\_

– координация движений \_\_\_\_\_

– переключение от одного движения к другому \_\_\_\_\_

6. Состояние ручной моторики:

– точность движений \_\_\_\_\_

– темп движений \_\_\_\_\_

– синхронность движений правой и левой руки \_\_\_\_\_

– переключение от одного движения к другому \_\_\_\_\_

### Задания

От 4 до 5 лет: «здороваются пальчики правой и левой руки», «здороваются пальчики только правой, только левой руки», мозаика, шнуровка, застегивание пуговиц, раскрашивание, вырезывание.

От 5 до 7 лет дополнительно:

– «игра на рояле» (пальцы 1 – 5, 2 – 4, 5 – 1, 4 – 2, 1 – 2 – 3 – 4 – 5, 5 – 4 – 3 – 2 – 1);

– кулак – ладонь – ребро (правой, затем левой рукой);

– чередование движений: правая рука – ладонь, левая рука – кулак, далее – наоборот.

### Состояние звукопроизношения

Звуки	Характер произношения звуков		
	Изолированно	В словах	Во фразах
[б]–[п]–[м]			
[в]–[ф]			
[д]–[т]–[н]			
[г]–[к]–[н]			
[й]			
[с]			
[с´]			
[з]			
[з´]			
[ц]			
[ш]			
[ж]			
[щ]			
[ч]			
[л´]			
[л]			
[р´]			
[р]			

Отметить характер нарушения согласных звуков: отсутствие (–), замена на другие звуки, искажение (например: м/з – межзубное, ув. – увулярное и т.д.)

### Анатомическое состояние артикуляционного аппарата

Отметить наличие и характер аномалий в строении:

- а) губы (толстые, тонкие, расщелина, шрамы);
- б) зубы (редкие, кривые, мелкие, вне челюстной дуги, отсутствие зубов, двойной ряд зубов);
- в) челюсти;

г) прикус (прогнатия, прогения, открытый боковой, открытый передний, перекрестный прикус);

д) твердое небо (высокое узкое, готическое, плоское, укороченное, расщелина, субмукозная щель);

е) мягкое небо (укороченное, раздвоенное, отсутствие маленького язычка);

ж) язык (массивный, географический, маленький, с укороченной подъязычной связкой).

### Речевая моторика

#### 1. Состояние мимической мускулатуры:

##### З а д а н и я :

- поднять брови вверх («удивиться») \_\_\_\_\_
  - нахмурить брови («рассердиться») \_\_\_\_\_
  - прищурить глаза \_\_\_\_\_
  - надуть щеки («толстячок») \_\_\_\_\_
  - втянуть щеки («худышка») \_\_\_\_\_
- (Отметить наличие или отсутствие сглаженности носогубных складок)

#### 2. Состояние артикуляционной моторики

##### З а д а н и я :

##### Губы

«Улыбка» – «Трубочка» под счет: до трех (до 5 лет); до пяти (с 5 лет)

- а) наличие или отсутствие движений \_\_\_\_\_
- б) тонус (нормальный, вялый, чрезмерно напряженный) \_\_\_\_\_
- в) темп движений (нормальный, быстрый, медленный) \_\_\_\_\_
- г) переключение от одного движения к другому \_\_\_\_\_
- д) объем движений (полный, неполный) \_\_\_\_\_
- е) точность выполнения \_\_\_\_\_
- ж) длительность (способность удерживать губы в заданном положении) \_\_\_\_\_
- з) замены движения \_\_\_\_\_
- и) добавочные и мелкие движения (синкинезия) \_\_\_\_\_

##### Язык

Широкий – узкий (под счет: 3 раза – до 5 лет), (5 раз – с 5 лет) \_\_\_\_\_

Кончик языка поднять \_\_\_\_\_  
опустить \_\_\_\_\_

«Маятник» \_\_\_\_\_

«Качели» (широкий язык на верхнюю губу – на нижнюю губу) \_\_\_\_\_

«Цоканье» \_\_\_\_\_

а) наличие или отсутствие движений \_\_\_\_\_

б) тонус \_\_\_\_\_

в) темп \_\_\_\_\_

г) переключение от одного движения к другому \_\_\_\_\_

д) объем движения \_\_\_\_\_

е) точность выполнения \_\_\_\_\_

ж) замены движения \_\_\_\_\_

з) длительность удержания заданного положения \_\_\_\_\_

и) добавочные и лишние движения (синкинезия) \_\_\_\_\_

к) наличие тремора, саливации, отклонений кончика языка \_\_\_\_\_

#### Мягкое небо

З а д а н и е: произнести звук [а] при широко открытом рте.

(Отметить те же параметры движений) \_\_\_\_\_

#### Состояние дыхательной и голосовой функций

1. Тип, объем, плавность неречевого и речевого дыхания, продолжительность речевого выдоха \_\_\_\_\_

2. Характеристика голоса:

а) громкость (нормальный, тихий, чрезмерно громкий) \_\_\_\_\_

б) наличие или отсутствие носового оттенка \_\_\_\_\_

в) модуляция голоса (наличие или отсутствие монотонности) \_\_\_\_\_

#### Особенности динамической стороны речи

1. Темп (нормальный быстрый, медленный) \_\_\_\_\_

2. Ритм \_\_\_\_\_

3. Правильность употребления пауз \_\_\_\_\_

4. Употребление основных видов интонации (повествовательной, вопросительной, побудительной) \_\_\_\_\_

## Воспроизведение звуко-слоговой структуры слова

### 1. Изолированные слова:

с 4 до 5 лет:

дом	мостик	кошка
снег	каша	капуста
крыша	хлеб	помидоры

с 5 лет:

помидоры	милиционер
сквозняк	аквариум
сковорода	лекарство
температура	простокваша
свисток	подснежник
скворечник	

### 2. Предложения (с 5 лет):

Мальчики слепили снеговика.  
Водопроводчик чинит водопровод.  
Волосы подстригают в парикмахерской.  
Милиционер ездит на мотоцикле.  
Регулировщик стоит на перекрестке.

## Состояние фонематического восприятия (слухо-произносительной дифференциации звуков речи)

### 1. Повторение слогов с оппозиционными звуками:

с 4 лет:

па-ба	на-га
ба-на	та-на
ва-га	га-да
та-да	ка-га
ма-мя	ба-ма

с 6 лет:

ба-ба-па	са-ша-са
та-да-та	жа-за-жа
га-ка-га	ча-ша-ча
ба-бя-ба	за-са-за

### 2. Дифференциация оппозиционных звуков, не смешиваемых в произношении.

Показать картинки:

мишка – мышка	бочка – почка
уточка – удочка	трава – дрова

3. Дифференциация по слуху звуков, смешиваемых в произношении:

миска – мишка	цветик – Светик
крыса – крыша	вечер – ветер
речка – редька	косы – козы
челка – щелка	

Состояние фонематического анализа и синтеза

С 4 лет:

1. Выделение заданного звука [м] или [р] из слов. По заданию узнать, слышится ли звук [м] (мычание теленка) или звук [р] (моторчик) в словах: мышь, комар, доска, окно, рама, дом, рыба, дрова, стол, шар.

С 5 лет:

2. Выделение ударного гласного в начале слова («Скажи, какой первый звук в слове»): Аня, аист, осы, утка, Оля, Ира, Инна, улица.

С 6 лет:

3. Определение первого согласного в словах («Скажи, какой первый звук в слове?»): мак, дым, трава, кошка, воробей, булка, чашка, щука.

4. Определение последнего звука в словах: дом, мак, камыш, ключ, танк, муха, барабан, труба.

5. Определение последовательности звуков в слове («Какие звуки в словах?»): мак, суп, лук, каша, рама.

6. Определение количества звуков в словах: дом, рак, луна, совы, банан, лампа.

Исследование понимания речи (импрессивной речи)

1. Пассивный словарь. (Отметить объем словаря. Точность понимания значений слов.)

– Покажи, где кукла, стол, стул.

– Посади куклу, мишку и т.д.

2. Понимание различных грамматических форм словоизменения.

С 4 лет:

2.1. Дифференциация единственного и множественного числа существительных.

– Покажи, где:

стол – столы, дом – дома, стул – стулья, дерево – деревья, береза – березы.

2.2. Различение предложно-падежных конструкций (с предлогами *в, на, под, над, перед, за, около*).

– Покажи, где ложка: в стакане, на стакане, под стаканом и т.д.

С 5 лет:

2.3. Дифференциация предложно-падежных конструкций с предлогами *в – из, на – с, под – из-под*:

– Возьми линейку с пенала, из пенала, из-под пенала.

– Положи карандаш в пенал, на пенал, под пенал.

3. Дифференциация форм словообразования.

С 5 лет:

3.1. Дифференциация уменьшительно-ласкательных существительных:

– Покажи, где: дом – домик, стул – стульчик, одеяло – одеяльце, подушка – подушечка, замок – замочек.

3.2. Дифференциация существительных с суффиксом инк-:

– Покажи, где: виноград – виноградина, бусы – бусинка, роса – росинка.

3.3. Дифференциация глаголов с различными приставками: шел, ушел, вошел, вышел, перешел, зашел, отошел.

4. Понимание словосочетаний и простых предложений.

4.1. Словосочетания.

– Покажи:

ключом карандаш,

ключ карандашом,

где хозяин собаки,

где собака хозяйина,

дочка мамы,

мама дочери.

4.2. Простые распространенные предложения.

– Покажи картинку:

Девочка рвет цветы.

Девочка играет в мячик.

Девочка убирает комнату.

4.3. Вопросительные предложения:

– Кого ловит девочка?

– Чем девочка ловит бабочку?

– Кто ловит бабочку?

С 6 лет:

4.4. Понимание связной речи.

Исследование лексики и грамматического строя экспрессивной речи

1. Активный словарь.

1.1. Конкретные существительные.

Предлагается назвать картинки по темам: «Игрушки», «Посуда», «Одежда», «Обувь», «Животные», «Семья», «Мебель» и др. – в соответствии с программой детского сада.

1.2. Обобщающие понятия.

Назвать одним словом группу предметов.

1.3. Существительные, обозначающие части тела, части предметов.

С 5 лет:

Части тела: голова, ноги, руки, нос, рот, грудь, живот, шея и др.

---

Части одежды: рукав, воротник, пуговица \_\_\_\_\_

Части предметов мебели: спинка, ножка, сиденье \_\_\_\_\_

Части автомобиля: дверца, колеса, руль, кабина \_\_\_\_\_

С 6 лет:

Части тела: локоть, колено, пальцы, ноготь \_\_\_\_\_

Части предметов одежды: воротник, манжета, петля \_\_\_\_\_

Части автомобиля: кузов, кабина, фары, мотор \_\_\_\_\_

Части окна: рама, подоконник, стекло \_\_\_\_\_

1.4. Названия профессий.

1.5. Глагольный словарь. Употребление глаголов при ответах на вопросы.

С 5 лет:

– Что ты делаешь в течение дня? \_\_\_\_\_

– Кто как передвигается? \_\_\_\_\_

– Кто как кричит? \_\_\_\_\_

С 6 лет:

– Кто какие звуки издает? \_\_\_\_\_

– Кто что делает (с использованием названий профессий)? \_\_\_\_\_

---

1.6. Прилагательные.

Названия цветов.

С 4 лет:

белый, черный, красный, синий, зеленый \_\_\_\_\_

С 5 лет:

коричневый, розовый, голубой, оранжевый \_\_\_\_\_

Название формы.

С 5 лет:

Круглый, квадратный, треугольный, овальный, прямоугольный \_\_

---

1.7. Подбор антонимов (с 6 лет):

добро – зло	высокий – ...
горе – ...	легкий – ...
друг – ...	поднимать – ...
хороший – ...	давать – ...
большой – ...	покупать – ...
широкий – ...	

2. Состояние словоизменения.

С 4 лет:

2.1. Употребление существительных в именительном падеже единственного и множественного числа:

стол – столы	дерево – ...
кукла – ...	окно – ...
ухо – ...	стул – ...
слон – ...	воробей – ...
рукав – ...	пень – ...
глаз – ...	лев – ...
рот – ...	сон – ...
лист – ...	

2.2. Употребление существительных в косвенных падежах без предлога:

– У меня есть карандаш (кукла) \_\_\_\_\_  
– У меня нет ... \_\_\_\_\_  
– Я рисую ... \_\_\_\_\_  
– Папа пишет ... \_\_\_\_\_

С 5 лет:

2.3. Употребление формы родительного падежа множественного числа существительных:

Много чего?

шар – шаров	дерево – ...
стол – ...	лист – ...
дом – ...	стул – ...
береза – ...	мяч – ...
чашка – ...	ключ – ...
книга – ...	карандаш – ...

2.4. Употребление предложно-падежных конструкций (с предлогами *в, на, под, над, за, перед, около*).

2.5. Согласование прилагательных с существительными в единственном числе.

Назвать цвет предметов:

Шар – ..., ведро – ..., платье – ..., машина – ..., ботинок – ....

2.6. Употребление словосочетаний – числительных два и пять с существительными:

дом – два дома, пять домов                      шар – ...

кукла – ...    жук – ...

С 6 лет:

карандаш – два карандаша, пять карандашей

ключ – ...    озеро – ...

лев – ...    дверь – ...

3. Состояние словообразования.

С 5 лет:

3.1. Образование существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами.

– Как назвать маленький предмет?

стол – столик    кукла – ...

мяч – ...    ложка – ...

дом – ...    шкаф – ...

кровать – ...    миска – ...

береза – ...

С 6 лет:

гриб – грибок    воробей – ...

лиса – ...    одеяло – ...

лист – ...

3.2. Образование названий детенышей животных.

С 4 лет:

у кошки – котенок                                      у гуся – ...

у утки – ...    у лисы – ...

С 5 лет:

у зайца – ...    у медведя – ...

у белки – ...    у волка – ...

С 6 лет:

у коровы – ...

у лошади – ...

у собаки – ...

### 3.3. Образование прилагательных от существительных (с 6 лет):

– относительных (из чего сделано):

дерево – деревянный	резина – ...
бумага – ...	металл – ...
солома – ...	снег – ...
мех – ...	брусника – ...
пух – ...	черника – ...
кирпич – ...	шерсть – ...

– притяжательных (чей? чья? чье?)

сумка мамы – мамина	хвост зайца – ...
кофта бабушки – ...	лапа медведя – ...
газета папы – ...	шерсть волка – ...
нора лисы – ...	

### 3.4. Образование приставочных глаголов (с 6 лет)

Назвать действия (Что делает мальчик?):

ходит – уходит – входит – выходит – переходит  
бежит – убегает – выбегает – вбегает – перебегает  
летит – ...

### 3.5. Образование глаголов совершенного вида (с 6 лет):

рисовал – нарисовал  
писал – ...  
делал – ...

#### Состояние связной речи

Предлагается пересказ (для детей 4–5 лет), рассказ по серии сюжетных картинок (для детей 6 лет).

#### Логопедическое заключение

---

Дата \_\_\_\_\_ Логопед \_\_\_\_\_

## 2.8. Годовой план работы учителя-логопеда.

Годовой план работы учителя-логопеда – документ, определяющий цели и задачи (стратегию) профессиональной деятельности учителя-логопеда образовательной организации на определенный период (учебный год). План формулируется в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности конкретного учреждения, видом и запросами администрации и педагогического коллектива данного учреждения.

План работы составляется до 1 сентября текущего учебного года и включает основные мероприятия по видам профессиональной деятельности учителя-логопеда.

В структуре плана выделяют следующие разделы работы:

1. Организационно-методическая работа:

а) комплектование групп и подгрупп, составление расписания логопедических занятий (сроки);

б) мероприятия по улучшению оснащённости логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалами (какие пособия предполагается приобрести или изготовить, в какие сроки).

2. Логопедическая диагностика:

а) обследование устной речи воспитанников (сроки, даты обследования);

3. Коррекционно-развивающая работа.

4. Просветительская работа: мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди педагогов и родителей (сроки и темы бесед, лекций, выступлений на родительских собраниях, педсоветах в ДОО).

5. Консультирование.

6. Повышение квалификации:

а) мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда: посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом и т.п.;

б) посещение открытых занятий учителей-логопедов и педагогов дошкольных учреждений;

б) работа над темой по самообразованию (тема, направления работы, обобщение опыта, представление результатов работы, изучение научно-методической литературы и др.).

Кроме того, в плане работы могут быть отражены мероприятия по взаимодействию с педагогами образовательной организации, взаимодействию с родителями (законными представителями), участие в профессиональных конкурсах, участие в работе психолого-педагогического консилиума ДОО, участие воспитанников в конкурсах, проектная деятельность, транслирование опыта своей профессиональной деятельности.

Годовой план работы утверждается руководителем дошкольной образовательной организации. План работы оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя дошкольной образовательной организации, другой – у специалиста.

## Годовой план работы (примерная форма)

Содержание	Сроки	Отметка о выпол- нении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b><i>1. Организационно-методическая работа</i></b>		
Комплектование групп (подгрупп), утверждение списков на подгрупповые и индивидуальные занятия	До 15 сентября	
Оформление рабочей документации	До 15 сентября	
Составление и утверждение расписания занятий (циклограммы рабочего времени) учителя-логопеда, графика работы на учебный год	До 15 сентября	
Составление рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда	До 15 сентября	
Составление перспективного и календарного плана работы на учебный год	До 15 сентября	
Ведение рабочей документации	В течение года	
Приобретение новых пособий и методической литературы		
<b><i>2. Диагностическая работа</i></b>		
Логопедическое обследование детей, определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей	Сентябрь Май	
Логопедическое обследование по заявкам педагогов и родителей	В течение учебного года	
<b><i>3. Коррекционно-развивающая логопедическая работа</i></b>		
Проведение логопедических занятий (фронтальных, подгрупповых, индивидуальных)	В течение учебного года	
Участие детей в конкурсных мероприятиях. <i>Название конкурсов</i>	В течение учебного года	
Вовлеченность воспитанников в проектную деятельность. <i>Название проектов в соответствии с тематическим планированием</i>	В течение учебного года	

1	2	3
<b>4. Просветительская работа</b>		
Выступления на родительских собраниях. <i>Темы выступления, освещаемые вопросы</i>	В соответствии с планом работы ДОО	
Оформление информационных стендов, методических материалов <i>Темы информационных стендов, папок для родителей, методических разработок</i>	В соответствии с планом работы ДОО	
Оформление материалов для официального сайта, страниц ДОО в социальных сетях <i>(с указанием тем)</i>	В соответствии с планом	
<b>5. Консультирование</b>		
Консультативное взаимодействие с педагогами ОО. <i>Темы консультаций в соответствии с планом работы</i>	В течение года	
Консультирование родителей (законных представителей) <i>Наименование консультаций в соответствии с планом работы</i>	В течение года	
Групповые консультации, тренинги, круглые столы, открытые просмотры занятий. <i>Наименование мероприятия в соответствии с планом – графиком мероприятий ОО</i>	В течение года	
<b>6. Повышение квалификации</b>		
Курсы повышения квалификации		
Работа по теме самообразования: <i>Выбор темы / продолжение работы по теме, план реализации</i>	В течение года	
Участие в работе методических (профессиональных) объединений <i>Тема выступлений, сроки</i>	В течение года	
Участие в профессиональных конкурсах. <i>Название конкурсов, сроки</i>	В течение года	
Профессионально-общественная деятельность <i>Название мероприятий, деятельность в рамках мероприятия</i>	В течение года	

1	2	3
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной <i>Наименование мероприятия, наименование темы выступления, публикации, название издания.</i>	В течение года	
Участие в семинарах, педагогических советах, педагогических чтениях, конференциях. <i>Название семинара, конференции</i>	В течение года	

## 2.9. Отчет о проделанной работе за учебный год.

Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год – качественно-количественный анализ деятельности по итогам профессиональной деятельности, который утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и текущей отчетной документацией. Он должен включать качественные и количественные показатели по видам деятельности. При написании отчета соблюдается принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

Отчет включает в себя несколько частей.

1. Описание выполнения запланированных мероприятий, результатов профессиональной деятельности учителя-логопеда в соответствии с целями и задачами, поставленными в годовом плане.

2. Аналитическая часть.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, учитель-логопед указывает возникшие затруднения, проблемы, прописывает перспективы работы на следующий учебный год. В случае невыполнения тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения.

В дополнении к отчету могут составляться статистические справки или статистические отчеты, которые отражают только количественные данные о проведенных видах работ с различными категориями сопровождения. Образовательная организация может разработать самостоятельно форму отчета (отчетной документации).

## ОТЧЕТ О РАБОТЕ

учителя-логопеда \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ учебный год

<b>Обследовано детей</b>	
до 1 года	
раннего возраста (1–3 года)	
среднего дошкольного возраста (4–5 лет)	
старшего дошкольного возраста (5–7 лет)	
<b>Всего</b>	
<b>Выявлено детей с речевыми нарушениями</b>	
ФНР	
ФФНР	
Общее недоразвитие речи (указать уровень речевого развития)	
Несформированность языковых средств (у детей с ЗПР)	
Системное недоразвитие речи (у детей с умственной отсталостью / интеллектуальными нарушениями)	
Заикание	
<b>Всего</b>	
<b>Занимались на логопедических занятиях</b>	
ФНР	
ФФНР	
Общее недоразвитие речи (указать уровень речевого развития)	
Несформированность языковых средств (у детей с ЗПР)	
Системное недоразвитие речи (у детей с умственной отсталостью / интеллектуальными нарушениями)	
Заикание	
<b>Всего</b>	
Получили логопедические консультации	
Получили консультации врачей-специалистов	

## Результаты логопедической работы

	Динамика			Вы- пуще- но	Вы- было	Продол- жить занятия	Всего
	Положи- тельная динамика	Незначи- тельная динамика	Динами- ка отсут- ствует				
ФНР							
ФФНР							
Общее недоразвитие речи ( <i>указать уро- вень речевого разви- тия</i> )							
Несформирован- ность языковых средств ( <i>у детей с ЗПР</i> )							
Системное недораз- витие речи ( <i>у детей с умственной от- сталостью</i> )							
Заикание							
<b>Всего</b>							

### I. Самообразование:

Тема \_\_\_\_\_  
 Только начал работу, работаю, работа завершена (*нужное подчер-  
 кнуть*)  
 Обобщению опыта работы по теме самообразования \_\_\_\_\_

### II. Открытые занятия:

Посещено занятий \_\_\_\_\_  
 Посещено логопедических занятий \_\_\_\_\_  
 Показано открытых занятий для педагогов ДОО \_\_\_\_\_  
 Показано открытых занятий для учителей-логопедов города / области \_\_\_\_\_

### III. Логопедическое просвещение:

Тематика бесед, собраний, лекций, родительских собраний, консуль-  
 таций: \_\_\_\_\_

#### IV. Пополнение учебно-методическими пособиями материальной базы логопедического кабинета

##### 2.10. Тетради-дневники индивидуальных занятий.

*Тетради-дневники* индивидуальных занятий оформляются в ДОО для взаимосвязи с родителями (законными представителям) воспитанников. На первой странице тетради-дневника оформляется индивидуальный план работы с ребенком на год. С целью повышения учебной мотивации ребенка рекомендуется на титульном листе поместить фотографию воспитанника.

Далее в тетради-дневнике учитель-логопед отмечает дату проведения занятия, его тему, лексический материал, рекомендации родителям для закрепления изученного материала. Периодичность заполнений – не менее 1 раза в неделю.

##### 2.11. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя.

Оформляется учителем-логопедом ДОО с целью согласованности действий всех участников коррекционно-педагогического процесса для повышения эффективности логопедической работы.

Тетрадь взаимосвязи включает:

– еженедельные задания учителя-логопеда для всех детей группы по разделам логопедической работы в соответствии с лексической темой (описание речевых и подвижных игр, пальчиковой и артикуляционной гимнастики, перечень произведений детской литературы для чтения и заучивания, иллюстративный материал);

– ежедневные задания для индивидуальной работы с детьми.

Задания на неделю для всей группы детей	Индивидуальные задания						Индивидуальные задания
	ФИ ребенка	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	
1. Развитие моторики.	1. Даша Д.						
2. Фонематические процессы.	2. Миша С.						
3. Подготовка к обучению грамоте.	3.						
4. Лексико-грамматический строй.	4.						
5. Развитие связной речи.	5.						
6.	6.						
7.							

Воспитатель фиксирует выполненную работу по дням недели с указанием успешности выполнения заданий детьми.

В тетради взаимосвязи целесообразно разместить экран звукопроизношения по форме, представленной ниже, а также списки детей по подгруппам.

### *Экран звукопроизношения*

ФИ ребенка	Звуки речи													
	с	с'	з	з'	ц	ш	ж	щ	ч	й	л	л'	р	р'
1. Даша Д.														
2. Миша С.														

*Условные обозначения:*

N – звук не нарушен

с – звук, произношение которого нарушено;

– звук, автоматизированный на уровне слогов и слов;

– звук, автоматизированный на уровне предложений и текстов

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **1. Рекомендации по проведению обследования речи детей и составлению заключения по результатам обследования.**

#### **Задачи логопедического обследования:**

- обнаружить наличие / отсутствие отклонений в речевом развитии;
- определить характер дефекта с точки зрения первичности / вторичности или в качестве компонента сложного (сочетанного) дефекта;
- выявить структуру дефекта;
- установить уровень развития речи и сформулировать логопедическое заключение в соответствии с психолого-педагогической и клинико-педагогической классификацией речевых нарушений;
- спрогнозировать степень обучаемости ребенка, выявить наличие рисков в освоении им программного материала.

#### **Рекомендации по проведению обследования речи:**

1. Проведение обследования по принципу «от сложного к простому». Такой подход позволяет ребенку закончить каждую пробу успешно.

2. В первую очередь обследуются такие виды речевой деятельности, как говорение и самостоятельная письменная речь (сочинение), а затем аудирование (понимание текста на слух) и чтение.

3. Последовательность проведения процедуры обследования «от экспрессивной языковой компетенции к импрессивной» (О.Е. Грибова).

4. Характер и содержание предъявляемых дидактических материалов зависит от возраста ребенка, от уровня развития речи, уровня психического развития, уровня обученности ребенка.

5. Последовательность проведения обследования «от общего к частному».

Методические рекомендации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23 мая 2016 года № ВК–1074/07 предъявляют ряд требований к заключению учителя-логопеда (далее также – заключение), представляемого на ПМПК.

В заключении учителя-логопеда должна содержаться следующая информация: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения, возраст ребенка; дата проведения обследования; автор использованного методического комплекса.

В заключении характеризуется состояние просодической и темпоритмической стороны речи, звукопроизношения, слоговой структуры слова (в соотношении с возможностью повторения ритма), фонематических процессов, активного и пассивного словаря, словообразования и словоизменения, связного высказывания, возможности поддержания диалога. Отмечается наличие эхоталий, неологизмов, других речевых феноменов. Оценивается готовность или степень овладения письменной речью. В случае сформированности навыка письма анализируется характер допускаемых ошибок.

В заключении необходимо описать состояние различных компонентов речевого развития ребенка:

### **1. Коммуникативное поведение ребенка:**

- наличие осознанного интереса к общению;
- использование имеющихся речевых возможностей для решения коммуникативных задач;
- критичность к результатам общения;
- характер средств, используемых для установления и поддержания контакта;
- способы решения различных коммуникативных ситуаций (конфликт, просьба, отказ, уточнение непонятого и др.).

### **2. Связная речь:**

- при понимании: понимание фактической информации, скрытого смысла, установление временной или логической последовательности событий;
- при пересказе: точность и полнота передачи текста, удержание последовательности и логики событий, пересказ близко к тексту или своими словами;
- при составлении связного монологического высказывания: развернутость, тематичность, степень полноты, адекватность выбора вербальных средств, способы реализации межфразовых связей.

### **3. Лексико-грамматический строй:**

- обследование словарного запаса (количественное наполнение словаря, особенности парадигматических и синтагматических связей, уровень обобщения, понимание переносных значений слова);

– обследование грамматического строя речи по трем направлениям: словоизменение, словообразование, синтаксис (определение специфики проявления аграмматизмов, состояние языковой способности).

#### **4. Звуковая сторона речи:**

– звукопроизношение;  
– фонематическое восприятие;  
– слоговая структура слова;  
– интонационная сторона речи (сила, высота, тембр голоса, общая выразительность речи).

#### **5. Строение и двигательные функции артикуляционного аппарата.**

#### **6. Tempo-ритмические особенности речи.**

**7. Обследование готовности к обучению грамоте** (обследование звукового анализа) для обучающихся, не прошедших этап обучения грамоте.

#### **8. Обследование процессов письма и чтения.**

По итогам обследования заполняется речевая карта, составляется логопедическая характеристика (логопедическое представление / заключение учителя-логопеда), в которой в развернутой форме формулируются выводы учителя-логопеда о состоянии отдельных сторон речи, подтверждаемые примерами.

Логопедическое заключение должно содержать указание на первичность или вторичность (в том числе коморбидность<sup>1</sup>) речевой патологии:

##### **1. Характер логопедического дефекта:**

– при наличии первичного речевого недоразвития используется психолого-педагогическая классификация Р.Е. Левиной;  
– при вторичности речевой патологии – описание характера неполноценности языко-речевой системы.

**2. Характер дефекта может быть уточнен в рамках клинико-педагогического подхода:**

– при наличии соответствующего медицинского заключения;  
– при наличии явных симптомов и синдромов, обнаруженных в процессе обследования.

---

<sup>1</sup> Коморбидность речевой патологии – сочетание двух или более первичных речевых нарушений.

Учитель-логопед в заключении может отметить состояние неречевых процессов и описать состояние обученности ребенка по русскому языку и (или) чтению.

При формулировке логопедического заключения необходимо также оценить степень соответствия уровня развития речи от возрастной нормы:

- уровень речевого развития соответствует возрасту;
- уровень речевого развития в пределах возрастной нормы;
- уровень речевого развития соответствует нижней границе возрастной нормы;
- уровень речевого развития ниже возрастной нормы.

В рекомендациях учитель-логопед может указать условия, необходимые для получения образования ребенком с нарушениями речи:

- консультация(и) учителя-логопеда;
- коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда по... (указать направление(я) коррекционно-развивающей работы);
- использование альтернативных способов коммуникации;
- замена письменных заданий на задания на печатной основе;
- использование компьютерных технологий в обучении;
- индивидуальный режим проведения контрольных работ и др.

Заключение учителя-логопеда должно содержать необходимые реквизиты:

- дату составления заключения (может не совпадать с датой проведения обследования);
- подпись учителя-логопеда (с расшифровкой подписи);
- подпись руководителя образовательной организации;
- печать образовательной организации.

## **2. Логопедическое представление на ПМПК.**

### **2.1. Форма логопедического представления.**

Логопедическое представление  
на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_

ДООУ № \_\_\_\_\_ с какого времени посещает ДООУ \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение при поступлении \_\_\_\_\_

Речевое окружение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)*

Краткий анамнез (беременность, ее течение, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста) \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие: лепет \_\_\_\_\_ гуление \_\_\_\_\_

Норма: (3–4 мес.) (5–6 мес.)

слово \_\_\_\_\_ фраза \_\_\_\_\_  
(к 1 году) (к 3 годам)

Слух, зрение \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Особенности речи, связанные с заиканием, ринолалией, дизартрией \_\_\_\_\_

### **Устная речь**

Общее звучание (темп, плавность, голос, дыхание, интонированность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие, звуковой анализ и синтез \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Слоговая структура \_\_\_\_\_

Грамматический строй \_\_\_\_\_

### **Связная речь**

Качество рассказа (пересказа), его связность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



проф. Л.В. Лопатиной. СПб., 2014. 386 с. ([https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator\\_obraz\\_programm/obrazovat\\_prog\\_do\\_dlya\\_doshkolnikov\\_s\\_tyajelymi\\_narusheniyami\\_rechi\\_lopatina.pdf](https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/obrazovat_prog_do_dlya_doshkolnikov_s_tyajelymi_narusheniyami_rechi_lopatina.pdf)).

3. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Парциальная программа. Изд. 2-е. СПб.: Детство-пресс», 2020. Рецензия на парциальную программу «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», автор Наталия Валентиновна Нищева (рецензент О.М. Ельцова, ГАУ ДПО Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования») (<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/95-partsialnye-obrazovatelnye-programmy/917-programma-obuchenie-gramote-detej-doshkolnogovozrasta>).

4. От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте / Е.В. Колесникова. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. 85 с.

Рецензия ФГБНУ «ИИДЦВ РАО». Протокол № 7. Решение ученого совета ФГБНУ «ИИДЦВ РАО» от 24 сентября 2019 г. (Письмо № 338/07 от 09.10.2019) (<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/95-partsialnye-obrazovatelnye-programmy/607-programma-ot-zvuka-k-bukve>).

#### **4. Электронные методические и образовательные ресурсы.**

1. Виртуальный методический кабинет «Образование детей с ОВЗ» (<https://vmk.ovz.viro.edu.ru>).

2. Профессиональное сообщество для учителей-дефектологов, учителей-логопедов, осуществляющих сопровождение детей в образовательных организациях области, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью – группа ВК «Мастер-логопед» (<https://vk.com/club205561807>).

3. Виртуальный методический кабинет психолого-педагогического сопровождения региональной системы образования (<https://vmk.psy.viro.edu.ru/>).

4. Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО (<http://www.gnpbu.ru>).

5. Сайт «Педагогический мир», предназначенный для педагогов дошкольного образования, начальной и средней школы, дополнительного и профессионального образования (<http://pedmir.ru>).

6. Научно-методический журнал «Логопед» (<http://www.logoped-sfera.ru>) – помогает логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи.

7. Сайт «Логобург» (<http://logoburg.com>). Содержит большое количество тематических публикаций, включающих интересные, разъясняющие и обучающие материалы, направленные как на узкопрофильные проблемы, так и на детскую тематику в целом.

8. Сайт «Логопед» (<http://logopediya.com>). Материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика.

9. Сайт «Логопед.ру» (<http://www.logoped.ru/index.htm>). Представлены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения.

10. Логопедический сайт «Болтунишка» (<http://www.boltun-spb.ru/>). На сайте подробно рассказано о том, какие бывают речевые нарушения, почему они возникают, и какие приемы работы помогут решить речевые проблемы.

11. Педагогическая библиотека (<http://www.pedlib.ru>) – собрание книг по педагогике, логопедии (фонетике и фонематике, связной речи, общему недоразвитию речи, письменной речи, заиканию, афазии, подготовке к школе, учебники), психологии, дефектологии, медицине, филологии.

12. Портал «Логопеды.ру» (<http://logopedy.ru/portal>). Имеются полезные материалы и форум для логопедов.

13. Портал для специалистов коррекционного профиля (<https://mersibo.ru>). Здесь вы найдете все для ежедневных занятий, качественного обучения и карьерного роста.

14. Речевой центр «Логопед плюс» (<http://www.logopedplus.org>). Освещены теоретические вопросы развития речи в норме, речевых нарушений у детей и взрослых, даны методические рекомендации, представлены различные упражнения и речевой материал для автоматизации звуков.

15. Учебный центр «Логопед-мастер» (<http://www.logopedmaster.ru>). Содержится много полезной информации для логопедов (рубрика для начинающих, строение речевого аппарата, артикуляционная гимнастика, самомассаж, логопедические зонды, методические рекоменда-

дации и др.), дефектологов, психологов, а также студентов. Приведены основные документы, регламентирующие деятельность этих специалистов в области образования.

16. Логозаврия: сайт детских компьютерных игр (<https://www.logozavr.ru/>) Подготовка к обучению в школе. Обучающие и развивающие компьютерные игры и флеш-игры для дошкольников и младших школьников, которые могут использоваться в образовательных учреждениях и дома: пазлы, раскраски, ребусы, sudoku, японские кроссворды, развивающие восприятие, внимание, зрительную память, логическое мышление – все то, что способствует успешному обучению ребенка в школе.

---

---

## СОКРАЩЕНИЯ

АООП ДО – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования

ДОО – дошкольная общеобразовательная организация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

МКБ – международная классификация болезней

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – общеобразовательная организация

ОНР – общее недоразвитие речи

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ППк – психолого- педагогический консилиум

ФФНР – фонетико-фонематическое недоразвитие речи

ФНР – фонетическое недоразвитие речи

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СИПР – специальная индивидуальная программа развития

ТНР – тяжелое нарушение речи

ТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ФОП ДО – Федеральная образовательная программа дошкольного образования

ФАОП ДО ОВЗ – Федеральная адаптированная образовательная программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ

*Справочное издание*

**СПРАВОЧНИК УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Редакционная коллегия:

**Коновалова** Александра Павловна,  
**Зорина** Оксана Васильевна,  
**Старцева** Елена Алексеевна

Составители:

**Зайцева** Ольга Вадимовна,  
**Кулебякина** Виктория Витальевна,  
**Чистякова** Елена Борисовна,  
**Шабалина** Надежда Николаевна,  
**Чертковская** Ольга Юрьевна

---

Подписано в печать 23.06.2023. Формат 60×84/16.

Печать офсетная. Гарнитура Times.

Усл. печ. л. 7,44. Тираж 100 экз. Заказ 1814

---

Вологодский институт развития образования  
160011, г. Вологда, ул. Козленская, 57. E-mail: [izdat@viro.edu.ru](mailto:izdat@viro.edu.ru)

ISBN 978-5-87590-548-3



9 785875 905483